

ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს

2008 წლის დადგენილებები

# საძიებელი

N	დადგენილების სარეგისტრაციო ნომერი	დადგენილების მიღების თარიღი	დადგენილების სათაური	გვერდი
1.	N82	18.01.08 წ.	„ხობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2007 წლის 29 მარტის N28 დადგენილებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის შესახებ	4
2.	N83	18.01.08 წ.	ხობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის წევვამდელთა, რეზერვისტთა, სამხედრო აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ	6
3.	N84	18.01.08 წ.	„ხობის მუნიციპალიტეტის წარმომადგენლობითი და აღმასრულებელი ორგანოების საჯარო მოსამსახურეთა თანამდებობრივი სარგოების განსაზღვრის შესახებ“ ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2007 წლის 29 მარტის N29 დადგენილებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის თაობაზე	12
4.	N85	28.02.08 წ.	„ხობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2007 წლის 29 მარტის N28 დადგენილებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის თაობაზე	14
5.	N86	28.02.08 წ.	„ხობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის წევვამდელთა, რეზერვისტთა, სამხედრო აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2008 წლის 18 იანვრის N83 დადგენილებაში ცვლილებების თაობაზე	16
6.	N87	28.02.08 წ.	ხობის მუნიციპალიტეტის წარმომადგენლობითი და აღმასრულებელი ორგანოების საჯარო მოსამსახურეთა თანამდებობრივი სარგოების განსაზღვრის შესახებ“ ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2007 წლის 29 მარტის N29 დადგენილებაში ცვლილებებისა და დამატებების თაობაზე	17
7.	N88	28.02.08 წ.	ხობის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე სახელმწიფო და ხობის მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული არასასოფლო-სამეურნეო დანიშნულების მიწის ნორმატიული ფასის დადგენის შესახებ	18
8.	N89	28.02.08 წ.	ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის დამტკიცების შესახებ	20
9.	N90	31..03.08 წ.	„ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს აპარატის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2007 წლის 29 მარტის N27 დადგენილებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის თაობაზე	35
10.	N91	31..03.08 წ.	ხობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის აპარატის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2007 წლის 29 მარტის N28 დადგენილებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის თაობაზე	40
11.	N92	31..03.08 წ.	ხობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის სახანძრო დაცვისა და სამაშველო სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ	42
12.	N93	31..03.08 წ.	ხობის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე 2008 წლის 21 მაისის საპარლამენტო არჩევნებთან დაკავშირებით წინასაარჩევნო კამპანიისას გასატარებელი ღონისძიებების შესახებ	47
13.	N94	31..03.08 წ.	„ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის აგილობრივი ბიუჯეტის დამტკიცების შესახებ“ ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2008 წლის 28 თებერვლის N89 დადგენილებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის თაობაზე	49
14.	N95	30.04.08 წ.	ხობის მუნიციპალიტეტის ადგილობრივი ბიუჯეტის სარეზერვო ფონდის განკარგვის წესის დამტკიცების შესახებ	67
15.	N96	30.04.08 წ.	ხობის მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არებული ქონების აუქციონის ფორმით პრივატიზებისას აუქციონში გამარჯვების დამადასტურებელი ოქმის ტიპური ფორმების დამტკიცების თაობაზე	71
16.	N97	30.04.08 წ.	ხობის საპატო მოქალაქეობის შემოღებისა და „ხობის საპატო მოქალაქის წოდების შესახებ“ დებულების დამტკიცების თაობაზე	79

17.	N98	08.05.08 წ.	„ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის დამტკიცების შესახებ“ ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2008 წლის 28 თებერვლის N89 დადგენილებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის თაობაზე	82
18.	N99	27.06.08 წ.	ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს ფიზიკური და კერძო სამართლის იურიდიული პირების მფლობელობაში (სარგებლობაში) არსებულ მიწის ნაკვეთებზე საკუთრების უფლების აღიარების წევრთა საქმიანობის ანაზღაურების ოდენობისა და წესის დამტკიცების შესახებ	93
19.	N100	27.06.08 წ.	ხობის მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებულ ქონების აუქციონის ფორმით პრივატიზებისას აუქციონში გამარჯვების დამადასტურებელი ოქმის ტიპური ფორმების დამტკიცების თაობაზე“ ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2008 წლის 30 აპრილის N96 დადგენილებაში ცვლილებების შეტანის შესახებ	98
20.	N101	23.07.08 წ.	ხობის საპატო მოქალაქობის შემოღებისა და „ხობის საპატო მოქალაქის წოდების შესახებ“ დებულების დამტკიცების თაობაზე“ ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2008 წლის 30 აპრილის N97 დადგენილებაში ცვლილებების შესახებ	99
21.	N102	23.07.08 წ.	ხობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2007 წლის 29 მარტის N28 დადგენილებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის თაობაზე	100
22.	N103	23.07.08 წ.	ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის დამტკიცების შესახებ“ ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2008 წლის 28 თებერვლის N89 დადგენილებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის თაობაზე	102
23.	N104	29.08.08 წ.	„ხობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2007 წლის 29 მარტის N28 დადგენილებაში ცვლილებების შეტანის თაობაზე	115
24.	N105	29.09.08 წ.	ქ. ხობში ავტოსატრანსპორტო საშუალებების მოძრაობის შეზღუდვისა და პარკებისათვის ადგილის გამოყოფის შესახებ	117
25.	N106	29.09.08 წ.	ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის დამტკიცების შესახებ“ ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2008 წლის 28 თებერვლის N89 დადგენილებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის თაობაზე	119
26.	N107	28.10.08 წ.	ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის დამტკიცების შესახებ“ ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2008 წლის 28 თებერვლის N89 დადგენილებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის თაობაზე	129
27.	N108	25.12.08 წ.	„ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის დამტკიცების შესახებ“ ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2008 წლის 28 თებერვლის N89 დადგენილებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის თაობაზე“	141
28.	N109	25.12.08 წ.	ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დებულების (რეგლამენტის) დამტკიცების შესახებ	153



**ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო**  
**ადგილობრივი თვითმმართველობის ორბანო**  
**ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო**

---

დადგენილება №82

ქ. ხობი

2008 წლის 18 იანვარი

**„ხობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის დებულების დამტკიცების შესახებ“  
ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2007 წლის 29 მარტის  
№28 დადგენილებაში ცვლილებებისა და დამატებების შესახებ**

„ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის, „ნორმატიული აქტების შესახებ“, „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“ და „სამხედრო სარეზერვო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონების, საქართველოს მთავრობის 2007 წლის 12 სექტემბრის №485 და 2007 წლის 10 ოქტომბრის №568 განკარგულებების საფუძველზე, ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულომ დაადგინა:

1. „ხობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2007 წლის 29 მარტის №28 დადგენილებაში შეტანილ იქნეს შემდეგი ცვლილებები და დამატებები:

ა) ხობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის დებულების მე-12 მუხლის მე-5 პუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„5. წვევამდელთა, რეზერვისტთა, სამხედრო აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის სამსახური“.

ბ) ხობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის დებულების 26-ე მუხლის პირველი და მეორე პუნქტები შეიცვალოს მთლიანად და ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„მუხლი 26. წვევამდელთა, რეზერვისტთა, სამხედრო აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის სამსახური

1. წვევამდელთა, რეზერვისტთა, სამხედრო აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის სამსახური წარმოადგენს გამგეობის სტრუქტურულ ერთეულს,

რომელიც უზრუნველყოფს საქართველოს მოქალაქეთა სამხედრო აღრიცხვაზე აყვანას, სამხედრო სამსახურისთვის მომზადებას, სამხედრო სავალდებულო სამსახურში გაწვევას, მობილიზაციისა და სამხედრო ძალების რეზერვთან დაკავშირებული საკითხების გადაწყვეტას.

2. წვევამდელთა, რეზერვისტთა, სამხედრო აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის სამსახურის ფუნქციაა:

ა) თვითმმართველი ერთეულის ტერიტორიაზე მცხოვრები ჭაბუკებისა და წვევამდელი ასაკის მოქალაქეთა ზუსტი აღრიცხვა;

ბ) 15 წლის ასაკის ჭაბუკთა პირველადი სამხედრო აღრიცხვა;

გ) წვევამდელთა სავალდებულო სამხედრო სამსახურში გასაწვევად მოსამზადებელ სამუშაოთა შესრულება;

გ) საგანმანათლებლო დაწესებულებებში დაწყებითი სამხედრო მომზადების მიმდინარეობის კონტროლი;

დ) სავალდებულო სამხედრო სამსახურში გამწვევი კომისიების მუშაობის ორგანიზაცია და გაწვეულთა შემკრებ-გამანაწილებელ პუნქტებში გაგზავნა;

ე) კონტროლი სასწავლო დაწესებულებებისა და ორგანიზაციის ხელმძღვანელთა მიერ „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის მოთხოვნათა დაცვაზე;

ვ) სამობილიზაციო რესურსების (რეზერვის ოფიცერთა, რიგითთა, კაპრალთა, სერჟანტთა და ტექნიკის) აღრიცხვა, რეზერვისტთა სპეციალური აღრიცხვის (დაჯავშნის) ორგანიზება.

ზ) საქართველოს კანონმდებლობით, სამსახურის დებულებით და გამგებლის დავალებით სხვა უფლებამოსილებათა განხორციელება.“

2. დადგენილება ძალაში შევიდეს გამოქვეყნებისთანავე.

საკრებულოს თავმჯდომარე:

/მ. ჭოხონელიძე/



**ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო**  
**ადგილობრივი თვითმმართველობის ორბანო**  
**ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო**

---

**დადგენილება №83**

**ქ. ხობი**

**2008 წლის 18 იანვარი**

**ხობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის წევვამდელთა, რეზერვისტთა,  
სამხედრო აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის სამსახურის  
დებულების დამტკიცების შესახებ**

„ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის, „ნორმატიული აქტების შესახებ“, „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“ და „სამხედრო სარეზერვო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონების, საქართველოს მთავრობის 2007 წლის 12 სექტემბრის №485 და 2007 წლის 10 ოქტომბრის №568 განკარგულებების თანახმად, ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულომ დაადგინა:

1. დამტკიცდეს ხობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის წევვამდელთა, რეზერვისტთა, სამხედრო აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის სამსახურის დებულება თანახმად დანართისა.

2. ძალადაკარგულად ჩაითვალოს ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2007 წლის 17 მაისის №40 დადგენილება „ხობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის წევვამდელთა აღრიცხვისა და გაწვევის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“.

3. დადგენილება ძალაში შევიდეს გამოქვეყნებისთანავე.

საკრებულოს თავმჯდომარე:

/მ. ჭოხონელიძე/

**ხობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის წევვამდელთა, რეზერვისტთა, სამხედრო აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის სამსახურის დ ე ბ უ ლ ე ბ ა**

**თავი I**

**ზოგადი დებულება**

**მუხლი 1. წევვამდელთა, რეზერვისტთა, სამხედრო აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის სამსახური**

1. ხობის მუნიციპალიტეტის წევვამდელთა, რეზერვისტთა სამხედრო აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის სამსახური (შემდგომში – „სამსახური“) არის ხობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის სტრუქტურული ერთეული, რომელიც უზრუნველყოფს საქართველოს მოქალაქეთა სამხედრო აღრიცხვაზე აყვანას, სამხედრო სამსახურისათვის მომზადებას, სამხედრო სავალდებულო სამსახურში გაწვევას, მობილიზაციისა და სამხედრო ძალების რეზერვთან დაკავშირებული საკითხების გადაწყვეტას.

2. სამსახურის საქმიანობა და სამსახურის საჯარო მოხელეთა შრომის ანაზღაურება ხორციელდება თვითმმართველი ერთეულის ბიუჯეტიდან.

3. სამსახურს აქვს შტამპი, ბეჭედი და საკუთარი ბლანკი.

4. სამსახური ანგარიშვალდებულია მუნიციპალიტეტის გამგებლის წინაშე.

**მუხლი 2. სამსახურის საქმიანობის სამართლებრივი საფუძვლები**

სამსახური თავის საქმიანობას ახორციელებს „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის, „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ,“ „სამხედრო სარეზერვო სამსახურის შესახებ,“ „მობილიზაციის შესახებ“ საქართველოს კანონებით, ამ დებულებით, ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს გადაწყვეტილებებით, გამგებლის ბრძანებითა და სხვა საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე აქტებით დადგენილი უფლებამოსილების ფარგლებში.

**თავი II**

**სამსახურის ძირითადი ამოცანები და ფუნქციები**

**მუხლი 3. სამსახურის ძირითადი ამოცანები**

სამსახურის ძირითადი ამოცანებია:

1. უზრუნველყოს მოქალაქეთა პირველად სამხედრო აღრიცხვაზე აყვანა, სამხედრო სამსახურისთვის მომზადება და სავალდებულო სამხედრო სამსახურში გაწვევის ორგანიზება;

2. უზრუნველყოს ახალგაზრდებთან პატრიოტულ-აღმზრდელობითი მუშაობა;
3. გააკონტროლოს მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე მოქალაქეთა მიერ „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონით დადგენილ მოთხოვნათა შესრულება;
4. სამობილიზაციო რესურსების (რეზერვის ოფიცერთა, რიგითთა, კაპრალთა, სერჟანტთა და ტექნიკის) აღრიცხვის ორგანიზება;
5. აქტიურ, ინდივიდუალურ და ეროვნული გვარდიის რეზერვისტთა შერჩევა, მოზიდვა და გაწვეულთა შეიარაღებული ძალების ქვედანაყოფებში გაგზავნა;
6. რეზერვისტთა სპეციალური აღრიცხვის (დაჯავშნის) ორგანიზება;
7. განახორციელოს საქართველოს კანონმდებლობით და ამ დებულებით განსაზღვრული სხვა უფლება-მოვალეობანი.

#### **მუხლი 4. სამსახურის ძირითადი ფუნქციები**

სამსახურის ძირითადი ფუნქციებია:

1. ჭაბუკებისა და წვევამდელი ასაკის მოქალაქეთა ზუსტი აღრიცხვა;
2. 17 წლის ასაკის ჭაბუკთა პირველადი სამხედრო აღრიცხვა;
3. ზოგადსაგანმანათლებლო სასწავლო დაწესებულებებში დაწყებითი სამხედრო მომზადების მიმდინარეობის კონტროლი;
4. მოქალაქეთა სამხედრო სამსახურში გასაწვევად მოსამზადებელ სამუშაოთა შესრულება;
5. სავალდებულო სამხედრო სამსახურში გამწვევი კომისიების მუშაობის ორგანიზება და გაწვეულთა შემკრებ გამანაწილებელ პუნქტებში წარდგენა;
6. სასწავლო დაწესებულებებისა და ორგანიზაციების ხელმძღვანელთა მიერ „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონისა და „მოქალაქეთა სამხედრო აღრიცხვის შესახებ“ დებულების მოთხოვნათა დაცვის კონტროლი;
7. ხალხისა და სატრანსპორტო რესურსის მობილიზაცია; სამობილიზაციო მოთხოვნათა დაკმაყოფილება ადგილობრივი რესურსის ხარჯზე, საჯარისო სამობილიზაციო გაშლისათვის შესაბამისი ბაზის მომზადება;
8. თეორიული მეცადინეობის მოწყობა გაძლიერების აპარატთან და თანამშრომლებთან, რომლებიც მიმაგრებული არიან სამხედრო სამსახურზე მობილიზაციის დროს;
9. ომისა და სამხედრო ძალების ვეტერანებისა და მათთან გათანაბრებული პირების აღრიცხვა და მათთან მუშაობის ორგანიზება;



10. მოქალაქეთა საჩივრებისა და განცხადებების განხილვა, შესაბამისი ზომების მიღება, მათში დასმული საკითხების დროულად და კანონის ფარგლებში გადაწყვეტა;

11. სამართალდამცავი ორგანოებისათვის მასალების გადაცემა იმ მოქალაქეების შესახებ, რომლებიც არღვევენ სამხედრო აღრიცხვიანობისა და სამხედრო სამსახურში გაწვევის წესებს.

### **მუხლი 5. სამსახურის უფლებები და მოვალეობანი**

სამსახურის უფლებები და მოვალეობებია:

1. აწარმოოს მოქალაქეთა სამხედრო სავალდებულო და სამხედრო სარეზერვო სამსახურში გაწვევა;

2. სამხედრო აღრიცხვიანობისა და სამხედრო სამსახურში გაწვევის საკითხებზე წესების დარღვევის ფაქტებზე, სათანადო საფუძვლის არსებობის შემთხვევაში, კანონმდებლობით დადგენილი კომპეტენციის ფარგლებში მასალები გადასცეს სამართალდამცავ ორგანოებს;

3. სამსახურის კომპეტენციას მიკუთვნებულ საკითხებზე გამართოს თათბირები და განახორციელოს სხვა ორგანიზაციული ღონისძიებები;

4. განახორციელოს საქართველოს კანონმდებლობით და სამსახურის დებულებით განსაზღვრული სხვა უფლებამოსილებანი;

## **თავი III**

### **სამსახურის საქმიანობის ორგანიზაცია და მართვა**

#### **მუხლი 6. სამსახურის ხელმძღვანელი**

1. სამსახურს ხელმძღვანელობს უფროსი, რომელსაც კანონით დადგენილი წესით თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს მუნიციპალიტეტის გამგებელი.

2. სამსახურის უფროსი:

ა) წარმართავს სამსახურის საქმიანობას და პასუხისმგებელია სამსახურის წინაშე არსებული ამოცანების შესრულებაზე;

ბ) კანონმდებლობით დადგენილი წესით, საქართველოს პრეზიდენტის მიერ მიღებული გადაწყვეტილების შესაბამისად, მუნიციპალიტეტის გამგებელს წარუდგენს მოხსენებით ბარათს ახალგაზრდობის სამხედრო სამსახურისათვის მომზადების, პირველადი სამხედრო აღრიცხვის, სამხედრო სამსახურში გაწვევისა და სხვა სამუშაოს შესრულების შესახებ.

გ) საკრებულოს სხდომებზე წარადგენს დასამტკიცებლად მობილიზაციის, აღრიცხვიანობისა და სამხედრო სამსახურში გაწვევის საკითხებზე დადგენილების პროექტებს;

დ) ორგანიზებას უწევს სამობილიზაციო რესურსის სრულყოფილ და ხარისხიან აღრიცხვასა და მოქალაქეთა სამხედრო სამსახურში გაწვევას;

ე) უზრუნველყოფს დადგენილი ფორმის ანგარიშებისა და მოხსენებების ხარისხიან და დროულ წარდგენას შესაბამის ორგანოებში;

ვ) უზრუნველყოფს სამხედრო სამსახურის სამობილიზაციო მზადყოფნას;

ზ) ხელმძღვანელობს გაძლიერების აპარატის მომზადებასა და სამობილიზაციო გაშლის ბაზის სრულყოფას;

თ) ახორციელებს სახელმწიფო (კერძო) სექტორის საწარმოების, დაწესებულებების მუშაკთა დაჯავშნის საკითხთა გადაწყვეტის შემოწმებას;

ი) დადგენილი წესით წარადგენს წინადადებებს სამსახურის საშტატო ნუსხისა და ხარჯთა ნუსხაში ცვლილებებისა და დამატებების თაობაზე მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტიდან გამოყოფილ ასიგნებათა ფარგლებში;

კ) გამგებელს თანამდებობაზე დასანიშნად და თანამდებობიდან გასათავისუფლებლად წარუდგენს საჯარო მოსამსახურეთა კანდიდატებს;

ლ) ანაწილებს ფუნქციებს თანამშრომლებს შორის და აკონტროლებს მათზე დაკისრებულ მოვალეობათა შესრულებას;

მ) სამსახურის კომპეტენციის ფარგლებში გასცემს ტექნიკურ რეკომენდაციებს, მითითებებს სახელმწიფო და ადგილობრივი ხელისუფლების ორგანოების გადაწყვეტილებათა შესასრულებლად;

ნ) უფლებამოსილია თავისი კომპეტენციის ფარგლებში შეუფერხებლად გამოითხოვოს და მიიღოს საჭირო ინფორმაცია მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე განთავსებული საწარმოებიდან, დაწესებულებებიდან და ორგანიზაციებიდან მათი საკუთრების და ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმის მიუხედავად.

3.სამსახურის უფროსის არყოფნის შემთხვევაში მის მოვალეობას ასრულებს ერთ-ერთი მთავარი სპეციალისტი სამსახურის უფროსის დავალებით.

## **მუხლი 7. სამსახურის სტრუქტურა და თანამდებობრივი სარგო**

სამსახურის სტრუქტურასა და თანამდებობრივ სარგოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად ამტკიცებს საკრებულო.

## **მუხლი 8. სამსახურის საჯარო მოსამსახურეთა უფლებები და მოვალეობანი**

სამსახურის საჯარო მოსამსახურეთა უფლებები და მოვალეობებია:

1. აწარმოონ დადგენილი წესით სამობილიზაციო რესურსების აღრიცხვა, გაწვევა და ტექნიკის მიწოდება შეიარაღებულ ძალებში მშვიდობიანობისა და

მობილიზაციის დროს იმ მოცულობითა და ვადებში, რომლებიც განსაზღვრულია დავალებით;

2. დროულად და ხარისხიანად შეადგინონ დადგენილი ფორმის ანგარიშები და მოხსენებები შესაბამის ორგანოებში წარსადგენად;

3. მოაწიონ სამობილიზაციო სწავლებები;

4. შეასრულონ უფროსის დავალებები სამსახურებრივ საკითხებთან დაკავშირებით.

5. გასაწვევი პუნქტის ნორმალური მუშაობის უზრუნველსაყოფად, პირველადი სამხედრო აღრიცხვისა და სამხედრო სამსახურში გაწვევის ღონისძიებათა განსახორციელებლად ადგილობრივი თვითმმართველობის ხელმძღვანელობა წვევამდელთა, რეზერვისტთა სამხედრო აღრიცხვის, გაწვევის და მობილიზაციის სამსახურს მისი განცხადების საფუძველზე, უზრუნველჰყოფს სამედიცინო და ტექნიკური პერსონალით.

#### თავი IV

#### დასკვნითი დებულებები

##### მუხლი 9. დებულების მიღება და მასში ცვლილებების შეტანის წესი

1. სამსახურის დებულებას გამგებლის წარდგინებით ამტკიცებს საკრებულო.
2. სამსახურის დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება დადგენილი წესით.
3. სამსახურის რეორგანიზაცია ხორციელდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

საკრებულოს თავმჯდომარე:

/მ. ჭოხონელიძე/



**ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო**  
**ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანო**  
**ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო**

---

დადგენილება №84

ქ. ხობი

2008 წლის 18 იანვარი

**„ხობის მუნიციპალიტეტის წარმომადგენლობითი და აღმასრულებელი ორგანოების საჯარო მოსამსახურეთა თანამდებობრივი სარგოების განსაზღვრის შესახებ“ ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2007 წლის 29 მარტის №29 დადგენილებაში ცვლილებებისა და დამატებების თაობაზე**

„ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონის, „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონისა და „ავტონომიური რესპუბლიკების ხელისუფლებისა და ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოების საჯარო მოსამსახურეთა შრომის ანაზღაურების მოწესრიგების თაობაზე“ საქართველოს პრეზიდენტის 2005 წლის 29 აგვისტოს №726 ბრძანებულებაში ცვლილებების შეტანის შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 2007 წლის 24 ნოემბრის №662 ბრძანებულების საფუძველზე, ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულომ დაადგინა:

1. „ხობის მუნიციპალიტეტის წარმომადგენლობითი და აღმასრულებელი ორგანოების საჯარო მოსამსახურეთა თანამდებობრივი სარგოების განსაზღვრის შესახებ“ ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2007 წლის 29 მარტის №29 დადგენილებაში შეტანილ იქნეს ცვლილებები და დადგენილების პირველი პუნქტით დამტკიცებული №1 დანართი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

სოხის მუნიციპალიტეტის წარმომადგენლობითი და აღმასრულებელი  
ორგანოების საჯარო მოსამსახურეთა თანამდებობრივი სარგოები

№	თანამდებობათა დასახელება	თანამდებობრივი სარგო (ლარი)
1.	საკრებულოს თავმჯდომარე	2360
2.	გამგებელი	2500
3.	საკრებულოს თავმჯდომარის მოადგილე	830
4.	გამგებლის პირველი მოადგილე	830
5.	გამგებლის მოადგილე	710
6.	საკრებულოს აპარატის უფროსი	570
7.	გამგებობის აპარატის უფროსი	570
8.	სამსახურის უფროსი	570
9.	საკრებულოს კომისიის თავმჯდომარე	450
10.	საკრებულოს ფრაქციის თავმჯდომარე	450
11.	გამგებლის თანაშემწე	350
12.	გამგებობის რწმუნებული	320
13.	მთავარი სპეციალისტი	320
14.	წამყვანი სპეციალისტი	310
15.	უფროსი სპეციალისტი	300
16.	სპეციალისტი	250

2. დადგენილება ამოქმედდეს 2008 წლის 1 იანვრიდან.

საკრებულოს თავმჯდომარე:

/მ. ჭოხონელიძე/



**ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო**  
**ადგილობრივი თვითმმართველობის ორბანო**  
**ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო**

---

**დადგენილება №85**

**ქ. ხობი**

**2008 წლის 28 თებერვალი**

„ხობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2007 წლის 29 მარტის №28 დადგენილებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის თაობაზე

„ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის, „ნორმატიული აქტების შესახებ“, „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონებისა და აბაშის, ზუგდიდის, სენაკის, მარტვილის, მესტიის, წალენჯიხის, ჩხოროწყუს, ხობის მუნიციპალიტეტებსა და თვითმმართველ ქალაქ ფოთში სახელმწიფო რწმუნებულის – გუბერნატორის სამართლებრივი შენიშვნების საფუძველზე, ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულომ დაადგინა:

1. „ხობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2007 წლის 29 მარტის №28 დადგენილებაში შეტანილ იქნეს შემდეგი ცვლილებები და დამატებები:

ა) დებულების პირველი მუხლის მე-2 პუნქტი შეიცვალოს და ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„2. გამგებელი, გამგებლის მოადგილეები, გამგეობის აპარატი გამგეობის სტრუქტურული და ტერიტორიული ორგანოები „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის, საქართველოს კანონებისა და საკრებულოს გადაწყვეტილებების შესაბამისად ამ დებულებით და შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის/ტერიტორიული ორგანოს დებულებით დადგენილი წესით უზრუნველყოფენ საკრებულოს გადაწყვეტილებების აღსრულებასა და თვითმმართველი ერთეულის მართვას.“

ბ) დებულების მეორე თავის სათაური შეიცვალოს და ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„თავი II. გამგებელი, გამგებლის პირველი მოადგილე, გამგებლის მოადგილე“

გ) მე-9 მუხლის მე-2 პუნქტი შეიცვალოს და ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„2. გამგებლის არყოფნისას, მის მიერ უფლებამოსილების განხორციელების შეუძლებლობის შემთხვევაში ან თანამდებობიდან მისი გადადგომისას ან განთავისუფლებისას გამგებლის მოვალეობას ასრულებს გამგებლის პირველი მოადგილე, ხოლო იმ შემთხვევაში თუ გამგებლის პირველი მოადგილე ვერ ასრულებს გამგებლის უფლებამოსილებას, გამგებლის მოვალეობას შეასრულებს მოადგილე, ხოლო იმ შემთხვევაში თუ ვერცერთი ვერ ასრულებს მოვალეობას გამგებლის მოვალეობას ასრულებს საკრებულოს თავმჯდომარე“.

დ) დებულებას დაემატოს მე-9<sup>1</sup> მუხლი და ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„ მუხლი 9<sup>1</sup>. გამგებლის პირველი მოადგილე

1. გამგებლის პირველ მოადგილეს ამ დებულებით დადგენილი წესით თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს გამგებელი. გამგებლის განთავისუფლება წარმოადგენს გამგებლის პირველი მოადგილის თანამდებობიდან განთავისუფლების საფუძველს.

2. გამგებლის პირველი მოადგილე ასრულებს ამ დებულების მე-7 მუხლით გათვალისწინებულ გამგებლის ცალკეულ უფლებამოსილებებს გამგებლის არყოფნისას ან გამგებლის დავალების საფუძველზე.“

ე) დებულების მე-10 მუხლის მეორე პუნქტი შეიცვალოს და ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„1. გამგებლის მოადგილე გამგებლის მიერ ფუნქციათა განაწილების შესაბამისად:

- ა) ხელმძღვანელობს გამგეობის კომპეტენციას მიკუთვნებულ დარგებს.
- ბ) ამზადებს და გამგებელს წარუდგენს დასკვნებსა და რეკომენდაციებს შესაბამის დარგებში გასატარებელ ღონისძიებებზე.
- გ) ასრულებს გამგებლის ცალკეულ დავალებებს.“

ვ) 26-ე მუხლის მე-2 პუნქტის „ა“ და „ბ“ ქვეპუნქტები შეიცვალოს და ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

- „ა) ხობის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე მცხოვრები ჭაბუკებისა და წვევამდელი ასაკის მოქალაქეთა ზუსტი აღრიცხვა.
- ბ) 17 წლის ასაკის ჭაბუკთა პირველადი სამხედრო აღრიცხვა.“

2. დადგენილება ძალაში შევიდეს გამოქვეყნებისთანავე.

საკრებულოს თავმჯდომარე: /მ. ჭოსონელიძე/



**ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო**  
**ადგილობრივი თვითმმართველობის ორბანო**  
**ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო**

---

**დადგენილება №86**

**ქ. ხობი**

**2008 წლის 28 თებერვალი**

„ხობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის წევვამდელთა, რეზერვისტთა, სამხედრო აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2008 წლის 18 იანვრის №83 დადგენილებაში ცვლილებების თაობაზე

„ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის, „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და აბაშის, ზუგდიდის, სენაკის, მარტვილის, მესტიის, წალენჯიხის, ჩხოროწყუს, ხობის მუნიციპალიტეტებსა და თვითმმართველ ქალაქ ფოთში სახელმწიფო რწმუნებულის – გუბერნატორის სამართლებრივი შენიშვნების საფუძველზე ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულომ დაადგინა:

1. „ხობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის წევვამდელთა, რეზერვისტთა, სამხედრო აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2008 წლის 18 იანვრის №83 დადგენილებაში შეტანილ იქნეს შემდეგი ცვლილება:

ა) დებულების მე-6 მუხლის მე-2 პუნქტის „გ“ ქვეპუნქტი ამოღებულ იქნეს.

2. დადგენილება ძალაში შევიდეს გამოქვეყნებისთანავე.

საკრებულოს თავმჯდომარე:

/მ. ჭოსონელიძე/





**ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო**  
**ადგილობრივი თვითმმართველობის ორბანო**  
**ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო**

დადგენილება №87

ქ. ხობი

2008 წლის 28 თებერვალი

„ხობის მუნიციპალიტეტის წარმომადგენლობითი და აღმასრულებელი ორგანოების საჯარო მოსამსახურეთა თანამდებობრივი სარგოების განსაზღვრის შესახებ“ ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2007 წლის 29 მარტის №29 დადგენილებაში ცვლილებებისა და დამატებების თაობაზე

„ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის, „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და „ავტონომიური რესპუბლიკების ხელისუფლებისა და ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოების საჯარო მოსამსახურეთა შრომის ანაზღაურების მოწესრიგების თაობაზე“ საქართველოს პრეზიდენტის 2005 წლის 29 აგვისტოს №726 ბრძანებულებაში ცვლილებების შეტანის შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 2007 წლის 24 ნოემბრის №662 ბრძანებულების საფუძველზე, ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულომ დაადგინა:

1. „ხობის მუნიციპალიტეტის წარმომადგენლობითი და აღმასრულებელი ორგანოების საჯარო მოსამსახურეთა თანამდებობრივი სარგოების განსაზღვრის შესახებ“ ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2007 წლის 29 მარტის №29 დადგენილების დანართს დაემატოს 11<sup>1</sup> პუნქტი შემდეგი რედაქციით:

№	თანამდებობათა დასახელება	თანამდებობრივი სარგო (ლარი)
11 <sup>1</sup> .	სხვა უფროსი საჯარო თანამდებობა	350

2. დადგენილება ძალაში შევიდეს გამოქვეყნებისთანავე.

საკრებულოს თავმჯდომარე:

/მ. ჭოხონელიძე/



**ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო**  
**ადგილობრივი თვითმმართველობის ორბანო**  
**ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო**

---

**დადგენილება №88**

**ქ. ხობი**

**2008 წლის 28 თებერვალი**

ხობის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე სახელმწიფო და ხობის მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული არასასოფლო-სამეურნეო დანიშნულების მიწის ნორმატიული ფასის დადგენის შესახებ

„ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის მე-18<sup>1</sup> მუხლის პირველი პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტის, „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და „სახელმწიფო და ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულის საკუთრებაში არსებული არასასოფლო-სამეურნეო დანიშნულების მიწის ნორმატიული ფასის განსაზღვრის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 2007 წლის 26 ოქტომბრის №603 ბრძანებულების შესაბამისად ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულომ დაადგინა:

1. დადგინდეს ხობის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე სახელმწიფო და ხობის მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული არასასოფლო-სამეურნეო დანიშნულების მიწის ნორმატიული ფასი თანახმად დანართისა.

2. დადგენილების ამოქმედების დღიდან ძალადაკარგულად ჩაითვალოს „ხობის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე სახელმწიფო და ხობის მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული არასასოფლო-სამეურნეო დანიშნულების მიწის ნორმატიული ფასის დადგენის შესახებ“ ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2007 წლის 29 ნოემბრის №80 დადგენილება.

3. დადგენილება ძალაში შევიდეს გამოქვეყნებისთანავე.

საკრებულოს თავმჯდომარე

/მ. ჭოხონელიძე/

**ხობის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე სახელმწიფო და ხობის მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული არასასოფლო-სამეურნეო დანიშნულების მიწის ნორმატიული ფასი**

1. ხობის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე სახელმწიფო და ხობის მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული არასასოფლო-სამეურნეო დანიშნულების 1 კვადრატული მეტრი მიწის ნორმატიული ფასი (შემდგომში – „მიწის ნორმატიული ფასი“) დგინდება შესაბამის ადგილზე არსებული მიწის საბაზრო ფასის გათვალისწინებით და გამოიანგარიშება შემდეგი ფორმულის მიხედვით:

$$C_N = I_{MG} \times I_{TL} \times C \times K, \text{ სადა:}$$

ა)  $C_N$  – არის ერთი კვადრატული მეტრი არასასოფლო-სამეურნეო დანიშნულების მიწის ნორმატიული ფასი;

ბ)  $I_{MG}$  – არის ქ. ხობის მაკრომდებარეობის ინდექსი, რომელიც შეადგენს 0,43-ს;

გ)  $I_{TL}$  – არის ლოკალური ტერიტორიული ინდექსი, რომელიც უდრის 1-ს;

დ)  $C$  – არის არასასოფლო-სამეურნეო დანიშნულების მიწის ერთ კვადრატულ მეტრზე დადგენილი საბაზისო განაკვეთი და მისი მნიშვნელობა უდრის 0,24 ლარს.

ე)  $K$  – არის მიწის ნორმატიული ფასის მარეგულირებელი კოეფიციენტი და მისი მნიშვნელობა უდრის 120-ს.

2. პირველი პუნქტის მიხედვით ქ. ხობში მიწის ნორმატიული ფასი დადგინდეს შემდეგი სახით:

$I_{MG}$	$I_{TL}$	$C$	$K$	$C_N$ (ლარი)
0,43	1	0,24	120	12.38

3. ხობის მუნიციპალიტეტის სოფლებში მიწის ნორმატიული ფასი დადგენილია ქ. ხობში დადგენილი ფასის 30%-ის ოდენობით და იგი შეადგენს – 3.71 ლარს.

4. ხობის მუნიციპალიტეტის დასახლებათა შორის არეალებში მიწის ნორმატიული ფასი დადგენილია ქ. ხობში დადგენილი ფასის 25%-ის ოდენობით და შეადგენს – 3.1 ლარს.

5. ხობის მუნიციპალიტეტის დასახლებათა არეალებში გამავალი „საქართველოს საერთაშორისო და შიდასახელმწიფოებრივი მნიშვნელობის საავტომობილო გზების ნუსხის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 2006 წლის 15 სექტემბრის №554 ბრძანებულებით განსაზღვრულ შიდასახელმწიფოებრივი მნიშვნელობის საავტომობილო გზების 50 მეტრის რადიუსში (თითოეულ მხარეს) არსებული მიწის ნორმატიული ფასი დადგენილია ქ. ხობში დადგენილი ფასის 50%-ის ოდენობით და იგი შეადგენს 6.19 ლარს. ამ შემთხვევაში არ გამოიყენება მე-3 და მე-4 პუნქტებში აღნიშნული წესი.

საკრებულოს თავმჯდომარე

/მ. ჭოხონელიძე/



**ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო**  
**ადგილობრივი თვითმმართველობის ორბანო**  
**ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო**

---

**დადგენილება №89**

**ქ. ხობი**

**2008 წლის 28 თებერვალი**

„ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის  
დამტკიცების შესახებ“

„ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის მე-16 მუხლის მე-2 პუნქტის „გ“ ქვეპუნქტის, 22-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ნ“ ქვეპუნქტისა და საქართველოს საბიუჯეტო სისტემის შესახებ საქართველოს კანონის მე-5 მუხლის მე-3 პუნქტისა „გ“ ქვეპუნქტის და „ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულის ბიუჯეტის შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-12 მუხლის მე-3 პუნქტის შესაბამისად ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო ადგენს.

1. დამტკიცდეს 2007 წლის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის შესრულების ანგარიში შემოსავლის ნაწილში – 14597.4 ათასი ლარით და გასავლის ნაწილში – 11276.7 ათასი ლარით, შემოსავლის ხარჯებზე 3320.7 ათასი ლარის გადამეტებით.
2. დამტკიცდეს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის თანდართული ბიუჯეტი.
3. კონტროლი დადგენილების შესრულებაზე დაევალოს მუნიციპალიტეტის გამგეობას და ბიუჯეტის შესრულების ანგარიში ყოველკვარტალურად მოახსენოს მუნიციპალიტეტის საკრებულოს.
4. დადგენილება ძალაში შევიდეს გამოქვეყნებისთანავე

საკრებულოს თავმჯდომარე:

/მ. ჭოსონელიძე/

## სობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტი

### თავი I

#### ზოგადი დებულებები

##### მუხლი 1. ბიუჯეტის შემოსავლები

სობის მუნიციპალიტეტის ადგილობრივი ბიუჯეტის შემოსავლები განისაზღვროს 10835.3 ათასი ლარის ოდენობით

##### მუხლი 2. ბიუჯეტის გადასახდელები

სობის მუნიციპალიტეტის ადგილობრივი ბიუჯეტის გადასახდელები განისაზღვროს 10835.3 ათასი ლარის ოდენობით.

##### მუხლი 3. სარეზერვო ფონდი

დამტკიცდეს 2008 წლის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის სარეზერვო ფონდი 70.0 ათასი ლარის ოდენობით.

##### მუხლი 4. საბრუნავი ნაღდი ფული

განისაზღვროს საბრუნავი ნაღდი ფული 51.4 ათასი ლარის ოდენობით.

##### მუხლი 5. ხელფასის ფონდი

განისაზღვროს 2008 წლის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტით საბიუჯეტო სფეროში დასაქმებულ მუშაკთა ხელფასის ფონდი განაკვეთების მიხედვით 857.4 ათასი ლარის ოდენობით.

## თავი II

### ხობის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის შემოსავლები

#### მუხლი 6. ხობის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის მთლიანი შემოსავლები

განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის შემოსავლები 10835.3 ათასი ლარის ოდენობით.“

#### ადგილობრივი ბიუჯეტის შემოსავლები

№	შემოსავლის დასახელება	თანხა (ათასი ლარი)
	<b>ბიუჯეტის შემოსავლები</b> მათ შორის	<b>10835.3</b>
1	საგადასახადო შემოსავლები	5500.0
2	არასაგადასახადო შემოსავლები	290.3
3	კაპიტალური შემოსავლები	1060.0
4	შემოსავალი მიზნობრივი დანიშნულების ტრანსფერიდან დელეგირებული უფლებამოსილების განსახორციელებლად	220.0
5	შემოსავალი მიმართული ხარჯების დასაფარავად წლის დასაწყისისათვის არსებული სახსრების ნაშთიდან	3765.0

**მუხლი 7. ხობის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის საგადასახადო შემოსავლები**

განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის საგადასახადო შემოსავლები 5500,0 ათასი ლარის ოდენობით“

ადგილობრივი ბიუჯეტის საგადასახადო შემოსავლები

№	შემოსავლის დასახელება	თანხა (ათასი ლარი)
	საგადასახადო შემოსავლები მათ შორის:	5500.0
1	ქონების გადასახადი მათ შორის:	5500.0
	საწარმოთა ქონების (გარდა მიწისა) გადასახადი	3745.0
	ფიზიკურ პირთა ქონების (გარდა მიწისა) გადასახადი	5.0
	მიწის გადასახადი მათ შორის:	1750.0
ა)	სასოფლო-სამეურნეო დანიშნულების მიწაზე	250.0
ბ)	არასასოფლო-სამეურნეო დანიშნულების მიწაზე	1500.0

**მუხლი 8. ხობის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის არასაგადასახადო შემოსავლები**

განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის არასაგადასახადო შემოსავლები 290.3 ათასი ლარის ოდენობით.

ადგილობრივი ბიუჯეტის არასაგადასახადო შემოსავლები

№	შემოსავლის დასახელება	თანხა (ათასი ლარი)
	არასაგადასახადო შემოსავლები მათ შორის:	290.3
1	მოსაკრებლები	80.0
	<i>მათ შორის:</i>	
	მოსაკრებელი ბუნებრივი რესურსებით სარგებლობისათვის	70.0
	მოსაკრებელი მშენებლობის (გარდა განსაკუთრებული მნიშვნელობის, რადიაციული ან ბირთული ობიექტების მშენებლობის) ნებართვისათვის	2.0
	მოსაკრებელი დასახლებული ტერიტორიის დასუფთავებისათვის	5.0
	ადგილობრივი სატენდერო მოსაკრებლები	3.0
2	შემოსავალი სახელმწიფო საკუთრებაში არსებული ქონების მართვაში (უზუფრუქტი, ქირავნობა, იჯარა და სხვა) გადაცემიდან	8.0
3	შემოსავალი ადგილობრივი ორგანოების შესაბამისი სამსახურების მიერ გაწეული მომსახურებიდან (სპეცსახსრები)	82.3
4	შემოსავალი ჯარიმებიდან და საურავებიდან	110.0
5	სხვა არასაგადასახადო შემოსავლები (მათ შორის)	10.0
	სასოფლო-სამეურნეო დანიშნულების მიწის არასასოფლო-სამეურნეო მიზნით გამოყოფისას სანაცვლო მიწის ათვისების ღირებულებისა და მიყენებული ზიანის ანაზღაურებიდან მიღებული შემოსავალი	10.0



## მუხლი 9. ხობის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის კაპიტალური შემოსავლები

განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის კაპიტალური შემოსავლები 1060.0 ათასი ლარის ოდენობით.

### ადგილობრივი ბიუჯეტის კაპიტალური შემოსავლები

№	შემოსავლის დასახელება	თანხა (ათასი ლარი)
	კაპიტალური შემოსავლები მათ შორის:	1060.0
1	შემოსავალი ძირითადი კაპიტალის გაყიდვიდან	200.0
2	შემოსავლები მიწის გაყიდვიდან	860.0

### თავი III

## სობის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის გასასახდელები

### მუხლი 10. სობის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის გადასახდელები

განისაზღვროს სობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის გადასახდელები 10835.3 ათასი ლარის ოდენობით.

ადგილობრივი ბიუჯეტის გადასახდელები ფუნქციონალურ ჭრილში

№	ხარჯების სახე	თანხა (ათასი ლარი)
1	2	3
<b>1.</b>	<b>საერთო დანიშნულების სახელმწიფო მომსახურება</b>	<b>1497.5</b>
	<i>მათ შორის:</i>	
ა)	ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოები	1275.2
ბ)	ფინანსური და ფისკალური საქმიანობა	88.7
გ)	საერთო დანიშნულების სხვა მომსახურება	19.2
დ)	სხვა არაკლასიფიცირებული საქმიანობა საერთო დანიშნულების სახელმწიფო მომსახურებაში	114.4
<b>2.</b>	<b>თავდაცვა</b>	<b>47.2</b>
	<i>მათ შორის:</i>	
ა)	სამხედრო აღრიცხვისა და გაწვევის სამსახურის ხარჯები	47.2
<b>3.</b>	<b>საზოგადოებრივი წესრიგი და უსაფრთხოება</b>	<b>291.2</b>
	<i>მათ შორის:</i>	
ა)	მუნიციპალური სახანძრო სამსახურის ხარჯები (აქედან)	178.2
	ხანძარსაწინააღმდეგო დაზღვევის ხარჯები	8.0
ბ)	სხვა არაკლასიფიცირებული საქმიანობა საზოგადოებრივი წესრიგისა და უსაფრთხოების სფეროში	70.0
გ)	მუნიციპალური პოლიციის ხარჯები	43.0
<b>4.</b>	<b>საბინაო კომუნალური მეურნეობა</b>	<b>6412.2</b>
	<i>მათ შორის:</i>	
ა)	ბინათმშენებლობა	22.0
ბ)	წყალმომარაგება	98.3
გ)	გარეგანათება, კეთილმოწყობა და სხვა ხარჯები	290.4

1	2	3
დ)	სხვა არაკლასიფიცირებული საქმიანობა საბინაო-კომუნალურ მეურნეობაში	6001.5
<b>5.</b>	<b>ჯანდაცვა</b>	<b>96.2</b>
	<i>მათ შორის:</i>	
ა)	საზოგადოებრივი ჯანდაცვის მომსახურება	96.2
<b>6.</b>	<b>დასვენება, კულტურა და რელიგია</b>	<b>940.8</b>
	<i>მათ შორის:</i>	
ა)	მომსახურება დასვენებისა და სპორტის სფეროში	349.1
ბ)	მომსახურება კულტურის სფეროში	548.1
გ)	ახალგაზრდული ორგანიზაციის ღონისძიებათა დაფინანსება	8.0
დ)	ტელე-რადიო მაუწყებლობა და საგამომცემლო საქმიანობა	35.6
<b>7.</b>	<b>განათლება</b>	<b>1225.2</b>
	<i>მათ შორის:</i>	
ა)	სკოლამდელი აღზრდის საფეხური	1150.4
ბ)	განათლების სფეროში დამხმარე მომსახურება	74.8
<b>8.</b>	<b>სოციალური დაცვა</b>	<b>325.0</b>
	<i>მათ შორის:</i>	
ა)	მინიმალური სოციალური პაკეტი	325.0
	<b>სარჯების ჯამი</b>	<b>10835.3</b>

## მუხლი 11. საერთო დანიშნულების სახელმწიფო მომსახურების ხარჯები

განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივ ბიუჯეტში საერთო დანიშნულების სახელმწიფო მომსახურების ხარჯები 1497.5 ათასი ლარის ოდენობით.

### საერთო დანიშნულების სახელმწიფო მომსახურება

№	ორგანიზაციის დასახელება	საშუალო ერთეული	წლიური ხელფასი	მივლინება	ოფისი	კომუნალური	ტრანსპორტის შენახვა	ინვენტარი	სუბსიდია	კაპიტალური რემონტი	სხვა ხარჯი	ხარჯების ჯამი
I	<b>წარმომადგენლობითი ორგანო მათ შორის:</b>	<b>20</b>	<b>157710</b>	<b>2000</b>	<b>8220</b>	<b>10620</b>	<b>18840</b>	<b>31440</b>			<b>24880</b>	<b>253710</b>
	საკრებულო	20	157710	2000	8220	10620	18840	31440			24880	253710
II	<b>აღმასრულებელი ორგანო მათ შორის</b>	<b>112</b>	<b>556629</b>	<b>6700</b>	<b>104200</b>	<b>61960</b>	<b>34100</b>	<b>47700</b>		<b>188300</b>	<b>21864</b>	<b>1021453</b>
1	გამგეობა(აპარატი)	16	129226	2000	82200	33100	27600	23500		48300	18764	<b>364690</b>
2	ეკონომიკის, მუნიციპალური შესყიდვებისა და ქონების მართვის სამსახური	12	61040	1200	4400	2240	6500	9500			1600	<b>86480</b>
3	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური	8	44453	2000	3000	3600		2000			1500	<b>56553</b>
4	განათლების, კულტურის, ძეგლთა დაცვისა და სპორტის სამსახური	6	34400	1000	800	600		1500				<b>38300</b>
5	ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამსახური	5	29280	500	400	400		1200				<b>31780</b>
6	რწმუნებულები	65	258230		13400	22020		10000		140000		<b>443650</b>
	<b>სულ თვითმმართველობის ორგანოების ხარჯები</b>	<b>132</b>	<b>721230</b>	<b>8700</b>	<b>110920</b>	<b>69460</b>	<b>52940</b>	<b>77140</b>		<b>188300</b>	<b>46510</b>	<b>1275163</b>
-	არქივი								19200			<b>19200</b>
-	მაჟორიტარი დეპუტატების მომსახურების ხარჯი				500	500	2000					<b>3000</b>
-	სარეზერვო ფონდი										70000	<b>70000</b>
-	სპეციალური სახსრები										82400	<b>82400</b>
-	ბანკის მომსახურება										18800	<b>18700</b>
-	სხვა არაკლასიფიცირებული საქმიანობა										28900	<b>29000</b>
	<b>სულ ჯამი</b>	<b>132</b>	<b>721230</b>	<b>8700</b>	<b>111420</b>	<b>69960</b>	<b>54940</b>	<b>77140</b>	<b>19200</b>	<b>188300</b>	<b>246610</b>	<b>1497463</b>

თვითმმართველობის ორგანოების კაპიტალური ხარჯები

№	დასახელება	თანხა (ათასი ლარი)
1.	თვითმმართველობის ადმინისტრაციული შენობის რემონტი	48.3
2	ქალაქის ადმინისტრაციული შენობის რემონტი	5.0
3	ხამისქურის ადმინისტრაციული შენობის რემონტი	35.0
4	ძველი ხიბულის ადმინისტრაციული შენობის რემონტი	50.0
5	ზემო ქვალონის ადმინისტრაციული შენობის რემონტი	50.0
	<b>ჯამი</b>	<b>188.3</b>

**მუხლი 12. თავდაცვა**

განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივ ბიუჯეტში თავდაცვის ხარჯები 47.2 ათასი ლარის ოდენობით.

(ლარი)

№	ორგანიზაციის დასახელება	საშტაო ერთეული	წლიური ხელფასი	მივლინება	ოფისი	კომუნალური	ტრანსპორტის შენახვა	ინვენტარი	რბილი ინვენტარი	კაპიტალური რემონტი	სხვა ხარჯი	ხარჯების ჯამი
1.	სამხედრო სამსახური	8	34830	1300	1500	1500	-	-	-	-	8000	<b>47130</b>

**მუხლი 13. საზოგადოებრივი წესრიგი და უსაფრთხოება**

განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივ ბიუჯეტში საზოგადოებრივი წესრიგისა და უსაფრთხოების ხარჯები 291.2 ათასი ლარის ოდენობით.

(ლარი)

№	ორგანიზაციის დასახელება	საშტაო ერთეული	წლიური ხელფასი	მივლინება	ოფისი	კომუნალური	ტრანსპორტის შენახვა	ინვენტარი	რბილი ინვენტარი	კაპიტალური ხარჯები	სხვა ხარჯი	ხარჯების ჯამი
1	პოლიცია	-	-	-	2000	18400	14600	1000		7000		<b>43000</b>
2	სახანძრო	31	108340	660	1400	3500	28000	13000	15000		8300	<b>178200</b>
3	სპეციალური ოპერატიული დეპარტამენტი							30000				<b>30000</b>
4	კონსტიტუციური უსაფრთხოების დეპარტამენტი						7500	28000		4500		<b>40000</b>
	<b>ჯ ა მ ი</b>	<b>31</b>	<b>108340</b>	<b>660</b>	<b>3400</b>	<b>21900</b>	<b>50100</b>	<b>72000</b>	<b>15000</b>	<b>11500</b>	<b>8300</b>	<b>291200</b>

## მუხლი 14. საბინაო კომუნალური მეურნეობა

„განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივ ბიუჯეტში საბინაო კომუნალური მეურნეობის ხარჯები 6412.2 ათასი ლარის ოდენობით.

№	ხარჯების დასახელება	თანხა (ათასი ლარი)
1	ნაგავსაყრელი პოლიგონი	150.0
2	განათების მოწყობა	290.4
3	კეთილმოწყობა	254.8
4	სანიაღვრე არხების გაწმენდის სამუშაოები	400.6
5	საგზაო სამუშაოები	3063.4
6	ბინების რემონტი	22.0
7	სუბსიდია (კომუნალური ხარჯი)	210.0
8	განათების სისტემის მოვლა-პატრონობა	10.0
9	განათების ღირებულების გადახდა	100.0
10	წყალსადენის სარეაბილიტაციო სამუშაოები	98.3
11	ტექნიკისა და ინვენტარის შექმნა (კომუნალური)	16.0
12	შენობა-ნაგებობებისა და საგზაო სამუშაოების ტექნიკური დოკუმენტაციის მომზადება	66.1
13	ნაპირსამაგრი სამუშაოები	745.9
14	სასაფლაოების მოვლა პატრონობა	70.0
15	მინი სტადიონების მშენებლობა	374.7
16	მუნიციპალიტეტის სტრატეგიული განვითარების ეკონომიკური გეგმის შედგენა	10.0
17	მუნიციპალიტეტის განაშენიანებისა და განვითარების გენერალური გეგმის შედგენა	30.0
18	კაპიტალურ სამუშაოებზე ტექნიკური ზედამხედველების შრომის ანაზღაურება	5,0
	<b>ჯ ა მ ი</b>	<b>6412.2</b>

1. განათების მოწყობა

№	დასახელება	თანხა (ათასი ლარი)
1	ქ. ხობში გამგეობის, კულტურის სახლისა და №2 საშუალო სკოლის წინ მდებარე გარეგანათების მოწყობა	258.0
2	ზემო ქვალონის ცენტრის განათების მოწყობა	6.7
3	თორსა-ზუგდიდის მონაკვეთზე 5 კილომეტრიანი მონაკვეთის განათების მოწყობა	25.7
	<b>ჯამი</b>	<b>290.4</b>

2. კეთილმოწყობა

№	დასახელება	თანხა (ათასი ლარი)
1	ქ. ხობში ცოტნე დადიანის სკვერის კეთილმოწყობა	40.0
2	სოფელ შუა ხორგის ცენტრის კეთილმოწყობა	15.0
3	სოფელ ნოჯიხევის ცენტრის კეთილმოწყობა	20.0
4	სოფელ ახალსოფლის ცენტრის კეთილმოწყობა	40.0
5	ქ. ხობში კულტურის სახლის წინ მდებარე შადრევნის სარეაბილიტაციო სამუშაოები	134.8
6	საპროექტო სამუშაოების ღირებულება	5.0
	<b>ჯამი</b>	<b>254.8</b>

3. ბინების რემონტი

№	დასახელება	თანხა (ათასი ლარი)
1	სტალინის ქუჩაზე მდებარე 2 ორსართულიანი საცხოვრებელი სახლის რემონტი	21.4
2	ძველი რაიკომის შენობის გადახურვითი სამუშაოები	0.6
	<b>ჯამი</b>	<b>22.0</b>

#### 4. ნაპირსამაგრი სამუშაოები

№	დასახელება	თანხა (ათასი ლარი)
1	სოფელ საჯიჯაოში საახალაოს უბანი	143.0
2	სოფელ ძველ ხიბულაში საჭანოს უბანი	74.4
3	სოფელ ახალი ხიბულის საღურწკაოს უბანი	89.3
4	სოფელ პირველ მაისში საკვიკინოს და საჩოკორაოს უბანი	133.0
5	სოფელ ხიბულაში მდ.ზანაძგას მონაკვეთი	48.1
6	სოფელი ქარიატა	172.0
7	სოფელი მეორე გურიფული	45.0
8	საპროექტო სამუშაოების ღირებულება	41.1
	<b>ჯამი</b>	<b>745.9</b>

#### მუხლი 15. ჯანდაცვა

განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივ ბიუჯეტში ჯანდაცვის ხარჯები 96.2 ათასი ლარის ოდენობით.

(ლარი)			
№	ხარჯების დასახელება	სუბსიდია	ხარჯების ჯ ა მ ი
1	საზოგადოებრივი ჯანდაცვა	96.2	96.2
	<b>ჯამი</b>	<b>96.2</b>	<b>96.2</b>

#### მუხლი 16. დასვენება, კულტურა და რელიგია

განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივ ბიუჯეტში დასვენების, კულტურისა და რელიგიის ხარჯები 638.3 ათასი ლარის ოდენობით.



№	ხარჯების დასახელება	სუბსიდია	ხარჯების ჯამი
1.	მომსახურება დასვენებისა და სპორტის სფეროში	349.1	349.1
2.	მომსახურება კულტურის სფეროში	548.1	548.1
3.	ახალგაზრდული ორგანიზაციის ღონისძიებათა დაფინანსება	8.0	8.0
4.	საგამომცემლო ხარჯები	35.6	35.6
	<b>ჯ ა მ ი</b>	<b>940.8</b>	<b>940.8</b>

### მუხლი 17. განათლება

განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივ ბიუჯეტში განათლების ხარჯები 1268.1 ათასი ლარის ოდენობით

№	დაწესებულების დასახელება	სუბსიდია	ჯამი
1.	სკოლამდელი აღზრდა	1172.5	1150.4
3.	განათლების სფეროში დამხმარე მომსახურება	33.7	33.7
4	სხვა არაკლასიფიცირებული საქმიანობა განათლების სფეროში	41.1	41.1
	<b>ჯ ა მ ი</b>	<b>1247.3</b>	<b>1225.2</b>

## მუხლი 18. სოციალური დაცვა

განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივ ბიუჯეტში სოციალური დაცვის ხარჯები 375.0 ათასი ლარის ოდენობით.

(ლარი)

№	ხარჯების დასახელება	საშტო ერთეული	წლიური ხელფასი	სუბსიდი	ოფისი	ხარჯების ჯ ა მ ი
1.	სოციალური დახმარება	8,5	14000			14000
2.	უმწეოთა დახმარება (მათ შორის)			311000		311000
	უმწეოთა სასაღილო			38000		38000
	<b>ჯ ა მ ი</b>	<b>8.5</b>	<b>14000</b>	<b>311000</b>		<b>325000</b>

## თავი IV

### დასკვნითი დებულებები

## მუხლი 20. ბიუჯეტის დამტკიცება და ცვლილებების შეტანა

1. მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტს ამტკიცებს საკრებულო.
2. ბიუჯეტში ცვლილებების შეტანა ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად საკრებულოს მიერ.

საკრებულოს თავმჯდომარე:

/მ. ჭოხონელიძე/



**ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო**  
**ადგილობრივი თვითმმართველობის ორბანო**  
**ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო**

---

**დადგენილება №90**

**ქ. ხობი**

**2008 წლის 31 მარტი**

**„ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს აპარატის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2007 წლის 29 მარტის №27 დადგენილებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის თაობაზე**

„ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონისა და „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონის საფუძველზე ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულომ დაადგინა:

1. „ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს აპარატის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2007 წლის 29 მარტის №27 დადგენილებაში შეტანილ იქნეს შემდეგი ცვლილებები და დამატებები:

ა) დებულებას დაემატოს შემდეგი რედაქციის I<sup>1</sup> თავი:

„თავი I<sup>1</sup>. აპარატის სტრუქტურა

**მუხლი 3<sup>1</sup>.** აპარატის სტრუქტურული ერთეულები

აპარატის სტრუქტურული ერთეულებია:

ა) საორგანიზაციო განყოფილება;

ბ) საქმისწარმოების განყოფილება“

**მუხლი 3<sup>2</sup>.** საორგანიზაციო განყოფილება

საორგანიზაციო განყოფილება:

ა) ახორციელებს საკრებულოს, საკრებულოს ბიუროს, საკრებულოს კომისიებისა და სამუშაო ჯგუფების სხდომების და სხვა ღონისძიებების ჩატარების ორგანიზაციულ უზრუნველყოფასა და სხდომაზე განსახილველ საკითხთან დაკავშირებული მასალების გამრავლებას და დარიგებას;

ბ) ორგანიზაციას უწევს სხდომებზე პირთა მოწვევას და გაფრთხილებას, ახდენს მათ რეგისტრაციას;

გ) კოორდინაციას უწევს და უზრუნველყოფს საკრებულოს სხდომაზე გასატანი პროექტების შემუშავებასა და განხილვას;

დ) ორგანიზაციულ და მეთოდურ დახმარებას უწევს საკრებულოს, საკრებულოს თავმჯდომარეს, საკრებულოს ბიუროს, საკრებულოს კომისიებს, საკრებულოს ფრაქციებს, საკრებულოს დროებით სამუშაო ჯგუფებს და საკრებულოს წევრებს სამართლებრივი აქტებისა და სოციალურ-ეკონომიკური შინაარსის პროექტების შემუშავებაში;

ე) ახორციელებს საკრებულოსა და საკრებულოს თავმჯდომარის სამართლებრივი აქტების პროექტების სამართლებრივ ექსპერტიზას;

ვ) წარმოადგენს და იცავს საკრებულოს ინტერესებს სასამართლოში;

ზ) ახდენს საკრებულოსა და საკრებულოს თანამდებობის პირების სამართლებრივი აქტების კოდიფიკაციას და სისტემატიზაციას; აკონტროლებს მათ შესაბამისობას საქართველოს კანონმდებლობასთან, საჭიროების შემთხვევაში ამზადებს წინადადებებს მიღებული სამართლებრივი აქტის გაუქმების ან მასში ცვლილებების შეტანის შესახებ;

თ) ორგანიზებას უწევს თანამდებობის პირთა მიერ მოქალაქეთა მიღებას;

ი) ორგანიზებას უწევს საკრებულოს, საკრებულოს თანამდებობის პირებისა და საკრებულოს წევრების შეხვედრებს მოსახლეობასთან;

კ) ორგანიზებას უწევს საკრებულოს ურთიერთობას გამგეობასთან, სახელმწიფო ხელისუფლების ორგანოებთან, დაწესებულებებთან, საწარმოებთან, საზოგადოებრივ ორგანიზაციებთან და მოქალაქეებთან;

ლ) ორგანიზებას უწევს საკრებულოს კავშირურთიერთობების ჩამოყალიბებას და თანამშრომლობის განვითარებას სხვა (მათ შორის საზღვარგარეთ) თვითმმართველ ერთეულებთან და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან;

მ) ორგანიზებას უწევს ოფიციალური დელეგაციების მიღებას და საკრებულოს ოფიციალური დელეგაციების მივლინებას;

ნ) ახდენს ჟურნალისტების აკრედიტაციას, უზრუნველყოფს მათ დასწრებას საკრებულოს ორგანოების სხდომებზე; მათთვის სათანადო სამუშაო პირობების შექმნას, მათ ინფორმირებას, საზოგადოებასთან ქმედითი ურთიერთობების ჩამოყალიბებას;

ო) ორგანიზაციას უწევს პრეს-კონფერენციების, ბრიფინგების, „მრგვალი მაგიდების“, ჟურნალისტებთან შეხვედრების ჩატარებას;

პ) ორგანიზებას უწევს სოციოლოგიური გამოკითხვების ჩატარებას;

ჟ) უზრუნველყოფს სამსახურებრივი მოვალეობების შესასრულებლად აუცილებელი პირობების შექმნას;

რ) ახორციელებს საკრებულოს თანამდებობის პირებისა და აპარატის მოსამსახურეების მატერიალურ-ტექნიკური და სატრანსპორტო მომსახურებით უზრუნველყოფას;

ს) უზრუნველყოფს საკრებულოს ინვენტარისა და მატერიალურ ფასეულობათა აღრიცხვას, შენახვას, რაციონალურ გამოყენებას, მოვლასა და დაცვას.

ტ) ახორციელებს საკრებულოსა და საკრებულოს აპარატის უფლებამოსილების განხორციელებისთვის საჭირო მომსახურების, საქონლისა და სამუშაოთა შესყიდვის დაგეგმვას „სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად აღმასრულებელი ორგანოსთვის წარსადგენად;

უ) ახდენს საკრებულოს ორგანოების და თანამდებობის პირების საქმიანობის შესახებ მასობრივი ინფორმაციის საშუალებებით გაშუქებული მასალების და პუბლიკაციების ანალიზს;

ფ) უზრუნველყოფს საკრებულოს საქმიანობის შესახებ ოფიციალური ინფორმაციის გავრცელებას;

### **მუხლი 3<sup>3</sup>. საქმისწარმოების განყოფილება**

საქმისწარმოების განყოფილება:

ა) უზრუნველყოფს საკრებულოს აპარატის მოსამსახურეთა პირადი საქმეების და სხვა საკადრო დოკუმენტაციის შედგენას, აღრიცხვასა და წარმოებას;

ბ) აფორმებს აპარატის მოსამსახურეთა სამუშაოზე მიღების, სამუშაოდან გათავისუფლების, შვებულებაზე გასვლის, სამივლინებო, საპენსიო და სხვა დოკუმენტებს;

გ) უზრუნველყოფს აპარატში ერთიან საქმისწარმოებას; აყალიბებს საქმეთა ნომენკლატურას, შეიმუშავებს კლასიფიკატორებს, ინდექსებს, შიფრებსა და კოდებს;

დ) უზრუნველყოფს საკრებულოსა და საკრებულოს თანამდებობის პირების სახელზე შემოსული წერილების, განცხადებების და სხვა დოკუმენტაციის აღრიცხვას, სისტემატიზაციას, მის ანოტირებას, სარეკვიზიტო და დოკუმენტურ გაფორმებას, ადრესატისადმი გადაცემას, კორესპონდენციის გადაგზავნას; საარქივო მასალების ანოტირებას და არქივის წარმოებას;

ე) აფორმებს და აღრიცხავს მიღებულ დოკუმენტებზე საკრებულოს თანამდებობის პირების დავალებებს და გადასცემს შემსრულებლებს;

აკონტროლებს კორესპონდენციის განსახილველად გამზადებას და მოძრაობას, საკითხის განხილვაზე კანონით დადგენილი ვადების დაცვას;

ე) უზრუნველყოფს სხდომაზე გამოთქმული წინადადებებისა და შენიშვნების აღრიცხვას, მიღებულ გადაწყვეტილებათა გაფორმებას, რედაქტირებას, რეგისტრაციას და გამოქვეყნებას;

ზ) უზრუნველყოფს საკრებულოსა და საკრებულოს ბიუროს სხდომებისა და თათბირების ოქმების წარმოებას; სხდომაზე მიღებულ გადაწყვეტილებათა და დავალებათა აღრიცხვას და კონტროლს მათ შესრულებაზე;

თ) ახდენს ინიცირების წესით შემოსულ საკითხთა რეგისტრაციას“.

**ბ) მე-4 მუხლის მე-2 პუნქტის „თ“ ქვეპუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:**

„თ) საკრებულოსა და საკრებულოს თანამდებობის პირთა მიერ მიღებული გადაწყვეტილებების აღსრულების უზრუნველსაყოფად ახორციელებს ოფიციალურ შეტყობინებებს; გასცემს ინფორმაციას (ამონაწერი დოკუმენტიდან, დოკუმენტის ასლი, ცნობა და ა.შ.) საკრებულოს სამართლებრივი აქტებისა და დოკუმენტების საფუძველზე“.

**გ) მე-4 მუხლის მე-5 პუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:**

„5. აპარატის უფროსის არყოფნის შემთხვევაში აპარატის უფროსის მოვალეობას ასრულებს აპარატის ერთ-ერთი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი საკრებულოს თავმჯდომარის დავალებით“.

**დ) დებულებას დაემატოს 4<sup>1</sup> მუხლი და ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:**  
**მუხლი 4<sup>1</sup>** აპარატის სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი

1. აპარატის სტრუქტურულ ერთეულს ხელმძღვანელობს განყოფილების უფროსი, რომელსაც აპარატის უფროსის წარდგინებით თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს საკრებულოს თავმჯდომარე.

2. განყოფილების უფროსი:

ა) ახორციელებს სტრუქტურული ერთეულისა და სტრუქტურული ერთეულის საჯარო მოსამსახურეთა საქმიანობის საერთო ხელმძღვანელობას;

ბ) პასუხს აგებს სტრუქტურული ერთეულისათვის დაკისრებული ამოცანებისა და ფუნქციების შესრულებაზე;

გ) ამ დებულებით განსაზღვრული სტრუქტურული ერთეულის საქმიანობის ძირითადი მიმართულებების შესაბამისად შეიმუშავებს და აპარატის უფროსს

წარუდგენს სტრუქტურული ერთეულის მოსამსახურეთა ფუნქციონალურ განაწილებას და სამუშაო გეგმას;

დ) განსაზღვრავს სტრუქტურული ერთეულის მოსამსახურეთა თანამდებობრივ მოვალეობებს;

ე) აპარატის უფროსს წარუდგენს წინადადებებს სტრუქტურული ერთეულის მოსამსახურეთა კუთვნილი შვებულების გამოყენებისა და მივლინების შესახებ, წახალისებისა ან/და დისციპლინარული პასუხისმგებლობის თაობაზე;

ვ) ორგანიზებას უწევს და აკონტროლებს სტრუქტურული ერთეულის მოსამსახურეთა მიერ დაკისრებულ მოვალეობათა შესრულებას;

ვ) განსაზღვრავს სტრუქტურული ერთეულის საქმიანობის ორგანიზაციისა და დაგეგმარების წესს; შეიმუშავებს წინადადებებს სტრუქტურული ერთეულის მუშაობის სრულყოფის საკითხებზე;

ზ) აუცილებელ პირობებს უქმნის შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის მოსამსახურეებს მათი ფუნქციონალური მოვალეობების შესრულებისათვის, საიდუმლოების რეჟიმის, შრომის შინაგანაწესის მოთხოვნების დაცვისათვის;

თ) ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობითა და ამ დებულებით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.

3. განყოფილების უფროსი ანგარიშვალდებულია აპარატის უფროსის წინაშე.

4. განყოფილების უფროსის არყოფნის შემთხვევაში აპარატის უფროსის დავალებით მის მოვალეობებს ასრულებს სტრუქტურული ერთეულის ერთ-ერთი მოხელე.

**2. დადგენილება ძალაში შევიდეს გამოქვეყნებისთანავე.**

საკრებულოს თავმჯდომარის  
მოვალეობის შემსრულებელი: /რ. წულაია/



**ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო**  
**ადგილობრივი თვითმმართველობის ორბანო**  
**ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო**

---

**დადგენილება №91**

**ქ. ხობი**

**2008 წლის 31 მარტი**

**„ხობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის დებულების დამტკიცების შესახებ“  
ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2007 წლის 29 მარტის №28  
დადგენილებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის თაობაზე**

„ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის, „ნორმატიული აქტების შესახებ“ და „სახანძრო უსაფრთხოების შესახებ“ საქართველოს კანონების, „სახანძრო დაცვის სამსახურების მიერ ხანძრის ჩაქრობის და საავარიო-სამაშველო სამუშაოების ჩატარების წესდების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს შინაგან საქმეთა მინისტრის 2007 წლის 21 მარტის №738 ბრძანებისა და აბაშის, ზუგდიდის, სენაკის, მარტვილის, მესტიის, წალენჯიხის, ჩხოროწყუს, ხობის მუნიციპალიტეტებსა და თვითმმართველ ქალაქ ფოთში სახელმწიფო რწმუნებულის – გუბერნატორის სამართლებრივი შენიშვნების საფუძველზე ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულომ დაადგინა:

**1. „ხობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2007 წლის 29 მარტის №28 დადგენილებაში შეტანილ იქნეს შემდეგი ცვლილებები და დამატები:**

**ა) დებულების მე-9<sup>1</sup> მუხლის პირველი პუნქტი შეიცვალოს და ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:**

„1. გამგებლის პირველ მოადგილეს ამ დებულებით დადგენილი წესით თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს გამგებელი“.

**ბ) დებულების 12-ე მუხლის მე-6 პუნქტი შეიცვალოს და ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:**

„12. სახანძრო დაცვისა და სამაშველო სამსახური“.

**გ) 25-ე მუხლის სათაური, პირველი და მეორე პუნქტები შეიცვალოს და ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:**



„მუხლი 25. სახანძრო დაცვისა და სამაშველო სამსახური

1. სახანძრო დაცვისა და სამაშველო სამსახური წარმოადგენს გამგეობის სტრუქტურულ ერთეულს, რომელიც უზრუნველყოფს სახელმწიფოსგან დელეგირებული უფლებამოსილების თვითმმართველი ერთეულის ტერიტორიაზე განხორციელებას – ხანძრის თავიდან აცილებას, ჩაქრობას და საავარიო-სამაშველო სამუშაოებს.

2. სახანძრო დაცვისა და სამაშველო სამსახურის ფუნქციაა:

ა) ხანძრების პროფილაქტიკის ორგანიზება, მათი ჩაქრობა-ლოკალიზაცია და საავარიო-სამაშველო სამუშაოების ჩატარება;

ბ) სახანძრო უსაფრთხოების მიზნით, ზედამხედველობის განხორციელება იმ ორგანიზაცია-დაწესებულებებში, რომლებიც წარმოადგენენ სახანძრო დაცვას დაქვემდებარებულ ობიექტებს;

გ) სახანძრო უსაფრთხოების დონისძიებათა შესახებ წინადადებათა მომზადება და ამ დონისძიებათა გატარების კოორდინაცია;

დ) სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნების დაცვის მიზნით მშენებლობისა და ტექნიკური გადაიარაღების საპროექტო დოკუმენტაციის შეთანხმება;

ე) ხანძრების, ავარიების, კატასტროფების, სტიქიური უბედურებებისა და სხვა საგანგებო სიტუაციების სალიკვიდაციო სამუშაოებში და დაგეგმილ სახანძრო-ტექნიკურ სწავლებებში მონაწილეობის მიღება;

ვ) ადამიანის სიცოცხლისა და ქონების გადასარჩენად საავარიო-სამაშველო სამუშაოების ჩატარება, აგრეთვე ავარიების, კატასტროფებისა და სხვა საგანგებო სიტუაციებისათვის დამახასითებელი საშიში ფაქტორების შედეგების შესაძლო მინიმუმამდე დაყვანა;

ზ) ავარიების, კატასტროფებისა და სხვა საგანგებო სიტუაციების აღვილებიდან ადამიანთა ევაკუაციის უზრუნველყოფა;

თ) „სახანძრო უსაფრთხოების შესახებ“ საქართველოს კანონით განსაზღვრულ სხვა ფუნქციათა შესრულება, რომელიც დაკავშირებულია საგანგებო სიტუაციების, ავარიების, კატასტროფებისა და სტიქიური უბედურების შედეგების აღმოფხვრასთან.

ი) საქართველოს კანონმდებლობით, სამსახურის დებულებით და გამგებლის დავალებით სხვა უფლებამოსილებათა განხორციელება.“

**2. დადგენილება ძალაში შევიდეს გამოქვეყნებისთანავე.**

საკრებულოს თავმჯდომარის  
მოვალეობის შემსრულებელი:

/რ. წულაია/



**ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო**  
**ადგილობრივი თვითმმართველობის ორბანო**  
**ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო**

---

**დადგენილება №92**

**ქ. ხობი**

**2008 წლის 31 მარტი**

**ხობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის**  
**სახანძრო დაცვისა და სამაშველო სამსახურის დებულების**  
**დამტკიცების შესახებ.**

"ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ" საქართველოს ორგანული კანონისა და „სახანძრო დაცვის სამსახურების მიერ ხანძრის ჩაქრობისა და საავარიო-სამაშველო სამუშაოების ჩატარების წესდების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს შინაგან საქმეთა მინისტრის 2007 წლის 21 მაისის №738 ბრძანების თანახმად ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულომ დაადგინა:

1. დამტკიცდეს ხობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის სახანძრო დაცვისა და სამაშველო სამსახურის დებულება თანხმად დანართისა.
2. ძალადაკარგულად ჩაითვალოს ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2007 წლის 17 მაისის №41 დადგენილება „ხობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის სახანძრო დაცვის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“.
3. დადგენილება ძალაში შევიდეს გამოქვეყნებისთანავე.

საკრებულოს თავმჯდომარის

მოვალეობის შემსრულებელი:

/რ. წულაია/

## ხობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის სახანძრო დაცვისა და სამაშველო სამსახურის დებულება

ხობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის სახანძრო დაცვისა და სამაშველო სამსახურის (შემდგომში „სამსახური“) დებულება „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონისა და „სახანძრო უსაფრთხოების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად განსაზღვრავს ხობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის სახანძრო დაცვისა და სამაშველო სამსახურის საქმიანობასა და უფლებამოსილებას.

### თავი I. ზოგადი დებულებანი

#### მუხლი 1. სახანძრო დაცვისა და სამაშველო სამსახური

1. სამსახური წარმოადგენს გამგეობის სტრუქტურულ ერთეულს, რომელიც სახელმწიფოსგან დელეგირებული უფლებამოსილების ფარგლებში უზრუნველყოფს ადმინისტრაციულ-ტერიტორიული ერთეულის სახანძრო უსაფრთხოების, საავარიო-სამაშველო სამუშაოების ჩატარებას და სახელმწიფო ხანძარსაწინააღმდეგო ზედამხედველობას.
2. სამსახურის საქმიანობა და სამსახურის თანამშრომელთა შრომის ანაზღაურება ხორციელდება თვითმმართველი ერთეულის ბიუჯეტიდან.
3. სამსახურს აქვს ბეჭედი და საკუთარი ბლანკი.
4. სამსახური ანგრიშვალდებულია ხობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის წინაშე, რომელიც სახელმწიფო ხანძარსაწინააღმდეგო სამსახურთან ერთად კოორდინაციას უწევს სამსახურის საქმიანობას.

#### მუხლი 2. სამსახურის საქმიანობის სამართლებრივი საფუძვლები

სამსახური თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს კონსტიტუციით, „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონით, „საჯარო სამსახურის შესახებ“ და „სახანძრო უსაფრთხოების შესახებ“ საქართველოს კანონებით, ამ დებულებით, სხვა საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტებით.

## თავი II. სამსახურის ამოცანები და ფუნქციები

### მუხლი 3. სამსახურის ამოცანები

სამსახურის ძირითადი ამოცანაა ადმინისტრაციული ტერიტორიის საზღვრებში სახანძრო დაცვის ზედამხედველობისა და ხანძრის ჩაქრობა-ლოკალიზაციის ორგანიზება, საავარიო-სამაშველო სამუშაოების ჩატარება.

### მუხლი 4. სამსახურის ფუნქციები

სამსახურის ძირითადი ფუნქციებია:

1. ხანძრების პროფილაქტიკის ორგანიზება, მათი ჩაქრობა-ლოკალიზაცია და საავარიო-სამაშველო სამუშაოების ჩატარება;
2. სახანძრო უსაფრთხოების მიზნით, ზედამხედველობის განხორციელება იმ ორგანიზაცია-დაწესებულებებში, რომლებიც წარმოადგენენ სახანძრო დაცვას დაქვემდებარებულ ობიექტებს;
3. სახანძრო უსაფრთხოების ღონისძიებათა შესახებ წინადადებათა მომზადება და ამ ღონისძიებათა გატარების კოორდინაცია;
4. ხელშეკრულების საფუძველზე ეროვნული მეურნეობის ობიექტებზე მომსახურების გაწევა სახანძრო უსაფრთხოების სფეროში;
5. სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნების დაცვის მიზნით მშენებლობისა და ტექნიკური გადაიარაღების საპროექტო დოკუმენტაციის შეთანხმება;
6. მონაწილეობის მიღება ხანძრების, ავარიების, კატასტროფების, სტიქიური უბედურებებისა და სხვა საგანგებო სიტუაციების სალიკვიდაციო სამუშაოებში და დაგეგმილ სახანძრო-ტექნიკურ სწავლებებში.
7. საავარიო-სამაშველო სამუშაოების ჩატარება ადამიანის სიცოცხლისა და ქონების გადასარჩენად, აგრეთვე ავარიების, კატასტროფებისა და სხვა საგანგებო სიტუაციებისათვის დამახასითებელი საშიში ფაქტორების შედეგების მინიმუმამდე დაყვანა.
8. ავარიების, კატასტროფებისა და სხვა საგანგებო სიტუაციების ადგილებიდან ადამიანთა ევაკუაციის უზრუნველყოფა.
9. „სახანძრო უსაფრთხოების შესახებ“ საქართველოს კანონით განსაზღვრული სხვა ფუნქციების შესრულება, რომელიც დაკავშირებულია საგანგებო სიტუაციების, ავარიების, კატასტროფებისა და სტიქიური უბედურების შედეგების აღმოფხვრასთან.
10. სახანძრო უსაფრთხოების უზრუნველყოფის საკითხებში მუნიციპალიტეტის სხვა სამსახურებთან და ორგანიზაცია-დაწესებულებებთან თანამშრომლობა;
11. საქართველოს კანონმდებლობით, სამსახურის დებულებით და გამგებლის დავალებით სხვა უფლებამოსილებათა განხორციელება.

## **მუხლი 5. სამსახურის უფლებები**

### **1. სამსახურს უფლება აქვს:**

ა) გააკონტროლოს ხანძარსაწინააღმდეგო ზედამხედველობას დაქვემდებარებულ ობიექტებში სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნათა შესრულება; ჩაატაროს ამ ობიექტების სახანძრო-ტექნიკური გამოკვლევა და შემოწმება;

ბ) კომპეტენციის ფარგლებში გასცეს შესასრულებლად სავალდებულო მიწერილობები;

გ) მთლიანად ან ნაწილობრივ შეაჩეროს ხანძარსაწინააღმდეგო ზედამხედველობას დაქვემდებარებული ობიექტების ექსპლოატაცია თუ გამოავლენს სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნათა დარღვევებს ან მათ შეუსრულებლობას, რაც ქმნის ხანძრის გაჩენის საშიშროებას ან ემუქრება ადამიანთა უსაფრთხოებას;

დ) კანონით დადგენილი წესით დააკისროს ადმინისტრაციული სახდელი სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნათა დარღვევისათვის, მათ შორის ხანძარსაწინააღმდეგო სამსახურის თანამდებობის პირთა მითითებების შეუსრულებლობის ან არადროულად შესრულებისათვის;

ე) მოითხოვოს და შეუფერხებლად მიიღოს მის კომპეტენციას მიკუთვნებულ საკითხებთან დაკავშირებული ინფორმაცია; საჭიროების შემთხვევაში ცალკეულ საკითხთა განხილვის, დაზუსტებისა და დამუშავების მიზნით მოიწვიოს გამგეობის სტრუქტურული და ტერიტორიული ორგანოების, დაწესებულებებისა და საწარმოების წარმომადგენლები, სპეციალისტები და მოსთხოვოს საჭირო ინფორმაცია;

ვ) სამსახურის კომპეტენციაში შემავალ საკითხებზე ჩაატაროს თათბირები და სხვა ორგანიზაციული ღონისძიებები;

ზ) განახორციელოს საქართველოს კანონმდებლობით, სამსახურის დებულებითა და გამგეობის დავალებით განსაზღვრული სხვა უფლებამოსილებები.

## **თავი III სამსახურის ხელმძღვანელობა**

### **მუხლი 6. სამსახურის ხელმძღვანელი**

1. სამსახურს ხელმძღვანელობს სამსახურის უფროსი, რომელსაც თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს გამგეობელი.

### **2. სამსახურის ხელმძღვანელი:**

ა) ანაწილებს ფუნქციონალურ მოვალეობებს თანამშრომელთა შორის;

ბ) აკონტროლებს თანამშრომელთა მიერ სამსახურებრივი მოვალეობის შესრულებას;

- გ) აანალიზებს სამსახურის მუშაობის შედეგებს, ამზადებს წინადადებებსა და ღონისძიებებს პირადი შემადგენლობის საბრძოლო მომზადების ამაღლებისთვის;
- დ) ახორციელებს ხანძრის ჩაქრობაში მონაწილე ყველა ფორმირების ოპერატიულ მართვას;
- ე) მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის შედგენასთან დაკავშირებით შეიმუშავებს და წარადგენს სამსახურის ბიუჯეტის პროექტს;
- ვ) ორგანიზაციას უწევს ხანძრებისა და მათი შედეგების, ასევე პირველი რიგის საავარიო-სამაშველო სამუშაოების აღრიცხვას;
- ზ) აკონტროლებს დაქვემდებარებულ დანაყოფებში სახანძრო ტექნიკისა და ტექნიკური შეიარაღების ექსპლუატაციის მდგომარეობას;
- თ) ხელს აწერს სამსახურში მომზადებულ დოკუმენტებს;
- ი) გამგებელს წარუდგენს წინადადებებს სახანძრო დაცვისა და სამაშველო სამსახურის სტრუქტურის, შტაბების მუშაობის ორგანიზაციის შესახებ;
- კ) გამგებლის წინაშე შეამდგომლობს იმ სახსრების, მოწყობილობებისა და ინვენტარის გამოყოფაზე, რაც აუცილებელია სახანძრო დაცვის სამსახურის წინაშე მდგარი ფუნქციებისა და ამოცანების შესასრულებლად;
- ლ) ამზადებს ხარჯთაღრიცხვის პროექტებს, წინადადებებს სამსახურის ორგანიზაციისათვის საჭირო საკითხების გადასაწყვეტად;
- მ) ახორციელებს მოქმედი კანონმდებლობით და გამგებლის დავალებით განსაზღვრულ სხვა უფლება-მოვალეობებს.

**მუხლი 7. სამსახურის სტრუქტურა და თანამდებობრივი სარგო**

სამსახურის სტრუქტურასა და თანამდებობრივ სარგოს ამტკიცებს საკრებულო.

**თავი IV დასკვნითი დებულებები**

**მუხლი 8. დებულების მიღება და ცვლილებების შეტანა**

1. სამსახურის დებულებას ამტკიცებს საკრებულო.
2. სამსახურის დებულებაში ცვლილებები და დამატებები შეიძლება შეტანილ იქნეს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
3. სამსახურის რეორგანიზაცია ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

საკრებულოს თავმჯდომარის  
მოვალეობის შემსრულებელი:

/რ. წულაია/



**ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო**  
**ადგილობრივი თვითმმართველობის ორბანო**  
**ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო**

---

**დადგენილება №93**

**ქ. ხობი**

**2008 წლის 31 მარტი**

**ხობის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე 2008 წლის 21 მაისის საპარლამენტო  
არჩევნებთან დაკავშირებით წინასაარჩევნო კამპანიისას გასატარებელი  
ღონისძიებების შესახებ**

საქართველოს საარჩევნო კოდექსისა და საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის 2008 წლის 23 მარტის №01-02/465 წერილის თანახმად, წინასაარჩევნო კამპანიების მიმდინარეობის პერიოდში ხობის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული შენობა-ნაგებობების გარე იერსახის დამახინჯების, საარჩევნო ატრიბუტიკის (პლაკატები, ლოზუნგები და სხვა) შეუფერებელ ადგილებში განთავსების აღკვეთის მიზნით ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულომ დაადგინა:

1. აიკრძალოს 2008 წლის 21 მაისის საპარლამენტო არჩევნებში მონაწილე საარჩევნო სუბიექტების სარეკლამო პლაკატებისა და განცხადებების განთავსება საკულტო ნაგებობებზე, სახელმწიფო ხელისუფლების, ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოების, სასამართლოს და პოლიციის შენობების ინტერიერსა და ექსტერიერში, აგრეთვე საგზაო ნიშნებზე.

2. გამოიყოს ქ. ხობის ტერიტორიაზე საარჩევნო სუბიექტების სარეკლამო პლაკატებისა და განცხადებების განთავსებისთვის ყოფილი საავადმყოფოს შენობა (ცოტნე დადიანის ქ. №186) და რესტორან „მედეას“ (ცოტნე დადიანის ქ. №198) და ყოფილი უნივერსიტეტის (ცოტნე დადიანის ქ. №200) შენობების წინა და გვერდითი ფასადები, სოფლებში – იქ არსებული ნებისმიერი შენობა-ნაგებობა, გარდა კანონმდებლობით აკრძალულისა.

3. ინფორმაცია საარჩევნო ატრიბუტიკის გასაკრავი ობიექტების დისლოკაციის შესახებ დროულად მიეწოდოს ცენტრალურ საარჩევნო კომისიას.

4. ეთხოვს შს ხობის რაიონულ სამმართველოს (კ. ხუბულავა) განახორციელოს გადამჭრელი ზომები წინასაარჩევნო კამპანიების მიმდინარეობისას მოცემული დადგენილებით გათვალისწინებული წესების დარღვევის ფაქტების აღსაკვეთად.

5. კონტროლი დადგენილების შესრულებაზე დაევალოს ხობის მუნიციპალიტეტის აღმასრულებელ ორგანოს – გამგეობას.

6. დადგენილება ძალაში შევიდეს გამოქვეყნებისთანავე.

საკრებულოს თავმჯდომარის

მოვალეობის შემსრულებელი:

/რ. წულაია/





**ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო**  
**ადგილობრივი თვითმმართველობის ორბანო**  
**ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო**

---

**დადგენილება №94**

**ქ. ხობი**

**2008 წლის 31 მარტი**

**„ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის დამტკიცების შესახებ“ ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2008 წლის 28 თებერვლის №89 დადგენილებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის თაობაზე**

„ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის მე-16 მუხლის მე-2 პუნქტის „გ“ ქვეპუნქტისა და 22-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ნ“ ქვეპუნქტის, „ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულის ბიუჯეტის შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-5 მუხლისა და მე-17 მუხლის პირველი პუნქტის, „საქართველოს საბიუჯეტო სისტემის შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-11 მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად და აბაშის, ზუგდიდის, სენაკის, მარტვილის, მესტიის, წალენჯიხის, ჩხოროწყუს, ხობის მუნიციპალიტეტებსა და თვითმმართველ ქალაქ ფოთში სახელმწიფო რწმუნებულის – გუბერნატორის სამართლებრივი შენიშვნების საფუძველზე, ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულომ დაადგინა:

**1. „ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის დამტკიცების შესახებ“ ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2008 წლის 28 თებერვლის №89 დადგენილებაში შეტანილ იქნეს შემდეგი ცვლილებები და დამატებები:**

- ა) დადგენილების პირველი პუნქტი ამოღებულ იქნეს.
- ბ) დადგენილების დანართში ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივ ბიუჯეტს დაემატოს ერთიანი საბიუჯეტო კლასიფიკაციის კოდები.
- გ) „საბინაო კომუნალური მეურნეობის ხარჯები“-დან „გარე განათების ხარჯები“ შემცირდეს 50.0 ათასი ლარით და გამოთავისუფლებული თანხის

მთლიანი მოცულობა მიიმართოს ხარჯების ეკონომიკური კლასიფიკაციის მიხედვით შემდეგ ღონისძიებათა დასაფინანსებლად.

№	კლასიფიკაციის კოდი	ხარჯების სახე	თანხა (ათასი ლარი)
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>701</b>	<b>საერთო დანიშნულების სახელმწიფო მომსახურება (მათ შორის)</b>	<b>4.0</b>
1.1.	70111	ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოები (მათ შორის)	4.0
1.1.1	70111	გამგეობის ეკონომიკისა და ინფრასტრუქტურის სამსახურის ხელფასები	4.0
<b>2.</b>	<b>703</b>	<b>საზოგადოებრივი წესრიგი და უსაფრთხოება (მათ შორის)</b>	<b>20.8</b>
2.1.	7032	სახანძრო დაცვისა და სამაშველო სამსახურის ხარჯი (მათ შორის)	10.8
2.1.1.	7032	სახანძრო დაცვისა და სამაშველო სამსახურის ხელფასის ფონდი	10.8
2.1.2.	7036	სხვა არაკლასიფიცირებული საქმიანობა საზოგადოებრივი წესრიგისა და უსაფრთხოების სფეროში (მათ შორის)	10.0
2.1.3	7036	შ.ს.ს. სპეციალური ოპერატიული დეპარტამენტის სამეგრელო-ზემო სვანეთის სამხარეო სამმართველოს ავტოტრანსპორტის შესაძენად	10.0
<b>3</b>	<b>706</b>	<b>საბინაო კომუნალური მეურნეობა (მათ შორის)</b>	<b>14.4</b>
3.1	7066	სხვა არაკლასიფიცირებული საქმიანობა საბინაო კომუნალურ მეურნეობაში (მათ შორის)	14.4
3.1.1	7066	გაღმა საჯიჯაოს საჭანტურიოს უბნის საქვეითო ხიდის მარცხენა წარეცხილი ბურჯის აღდგენაზე და მდ. ზანას ნაპირსამაგრ სამუშაოებზე საპროექტო სამუშაოების ღირებულება	5.3
3.1.2	7066	სოფელ ყულევეში სკოლის შენობის ტექნიკური მდგომარეობის შესახებ საპროექტო სამუშაოების ღირებულება	4.1
3.1.3	7066	ქ. ხობში ნაძვის ხის მონტაჟისა და დემონტაჟის ღირებულება	5.0
<b>4</b>	<b>709</b>	<b>განათლება (მათ შორის)</b>	<b>7.8</b>
4.1.1	7092	ზოგადი განათლება (მათ შორის)	7.8
	70923	საშუალო ზოგადი განათლება (მათ შორის)	7.8
ა).		ხობის №1 საჯარო სკოლა	3.0
ბ)		ხობის №2 საჯარო სკოლა	1.0

1	2	3	4
გ)		შუა ხორგის საჯარო სკოლა	1.4
დ)		საჯიჯაოს საჯარო სკოლა	1.2
ე)		ახალსოფლის საჯარო სკოლა	1.2
<b>5</b>	<b>708</b>	<b>დასვენება კულტურა და რელიგია (მათ შორის)</b>	<b>3.0</b>
5.1	7083	ახალგაზრდულ ღონისძიებათა დაფინანსება	3.0
		<b>ხარჯების ჯამი</b>	<b>50.0</b>

ე) განხორციელებული ცვლილებებისა და დამატებების გათვალისწინებით, „ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის დამტკიცების შესახებ“ ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2008 წლის 28 თებერვლის №89 დადგენილების დანართი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

დანართი

## ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტი

### თავი I

#### ზოგადი დებულებები

##### მუხლი 1. ბიუჯეტის შემოსავლები

ხობის მუნიციპალიტეტის ადგილობრივი ბიუჯეტის შემოსავლები განისაზღვროს 10835.3 ათასი ლარის ოდენობით

##### მუხლი 2. ბიუჯეტის გადასახდელები

ხობის მუნიციპალიტეტის ადგილობრივი ბიუჯეტის გადასახდელები განისაზღვროს 10835.3 ათასი ლარის ოდენობით.

##### მუხლი 3. სარეზერვო ფონდი

დამტკიცდეს 2008 წლის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის სარეზერვო ფონდი 70.0 ათასი ლარის ოდენობით.

#### მუხლი 4. საბრუნავი ნაღდი ფული

განისაზღვროს საბრუნავი ნაღდი ფული 51.4 ათასი ლარის ოდენობით.

#### მუხლი 5. ხელფასის ფონდი

განისაზღვროს 2008 წლის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტით საბიუჯეტო სფეროში დასაქმებულ მუშაკთა ხელფასის ფონდი განაკვეთების მიხედვით 872.3 ათასი ლარის ოდენობით.

### თავი II

#### ხობის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის შემოსავლები

#### მუხლი 6. ხობის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის მთლიანი შემოსავლები

განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის შემოსავლები 10835.3 ათასი ლარის ოდენობით.“

#### ადგილობრივი ბიუჯეტის შემოსავლები

№	კლასიფიკაციის კოდი	შემოსავლის დასახელება	თანხა (ათასი ლარი)
		<b>ბიუჯეტის შემოსავლები მათ შორის</b>	<b>10835.3</b>
1	01 00 00 00	საგადასახადო შემოსავლები	5500.0
2	02 00 00 00	არასაგადასახადო შემოსავლები	290.3
3	03 00 00 00	კაპიტალური შემოსავლები	1060.0
4	04 03 00 00	შემოსავალი მიზნობრივი დანიშნულების ტრანსფერიდან დელეგირებული უფლებამოსილების განსახორციელებლად	220.0
5	05 01 07 00	შემოსავალი მიმართული ხარჯების დასაფარავად წლის დასაწყისისათვის არსებული სახსრების ნაშთიდან	3765.0

**მუხლი 7. ხობის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის საგადასახადო შემოსავლები**

განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის საგადასახადო შემოსავლები 5500,0 ათასი ლარის ოდენობით“

**ადგილობრივი ბიუჯეტის საგადასახადო შემოსავლები**

<b>№</b>	<b>კლასიფიკაციის კოდი</b>	<b>შემოსავლის დასახელება</b>	<b>თანხა (ათასი ლარი)</b>
	01 00 00 00	<b>საგადასახადო შემოსავლები</b> მათ შორის:	<b>5500.0</b>
<b>1</b>	01 07 00 00	<b>ქონების გადასახადი</b> მათ შორის:	<b>5500.0</b>
	01 07 01 00	საწარმოთა ქონების (გარდა მიწისა) გადასახადი	3745.0
	01 07 03 00	ფიზიკურ პირთა ქონების (გარდა მიწისა) გადასახადი	5.0
		მიწის გადასახადი მათ შორის:	1750.0
ა)	01 07 04 00	სასოფლო-სამეურნეო დანიშნულების მიწაზე	250.0
ბ)	01 07 05 00	არასასოფლო-სამეურნეო დანიშნულების მიწაზე	1500.0

**მუხლი 8. ხობის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის არასაგადასახადო შემოსავლები**

განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის არასაგადასახადო შემოსავლები 290.3 ათასი ლარის ოდენობით.

ადგილობრივი ბიუჯეტის არასაგადასახადო შემოსავლები

№	კლასიფიკაციის კოდი	შემოსავლის დასახელება	თანხა (ათასი ლარი)
	02 00 00 00	არასაგადასახადო შემოსავლები მათ შორის:	290.3
1	02 01 00 00	მოსაკრებლები	80.0
		მათ შორის:	
	02 01 14 00	მოსაკრებელი ბუნებრივი რესურსებით სარგებლობისათვის	70.0
	02 01 90 00	მოსაკრებელი მშენებლობის (გარდა განსაკუთრებული მნიშვნელობის, რადიაციული ან ბირთული ობიექტების მშენებლობის) ნებართვისათვის	2.0
	02 01 90 00	მოსაკრებელი დასახლებული ტერიტორიის დასუფთავებისათვის	5.0
	02 01 10 00	ადგილობრივი სატენდერო მოსაკრებლები	3.0
2	02 02 00 00	შემოსავალი სახელმწიფო საკუთრებაში არსებული ქონების მართვაში (უზუფრუქტი, ქირავნობა, იჯარა და სხვა) გადაცემიდან	8.0
3	02 03 00 00	შემოსავალი ადგილობრივი ორგანოების შესაბამისი სამსახურების მიერ გაწეული მომსახურებიდან (სპეცსახსრები)	82.3
4	02 08 00 00	შემოსავალი ჯარიმებიდან და საურავებიდან	110.0
5	02 10 00 00	სხვა არასაგადასახადო შემოსავლები (მათ შორის)	10.0
	02 10 03 00	სასოფლო-სამეურნეო დანიშნულების მიწის არასასოფლო-სამეურნეო მიზნით გამოყოფისას სანაცვლო მიწის ათვისების ღირებულებისა და მიყენებული ზიანის ანაზღაურებიდან მიღებული შემოსავალი	10.0

**მუხლი 9. ხობის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის კაპიტალური შემოსავლები**

განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის კაპიტალური შემოსავლები 1060.0 ათასი ლარის ოდენობით.

**ადგილობრივი ბიუჯეტის კაპიტალური შემოსავლები**

<b>№</b>	<b>კლასიფიკაციის კოდი</b>	<b>შემოსავლის დასახელება</b>	<b>თანხა (ათასი ლარი)</b>
	03 00 00 00	<b>კაპიტალური შემოსავლები</b> მათ შორის:	<b>1060.0</b>
1	03 01 00 00	შემოსავალი ძირითადი კაპიტალის გაყიდვიდან	200.0
2	03 03 00 00	შემოსავლები მიწის გაყიდვიდან	860.0

### თავი III

## ხობის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის გასასახდელები

### მუხლი 10. ხობის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის გადასახდელები

განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის გადასახდელები 10835.3 ათასი ლარის ოდენობით.

ადგილობრივი ბიუჯეტის გადასახდელები ფუნქციონალურ ჭრილში

№	კლასიფიკაციის კოდი	ხარჯების სახე	თანხა (ათასი ლარი)
1		2	3
<b>1.</b>	701	<b>საერთო დანიშნულების სახელმწიფო მომსახურება</b>	<b>1501.5</b>
		<i>მათ შორის:</i>	
ა)	70111	ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოები	1279.2
ბ)	70112	ფინანსური და ფისკალური საქმიანობა	88.7
გ)	70133	საერთო დანიშნულების სხვა მომსახურება	19.2
დ)	7018	სხვა არაკლასიფიცირებული საქმიანობა საერთო დანიშნულების სახელმწიფო მომსახურებაში	114.4
<b>2.</b>	702	<b>თავდაცვა</b>	<b>47.2</b>
		<i>მათ შორის:</i>	
ა)	7021	სამხედრო აღრიცხვისა და გაწვევის სამსახურის ხარჯები	47.2
<b>3.</b>	703	<b>საზოგადოებრივი წესრიგი და უსაფრთხოება</b>	<b>312.0</b>
		<i>მათ შორის:</i>	
ა)	7032	მუნიციპალური სახანძრო სამსახურის ხარჯები (აქედან)	189.0
	7032	ხანძარსაწინააღმდეგო დაზღვევის ხარჯები	8.0
ბ)	7032	სხვა არაკლასიფიცირებული საქმიანობა საზოგადოებრივი წესრიგისა და უსაფრთხოების სფეროში	80.0
გ)	7031	მუნიციპალური პოლიციის ხარჯები	43.0
<b>6.</b>	706	<b>საბინაო კომუნალური მეურნეობა</b>	<b>6376.6</b>
		<i>მათ შორის:</i>	
ა)	7061	ბინათმშენებლობა	22.0
ბ)	7063	წყალმომარაგება	98.3



1		2	3
გ)	7064	გარეგანათება, კეთილმოწყობა და სხვა ხარჯები	240.4
დ)	7066	სხვა არაკლასიფიცირებული საქმიანობა საბინაო-კომუნალურ მეურნეობაში	6015.9
<b>7.</b>	707	<b>ჯანდაცვა</b>	<b>96.2</b>
		<i>მათ შორის:</i>	
ა)	7074	საზოგადოებრივი ჯანდაცვის მომსახურება	96.2
<b>8.</b>		<b>დასვენება, კულტურა და რელიგია</b>	<b>943.8</b>
		<i>მათ შორის:</i>	
ა)	7081	მომსახურება დასვენებისა და სპორტის სფეროში	349.1
ბ)	7082	მომსახურება კულტურის სფეროში	548.1
გ)	7083	ახალგაზრდული ორგანიზაციის ღონისძიებათა დაფინანსება	11.0
დ)	7083	ტელე-რადიო მაუწყებლობა და საგამომცემლო საქმიანობა	35.6
<b>9.</b>	709	<b>განათლება</b>	<b>1233.0</b>
		<i>მათ შორის:</i>	
ა)	7091	სკოლამდელი აღზრდის საფეხური	1150.4
ბ)	7092	საშუალო ზოგადი განათლება	7.8
გ)	7096	განათლების სფეროში დამხმარე მომსახურება	74.8
<b>10.</b>	710	<b>სოციალური დაცვა</b>	<b>325.0</b>
		<i>მათ შორის:</i>	
ა)	7101	შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირთა სოციალური დაცვა	325.0
		<b>ხარჯების ჯამი</b>	<b>10835.3</b>

**მუხლი 11. საერთო დანიშნულების სახელმწიფო მომსახურების ხარჯები**

განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივ ბიუჯეტში საერთო დანიშნულების სახელმწიფო მომსახურების ხარჯები 1501.5 ათასი ლარის ოდენობით.

**საერთო დანიშნულების სახელმწიფო მომსახურება**

(ლარი)

№	კლასიფიკაციის კოდი	ორგანიზაციის დასახელება	საშტატო ერთეული	წლიური ხელფასი	მიმდინება	ოფისი	კომუნალური	ტრანსპორტის შენახვა	ინვენტარი	სუბსიდი	კაპიტალური რემონტი	სხვა ხარჯი	ხარჯების ჯამი
I	70111	<b>წარმომადგენლობითი ორგანო</b> მათ შორის:	20	157710	2000	8220	10620	18840	31440			24880	253710
		საკრებულო	20	157710	2000	8220	10620	18840	31440			24880	253710
II	70111	<b>ადმინისტრაციული ორგანო</b> მათ შორის	113	560589	6700	104200	61960	34100	47700		188300	21864	1025413
1		გამგეობა(აპარატი)	16	129226	2000	82200	33100	27600	23500		48300	18764	364690
2		ეკონომიკის, მუნიციპალური შესყიდვებისა და ქონების მართვის სამსახური	13	65040	1200	4400	2240	6500	9500			1600	90480
3		საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური	8	44453	2000	3000	3600		2000			1500	56553
4		განათლების, კულტურის, ძეგლთა დაცვისა და სპორტის სამსახური	6	34400	1000	800	600		1500				38300
5		ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამსახური	5	29280	500	400	400		1200				31780
6		რწმუნებულები	65	258230		13400	22020		10000		140000		443650
		<b>სულ თვითმმართველობის ორგანოების ხარჯები</b>	<b>133</b>	<b>718399</b>	<b>8700</b>	<b>112420</b>	<b>72580</b>	<b>52940</b>	<b>79140</b>		<b>188300</b>	<b>46744</b>	<b>1279163</b>
	70133	არქივი								19200			19200
	70112	სარეზერვო ფონდი										70000	70000
		სპეციალური სახსრები										82400	82400
	70112	ბანკის მომსახურება										18800	18800
	7018	სხვა არაკლასიფიცირებული საქმიანობა										28900	28900
	7018	მაჟორიტარი დეპუტატების მომსახურების ხარჯი				500	500	2000					3000
		<b>სულ ჯამი</b>	<b>133</b>	<b>718339</b>	<b>8700</b>	<b>112920</b>	<b>73080</b>	<b>54940</b>	<b>79140</b>	<b>19200</b>	<b>188300</b>	<b>164444</b>	<b>1501463</b>

თვითმმართველობის ორგანოების კაპიტალური ხარჯები

№	კლასიფიკაციის კოდი	დასახელება	თანხა (ათასი ლარი)
1	70111	თვითმმართველობის ადმინისტრაციული შენობის რემონტი	48.3
2	70111	ქალაქის ადმინისტრაციული შენობის რემონტი	5.0
3	70111	ხამისქურის ადმინისტრაციული შენობის რემონტი	35.0
4	70111	ძველი ხიბულის ადმინისტრაციული შენობის რემონტი	50.0
5	70111	ზემო ქვალონის ადმინისტრაციული შენობის რემონტი	50.0
		<b>ჯამი</b>	<b>188.3</b>

**მუხლი 12. თავდაცვა**

განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივ ბიუჯეტში თავდაცვის ხარჯები 47.2 ათასი ლარის ოდენობით.

(ლარი)

№	კლასიფიკაციის კოდი	ორგანიზაციის დასახელება	საშტატო ერთეული	წლიური ხელფასი	მივლინება	ოფისი	კომუნალური	ტრანსპორტის შენახვა	ინვენტარი	რბილი ინვენტარი	კაპიტალური რემონტი	სხვა ხარჯი	ხარჯების ჯამი
1.	702	სამხედრო სამსახური	8	34830	1300	1500	1500	-	-	-	-	8000	47130

**მუხლი 13. საზოგადოებრივი წესრიგი და უსაფრთხოება**

განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივ ბიუჯეტში საზოგადოებრივი წესრიგისა და უსაფრთხოების ხარჯები 312.0 ათასი ლარის ოდენობით.

№	კლასიფიკაციის კოდი	ორგანიზაციის დასახელება	სამატერიალური	წლიური ხელფასი	მივლინება	ოფისი	კომუნალური	ტრანსპორტის შენახვა	ინვენტარი	რბილი ინვენტარი	კაპიტალური ხარჯები	სხვა ხარჯი	ხარჯების ჯამი
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	7031	პოლიცია	-	-	-	2000	18400	14600	1000		7000		43000
2	7032	სახანძრო	31	119140	660	1400	3500	28000	13000	15000		8300	189000
3	7036	სპეციალური ოპერატიული დეპარტამენტი							40000				40000
4	7036	კონსტიტუციური უსაფრთხოების დეპარტამენტი						7500	28000		4500		40000
		<b>ჯ ა მ ი</b>	<b>31</b>	<b>119140</b>	<b>660</b>	<b>3400</b>	<b>21900</b>	<b>50100</b>	<b>82000</b>	<b>15000</b>	<b>11500</b>	<b>8300</b>	<b>312000</b>

#### მუხლი 14. საბინაო კომუნალური მეურნეობა

„განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივ ბიუჯეტში საბინაო კომუნალური მეურნეობის ხარჯები 6376.6 ათასი ლარის ოდენობით.

№	კლასიფიკაციის კოდი	ხარჯების დასახელება	თანხა (ათასი ლარი)
1	2	3	4
1	7066	ნაგავსაყრელი პოლიგონი	150.0
2	7064	განათების მოწყობა	240.4
3	7064	კეთილმოწყობა	254.8
4	7066	სანიაღვრე არხების გაწმენდის სამუშაოები	400.6
5	70451	საგზაო სამუშაოები	3558.4
6	7061	ბინების რემონტი	22.0
7	7066	სუბსიდია (კომუნალური ხარჯი)	210.0
8	7064	განათების სისტემის მოვლა-პატრონობა	10.0
9	7066	განათების ღირებულების გადახდა	100.0

1	2	3	4
10	7063	წყალსადენის სარეაბილიტაციო სამუშაოები	98.3
11	7066	ტექნიკისა და ინვენტარის შექმნა (კომუნალური)	16.0
12	7066	შენობა-ნაგებობებისა და საგზაო სამუშაოების ტექნიკური დოკუმენტაციის მომზადება	57.8
13	7066	ნაპირსამაგრი სამუშაოები	745.9
14	7066	სასაფლაოების მოვლა პატრონობა	70.0
15	7066	მინი სტადიონების მშენებლობა	374.7
16	7066	საპროექტო სამუშაოები	14.5
17	7066	მუნიციპალიტეტის სტრატეგიული განვითარების ეკონომიკური გეგმის შედგენა	10.0
18	7066	მუნიციპალიტეტის განაშენიანებისა და განვითარების გენერალური გეგმის შედგენა	30.0
19	7066	კაპიტალურ სამუშაოებზე ტექნიკური ზედამხედველების შრომის ანაზღაურება	5,0
20	7066	ქალაქის ქუჩების აზომვითი სამუშაოები	8.3
		<b>ჯ ა მ ი</b>	<b>6376.6</b>

1. განათების მოწყობა

№	კლასიფიკაციის კოდი	დასახელება	თანხა (ათასი ლარი)
1	7064	ქ. ხობში გამგეობის, კულტურის სახლისა და №2 საშუალო სკოლის წინ მდებარე გარეგანათების მოწყობა	58.0
2	7064	ზემო ქვალონის ცენტრის განათების მოწყობა	6.7
3	7064	თორსა-ზუგდიდის მონაკვეთზე 5 კილომეტრიანი მონაკვეთის განათების მოწყობა	25.7
4	7064	თბილისი-სენაკი-ლესელიძის საავტომობილო გზის სენაკი ზუგდიდის მონაკვეთის მაღალი განათების სარემონტო სამუშაოები	150.0
		<b>ჯამი</b>	<b>240.4</b>

2. კეთილმოწყობა

№	კლასიფიკაციის კოდი	დასახელება	თანხა (ათასი ლარი)
1	7064	ქ. ხობში ცოტნე დადიანის სკვერის კეთილმოწყობა	40.0
2	7064	სოფელ შუა ხორგის ცენტრის კეთილმოწყობა	15.0
3	7064	სოფელ ნოჯიხევის ცენტრის კეთილმოწყობა	20.0
4	7064	სოფელ ახალსოფლის ცენტრის კეთილმოწყობა	40.0
5	7064	ქ. ხობში კულტურის სახლის წინ მდებარე შადრევნის სარეაბილიტაციო სამუშაოები	134.8
6	7064	საპროექტო სამუშაოების ღირებულება	5.0
		<b>ჯამი</b>	<b>254.8</b>

3. ბინების რემონტი

№	კლასიფიკაციის კოდი	დასახელება	თანხა (ათასი ლარი)
1	7061	სტალინის ქუჩაზე მდებარე 2 ორსართულიანი საცხოვრებელი სახლის რემონტი	21.4
2	7061	ძველი რაიკომის შენობის გადახურვითი სამუშაოები	0.6
3		<b>ჯამი</b>	<b>22.0</b>

4. ნაპირსამაგრი სამუშაოები

№	კლასიფიკაციის კოდი	დასახელება	თანხა (ათასი ლარი)
1	7066	სოფელ საჯიჯაოში საახალაოს უბანი	143.0
2	7066	სოფელ ძველ ხიბულაში საჭანიოს უბანი	74.4
3	7066	სოფელ ახალი ხიბულის საღურწკაიოს უბანი	89.3
4	7066	სოფელ პირველ მაისში საკვიკინიოს და საჩოკორაიოს უბანი	133.0
5	7066	სოფელ ხიბულაში მდ.ზანაძგას მონაკვეთი	48.1
6	7066	სოფელი ქარიატა	172.0
7	7066	სოფელი მეორე გურიფული	45.0
8	7066	საპროექტო სამუშაოების ღირებულება	41.1
		<b>ჯამი</b>	<b>745.9</b>

მუხლი 15. ჯანდაცვა

განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივ ბიუჯეტში ჯანდაცვის ხარჯები 96.2 ათასი ლარის ოდენობით.

(ლარი)

№	კლასიფიკაციის კოდი	ხარჯების დასახელება	სუბსიდია	ხარჯების ჯ ა მ ი
1	7074	საზოგადოებრივი ჯანდაცვა	96.2	96.2
2		<b>ჯამი</b>	<b>96.2</b>	<b>96.2</b>

**მუხლი 16. დასვენება, კულტურა და რელიგია**

განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივ ბიუჯეტში დასვენების, კულტურისა და რელიგიის ხარჯები 943.8 ათასი ლარის ოდენობით.

(ლარი)

3	კლასიფიკაციის კოდი	ხარჯების დასახელება	სუბსიდია	ხარჯების ჯამი
1	7081	მომსახურება დასვენებისა და სპორტის სფეროში	349.1	<b>349.1</b>
2	7082	მომსახურება კულტურის სფეროში	548.1	<b>548.1</b>
3	7084	საგამომცემლო ხარჯები	35.6	<b>35.6</b>
4	7083	ახალგაზრდული ორგანიზაციის ღონისძიებათა დაფინანსება	11.0	11.0
		<b>ჯ ა მ ი</b>	943.8	<b>943.8</b>

**მუხლი 17. განათლება**

განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივ ბიუჯეტში განათლების ხარჯები 1233.0 ათასი ლარის ოდენობით

	კლასიფიკაციის კოდი	დაწესებულების დასახელება	სუბსიდია	ჯამი
1	2	3	4	5
1	7091	სკოლამდელი აღზრდა	1150.4	<b>1150.4</b>
2	7092	ზოგადი განათლება (მათ შორის)	7.8	<b>7.8</b>
ა)		ხობის №1 საჯარო სკოლა	3.0	3.0
ბ)		ხობის №2 საჯარო სკოლა	1.0	1.0



1	2	3	4	5
გ)		შუა ხორგის საჯარო სკოლა	1.4	1.4
დ)		საჯიჯაოს საჯარო სკოლა	1.2	1.2
ე)		ახალსოფლის საჯარო სკოლა	1.2	1.2
3	7096	განათლების სფეროში დამხმარე მომსახურება	33.7	33.7
4	7098	სხვა არაკლასიფიცირებული საქმიანობა განათლების სფეროში	41.1	41.1
		<b>ჯ ა მ ი</b>	1233.0	1233.0

### მუხლი 18. სოციალური დაცვა

განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივ ბიუჯეტში სოციალური დაცვის ხარჯები 325.0 ათასი ლარის ოდენობით.

(ათასი ლარი)

№	კლასიფიკაციის კოდი	ხარჯების დასახელება	სუბსიდია	ხარჯების ჯ ა მ ი
1.	710	სოციალური დაცვა (მათ შორის)	325.0	325.0
2.	7101	შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე სოციალური დაცვა	325.0	325.0
		<b>ჯ ა მ ი</b>	325.0	325.0

**თავი IV**  
**დასკვნითი დებულებები**

**მუხლი 20. ბიუჯეტის დამტკიცება და ცვლილებების შეტანა**

3. მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტს ამტკიცებს საკრებულო.
4. ბიუჯეტში ცვლილებების შეტანა ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად საკრებულოს მიერ.

**2. დადგენილება ძალაში შევიდეს გამოქვეყნებისთანავე.**

საკრებულოს თავმჯდომარის  
მოვალეობის შემსრულებელი:

/რ. წულაია/



**ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო**  
**ადგილობრივი თვითმმართველობის ორბანო**  
**ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო**

---

**დადგენილება №95**

**ქ. ხობი**

**2008 წლის 30 აპრილი**

**ხობის მუნიციპალიტეტის ადგილობრივი ბიუჯეტის  
სარეზერვო ფონდის განკარგვის წესის დამტკიცების შესახებ**

„ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის 51-ე მუხლის მე-4 პუნქტის, „საქართველოს საბიუჯეტო სისტემის შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-14<sup>1</sup> მუხლის, „ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულის ბიუჯეტის შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-14 მუხლისა და „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონის თანახმად ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულომ დაადგინა:

1. დამტკიცდეს ხობის მუნიციპალიტეტის ადგილობრივი ბიუჯეტის სარეზერვო ფონდის განკარგვის თანდართული წესი.
2. კონტროლი დადგენილების შესრულებაზე დაევალოს ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს საფინანსო-სარევიზიო კომისიას.
3. დადგენილება ძალაში შევიდეს გამოქვეყნებისთანავე.

საკრებულოს თავმჯდომარე:

/მ. ჭოხონელიძე/

## ხობის მუნიციპალიტეტის ადგილობრივი ბიუჯეტის სარეზერვო ფონდის განკარგვის წესი

### მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. ეს წესი განსაზღვრავს ხობის მუნიციპალიტეტის ადგილობრივი ბიუჯეტით გათვალისწინებული სარეზერვო ფონდით (შემდგომში – „ფონდი“) სარგებლობის მიზნებსა და მისი განკარგვის პროცედურას.
2. ფონდი იქმნება სპეციალურ წყაროდ მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე მოულოდნელად წარმოქმნილი სიტუაციების ოპერატიულად გადაჭრის უზრუნველყოფის მიზნით.
3. ფონდი გამოიყენება გაუთვალისწინებელი და საგანგებო ხარჯების დაფინანსებად.

### მუხლი 2. ფონდის ხარჯვის მიმართულებები

ფონდის ხარჯვის მიმართულებებია:

- ა) ხობის მუნიციპალიტეტის ადგილობრივი ბიუჯეტის დამტკიცების შემდეგ მომხდარი სტიქიური უბედურებებით ან ავარიებით გამოწვეული ზარალის სალიკვიდაციო ღონისძიებების ოპერატიულად გატარება.
- ბ) სხვა გაუთვალისწინებელი ადგილობრივი მნიშვნელობის ღონისძიებების დაფინანსება.

### მუხლი 3. ფონდის განმკარგავი თანამდებობის პირი

ფონდს, ამ წესით დადგენილი პროცედურების შესაბამისად, განკარგავს ხობის მუნიციპალიტეტის გამგებელი.

### მუხლი 4. ფონდის განკარგვის პროცედურა

1. ამ წესის მე-2 მუხლის „ა“ ქვეპუნქტით განსაზღვრულ შემთხვევებში, ხობის მუნიციპალიტეტის გამგებელი ოპერატიულად იღებს გადაწყვეტილებას ფონდიდან სახსრების გამოყოფის თაობაზე და არა უგვიანეს ორი კვირისა წარუდგენს ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დასაბუთებულ ინფორმაციას აღნიშნული ხარჯების ოპერატიულად გაწევის აუცილებლობის თაობაზე.
2. ამ წესის მეორე მუხლის „ბ“ ქვეპუნქტით განსაზღვრულ შემთხვევებში, საკრებულოს საფინანსო-სარევიზიო კომისია იხილავს ხობის მუნიციპალიტეტის

გამგებლის მიერ წარმოდგენილ წინადადებას და ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს წარუდგენს დასკვნას ღონისძიების დაფინანსების მიზანშეწონილობის თაობაზე. საკრებულოს მიერ მიღებული გადაწყვეტილების საფუძველზე, ხობის მუნიციპალიტეტის გამგებელი იღებს გადაწყვეტილებას ფონდიდან სახსრების გამოყოფის შესახებ.

3. ამ წესის მეორე მუხლის „ბ“ ქვეპუნქტით განსაზღვრულ შემთხვევებში, როდესაც დაყოვნებამ შესაძლებელია გამოიწვიოს მძიმე შედეგი, ხობის მუნიციპალიტეტის გამგებელი ოპერატიულად იღებს გადაწყვეტილებას ფონდიდან სახსრების გამოყოფის თაობაზე და არაუგვიანეს ორი კვირისა წარუდგენს საკრებულოს დასაბუთებულ ინფორმაციას აღნიშნული ხარჯების ოპერატიულად გაწევის აუცილებლობის თაობაზე.

### **მუხლი 5. ფონდის ხარჯვის მიმდინარეობის განხილვა**

1. ფონდის სახსრების გამოყენების შესახებ ანგარიში წარედგინება ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს ადგილობრივი ბიუჯეტის სამი, ექვსი და ცხრა თვის შესრულების შედეგების ანგარიშებთან ერთად.

2. ფონდის კვარტალური ანგარიშის ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს სხდომაზე წარდგენის დღისთვის, საკრებულოს საფინანსო-სარევიზიო კომისია ამზადებს დასკვნას.

3. ფონდთან დაკავშირებული კვარტალური ანგარიში მტკიცდება ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს მიერ თუ ანგარიში ზუსტად და სრულად ასახავს საანგარიშო პერიოდში ხარჯების გაწევის კანონიერებას და წარმოდგენილია ამ წესის შესაბამისად.

4. ფონდის დამტკიცებული კვარტალური ანგარიში ქვეყნდება ადგილობრივი ბიუჯეტის შესრულების კვარტალურ ანგარიშთან ერთად პრესაში.

### **მუხლი 6. ფონდთან დაკავშირებით წლიური ანგარიშის განხილვა და დამტკიცება**

1. ფონდის ანგარიშს ადგენს და ხობის მუნიციპალიტეტის გამგებელს წარუდგენს გამგეობის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური.

2. ხობის მუნიციპალიტეტის გამგებელი ფონდის ანგარიშს საკრებულოს დასამტკიცებლად წარუდგენს საბიუჯეტო წლის დასრულებიდან არაუგვიანეს 3 თვისა, ადგილობრივი ბიუჯეტის შესრულების ანგარიშთან ერთად.

3. ფონდის წლიური ანგარიშის საკრებულოს სხდომაზე წარდგენის დღისთვის ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს საფინანსო-სარევიზიო კომისია ამზადებს დასკვნას.

4. გასული წლის ფონდის ანგარიშს, ხობის მუნიციპალიტეტის ადგილობრივი ბიუჯეტის შესრულების ანგარიშთან ერთად, ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო განიხილავს მისი წარმოდგენიდან ერთი თვის ვადაში.

5. ფონდთან დაკავშირებით წლიური ანგარიში მტკიცდება ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს მიერ თუ ანგარიში ზუსტად და სრულად ასახავს საანგარიშო პერიოდში ხარჯების გაწევის კანონიერებას და წარმოდგენილია ამ წესის შესაბამისად.

6. ფონდის წლიური ანგარიშის დაუმტკიცებლობის შემთხვევაში, საკრებულო უფლებამოსილია ფონდთან დაკავშირებული ანგარიში მიიჩნიოს არადამაკმაყოფილებლად და დასვას თანამდებობის პირთა პასუხისმგებლობის საკითხი, კანონით დადგენილი წესით.

#### **მუხლი 7. წესში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა**

წესში ცვლილებები და დამატებები შეიტანება საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

საკრებულოს თავმჯდომარე

/მ. ჭოხონელიძე/



**ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო**  
**ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანო**  
**ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო**

---

**დადგენილება №96**

ქ. ხობი

2008 წლის 30 აპრილი

**ხობის მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული ქონების  
აუქციონის ფორმით პრივატიზებისას აუქციონში გამარჯვების  
დამადასტურებელი ოქმის ტიპური ფორმების დამტკიცების თაობაზე**

„ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის მე-18 მუხლის პირველი პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტის და „სახელმწიფო ქონების და ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულის ქონების პრივატიზებისა და სარგებლობის უფლებით გადაცემის შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-10 მუხლის პირველი პუნქტის შესაბამისად ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო ადგენს:

1. დამტკიცდეს ხობის მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული ქონების აუქციონის ფორმით პრივატიზებისას აუქციონში გამარჯვების დამადასტურებელი ოქმის ტიპური ფორმა თანახმად №1 დანართისა.
2. დამტკიცდეს ხობის მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული ქონების აუქციონის ფორმით პრივატიზებისას პირობებიან აუქციონში გამარჯვების დამადასტურებელი ოქმის ტიპური ფორმა თანახმად №2 დანართისა.
3. დადგენილება ძალაში შევიდეს გამოქვეყნებისთანავე.

საკრებულოს თავმჯდომარე:

/მ. ჭოხონელიძე/

**სობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულის  
ქონების პრივატიზების მუდმივმოქმედი სააუქციონო კომისია**

სობის მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული ქონების  
აუქციონის ფორმით პრივატიზებისას აუქციონში გამარჯვების დამადასტურებელი

**ოქმი №**

"-----"

ქ. სობი

(რიცხვი, თვე, წელი)

წინამდებარე ოქმი (ხელშეკრულება) გაიცა -----

-----  
-----  
-----  
-----

(აუქციონში გამარჯვებული (მყიდველი) ფიზიკური პირის სახელი, გვარი/იურიდიული პირის  
ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმა, სახელწოდება და წარმომადგენლის სახელი, გვარი, მისამართი,  
საიდენტიფიკაციო დოკუმენტების მონაცემები)

მასზედ, რომ „სახელმწიფო ქონების და ადგილობრივი თვითმმართველი  
ერთეულის ქონების პრივატიზებისა და სარგებლობის უფლებით გადაცემის  
შესახებ" საქართველოს კანონის მოთხოვნების შესაბამისად -----

-----  
-----  
-----  
-----

(ქონების დასახელება, მონაცემები საჯარო ან/და სამეწარმეო რეესტრიდან (საკადასტრო კოდი,  
სარეგისტრაციო ნომერი, ნაკვეთის ფართობი კვ.მ-ში), ქონების სხვა აღწერილობა)



მდებარე -----

(ქონების მისამართი)

ქონების საწყისი ფასი ----- (-----) ლარი.

(ციფრებით)

(სიტყვიერად)

შემდგომი პრივატიზების მიზნით, სობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულის ქონების პრივატიზების მუდმივმოქმედი სააუქციონო კომისიის მიერ 20— წლის "-----" ----- მოწყობილ აუქციონზე, მის მიერ შემოთავაზებული ფასის:

----- (-----) ლარის

(ციფრებით)

(სიტყვიერად)

საფუძველზე ის გამოვლინდა გამარჯვებულად (შემდგომში „მყიდველი“) და მას „სახელმწიფო ქონების და ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულის ქონების პრივატიზებისა და სარგებლობის უფლებით გადაცემის შესახებ“ საქართველოს კანონის მოთხოვნების შესაბამისად ოქმით (ხელშეკრულებით) ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების პირობით საკუთრებაში გადაეცა -----

----- (შემდგომში „ქონება“)

(ქონების დასახელება, მონაცემები საჯარო ან/და სამეწარმეო რეესტრიდან. მათ შორის ინფორმაცია უძრავი ქონების დატვირთვის თაობაზე (საკადასტრო კოდი, სარეგისტრაციო ნომერი, ნაკვეთის ფართობი კვ.მ-ში), ქონების სხვა აღწერილობა)

## 1. მყიდველი (გამარჯვებული) ვალდებულია:

1.1. აუქციონზე შეძენილი ქონების ფასი გადაიხადოს აუქციონის ჩატარებიდან 30 კალენდარული დღის ვადაში, შემდეგ საბანკო ანგარიშზე № -----

1.2. საკუთრების დადასტურებამდე არ გაასხვისოს, არ დააგირაოს და სხვაგვარად არ დატვირთოს ქონება.

## 2. სხვა პირობები:

2.1. მყიდველის მიერ დადგენილ ვადაში ქონების საფასურის გადაუხდელობის შემთხვევაში აუქციონის შედეგები უქმდება. მას არ ეძლევა საკუთრების უფლება ქონებაზე და არ უბრუნდება შეტანილი „ბე“.

2.2. მყიდველის მიერ გადახდილი "ბე" ჩაითვლება ანგარიშსწორებისას.

2.3. ქონების პრივატიზებისას მყიდველზე საკუთრების უფლება გადადის თანხის მთლიანად გადახდის, საკუთრების დამადასტურებელი მოწმობის გაცემის და საჯარო რეესტრში ან შესაბამის მარეგისტრირებელ ორგანოში რეგისტრაციის შემდეგ.

2.4. ოქმს, რომელიც გამყიდველთან რჩება თან უნდა ერთვოდეს

ა) ამონაწერი საჯარო ან სამეწარმეო რეესტრიდან;

ბ) იმ შემთხვევაში თუ მყიდველი იურიდიული პირია, მყიდველის ამონაწერი სამეწარმეო რეესტრიდან, წესდება და წესდებით გათვალისწინებულ შემთხვევაში უფლებამოსილი ორგანოს გადაწყვეტილება;

გ) იმ შემთხვევაში თუ მყიდველი მოქმედებს წარმომადგენლის მეშვეობით წარმომადგენლის უფლებამოსილების დამადასტურებელი დოკუმენტი.

2.5. ოქმიდან წარმოშობილი სადავო საკითხები განიხილება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

2.6. ოქმი დგება ქართულ ენაზე 3 (სამი) თანაბარი ძალის მქონე ეგზემპლარად. ერთი რჩება გამყიდველს, ხოლო ორი გადაეცემა მყიდველს.

2.7. მყიდველი ადასტურებს, რომ გაეცნო და ეთანხმება ოქმის შინაარსს, და სრული ნებაყოფლობის საფუძველზე ხელს აწერს წინამდებარე ოქმს.

კომისიის თავმჯდომარე: ----- /-----/

(ხელმოწერა)

(სახელი, გვარი)

ბ.ა.

აუქციონში გამარჯვებული პირი (მყიდველი) ----- /-----/

(ხელმოწერა)

(სახელი, გვარი)

ბ.ა.

**სობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულის  
ქონების პრივატიზების მუდმივმოქმედი სააუქციონო კომისია**

სობის მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული ქონების აუქციონის ფორმით  
პრივატიზებისას პირობებიან აუქციონში გამარჯვების დამადასტურებელი

**ოქმი №**

"-----"-----"

ქ. სობი

(რიცხვი, თვე, წელი)

წინამდებარე ოქმი (ხელშეკრულება) გაიცა -----

-----  
-----  
-----  
-----

(აუქციონში გამარჯვებული (მყიდველი) ფიზიკური პირის სახელი, გვარი/იურიდიული პირის  
ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმა, სახელწოდება და წარმომადგენლის სახელი, გვარი, მისამართი,  
საიდენტიფიკაციო დოკუმენტების მონაცემები)

მასზედ, რომ „სახელმწიფო ქონების და ადგილობრივი თვითმმართველი  
ერთეულის ქონების პრივატიზებისა და სარგებლობის უფლებით გადაცემის  
შესახებ“ საქართველოს კანონის მოთხოვნების შესაბამისად -----

-----  
-----  
-----  
-----

(ქონების დასახელება, მონაცემები საჯარო ან/და სამეწარმეო რეესტრიდან (საკადასტრო კოდი,  
სარეგისტრაციო ნომერი, ნაკვეთის ფართობი კვ.მ-ში), ქონების სხვა აღწერილობა)

მდებარე -----  
-----

(ქონების მისამართი)

ქონების საწყისი ფასი ----- (-----) ლარი.

(ციფრებით)

(სიტყვიერად)

შემდგომი პრივატიზების მიზნით ხობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულის ქონების პრივატიზების მუდმივმოქმედი სააუქციონო კომისიის მიერ, 20— წლის "-----" ----- მოწყობილ აუქციონზე, მის მიერ შემოთავაზებული ფასის:

----- (ციფრებით) (-----) ლარის  
(სიტყვიერად)

საფუძველზე ის გამოვლინდა გამარჯვებულად (შემდგომში „მყიდველი“) და მას "სახელმწიფო ქონების და ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულის ქონების პრივატიზებისა და სარგებლობის უფლებით გადაცემის შესახებ" საქართველოს კანონის მოთხოვნების შესაბამისად ოქმით (ხელშეკრულებით) ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების პირობით საკუთრებაში გადაეცა -----

-----  
-----  
-----  
-----

----- (შემდგომში „ქონება“)

(ქონების დასახელება, მონაცემები საჯარო ან/და სამეწარმეო რეესტრიდან. მათ შორის ინფორმაცია უძრავი ქონების დატვირთვის თაობაზე (საკადასტრო კოდი, სარეგისტრაციო ნომერი, ნაკვეთის ფართობი კვ.მ-ში), ქონების სხვა აღწერილობა)

### 1. მყიდველი (გამარჯვებული) ვალდებულია:

1.1. აუქციონში შექენილი ქონების ფასი: ----- /-----/ ლარი  
(ციფრებით) (სიტყვიერად)

გადაიხადოს ----- დღის ვადაში

(აუქციონის პირობებით გათვალისწინებული ვადა)

შემდეგ საბანკო ანგარიშზე № -----

1.2. -----

1.3. -----

1.4. -----

1.5. -----

(აუქციონის პირობების შესაბამისად სხვა ვალდებულებები)

1.6. ქონების შემდგომი გამოყენებისას დაიცვას სააუქციონო პირობები და მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებული მოთხოვნები და მათ შესრულებაზე გამყიდველის მოთხოვნებისთანავე და/ან 6 თვეში ერთხელ წარუდგინოს ინფორმაცია გამყიდველს.

## 2. ოქმის (ხელშეკრულების) პირობები

2.1. მყიდველს შეეძინა ქონებაზე საკუთრების უფლების დადასტურებამდე, გამყიდველთან შეთანხმების გარეშე არ აქვს უფლება გაცემული ქონება განკარგოს, გასცეს სარგებლობის უფლებით ან სხვაგვარად დატვირთოს იგი. ამასთან, იგი პასუხისმგებელია მიღებული ქონების მოვლა-პატრონობაზე და დაცვაზე.

2.2. გამყიდველის მიერ მყიდველზე საკუთრების უფლების დადასტურების შემდეგ, ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში, მყიდველის მიერ პრივატიზებული ქონების გასხვისების შემთხვევაში, მყიდველი ვალდებულია ქონება ახალ მესაკუთრეზე გაასხვისოს იმავე პირობებით, რაც გათვალისწინებულია წინამდებარე ოქმით. ქონების გასხვისების შესახებ წინასწარ წერილობით უნდა ეცნობოს გამყიდველს.

2.3. ნაკისრი ვალდებულებები შესრულებულად ითვლება გამყიდველის მიერ მათი დადასტურების მომენტიდან.

2.4. ნაკისრი ვალდებულების შეუსრულებლობის შემთხვევაში მყიდველი იღებს წერილობით გაფრთხილებას, რომელშიც მიეთითება დარღვევის გამოსწორების ვადა და პირგასამტეხლოს ოდენობა. პირგასამტეხლო განისაზღვრება სააუქციონო (სახელშეკრულებლო) პირობებიდან გამომდინარე, კერძოდ:

ა) თანხის გადაუხდელობის შემთხვევაში, გადაუხდელი თანხის 0,1% დარღვევის დღიდან ყოველ გადაგადაცილებულ დღეზე;

ბ) საინვესტიციო ვალდებულების შეუსრულებლობის შემთხვევაში, დარჩენილი განსახორციელებელი ინვესტიციის 0.1% დარღვევის დღიდან ყოველ გადაგადაცილებულ დღეზე;

გ) სხვა ვალდებულებების შეუსრულებლობის შემთხვევაში -----  
-----  
-----  
-----

2.5. ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების განმეორებით შეუსრულებლობის შემთხვევა და დაწესებულ ვადაში პირგასამტეხლოს გადაუხდელობა, მუდმივმოქმედი სააუქციონო კომისიის მიერ განიხილება ხელშეკრულების ცალმხრივად მოშლის საფუძველად.

2.6. ქონებაზე საკუთრების უფლება და საკუთრების მოწმობა გამყიდველის მიერ მიღველს გადაეცემა ხობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულის ქონების საბოლოო ნასყიდობის ფასის სრულად დაფარვის შემდეგ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების პირობით.

2.7. მიღველის მიერ დადგენილ ვადაში ქონების საფასურის გადაუხდელობის შემთხვევაში აუქციონის შედეგები უქმდება. მას არ ეძლევა საკუთრების უფლება ქონებაზე და არ უბრუნდება შეტანილი "ბე".

2.8. მიღველის მიერ გადახდილი "ბე" ჩაითვლება ანგარიშსწორებისას.

2.9. ქონების პრივატიზებისას მიღველზე საკუთრების უფლება გადადის თანხის მთლიანად გადახდის, საკუთრების დამადასტურებელი მოწმობის გაცემის და საჯარო რეესტრში ან შესაბამის მარეგისტრირებელ ორგანოში რეესტრაციის შემდეგ.

2.10. ოქმს, რომელიც გამყიდველთან რჩება თან უნდა ერთვოდეს:

- ა) ამონაწერი საჯარო ან სამეწარმეო რეესტრიდან;
- ბ) იმ შემთხვევაში თუ მიღველი იურიდიული პირია, მიღველის ამონაწერი სამეწარმეო რეესტრიდან, წესდება და წესდებით გათვალისწინებულ შემთხვევაში უფლებამოსილი ორგანოს გადაწყვეტილება;
- გ) იმ შემთხვევაში თუ მიღველი მოქმედებს წარმომადგენლის მეშვეობით წარმომადგენლის უფლებამოსილების დამადასტურებელი დოკუმენტი.

2.11. ოქმიდან წარმოშობილი სადავო საკითხები განიხილება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

2.12. ოქმი შედგენილია ქართულ ენაზე 3 (სამი) თანაბარი ძალის მქონე ეგზემპლარად. ერთი რჩება გამყიდველს, ხოლო ორი გადაეცემა მიღველს.

2.13. მიღველი ადასტურებს, რომ გაეცნო და ეთანხმება ოქმის შინაარსს, და სრული ნებაყოფლობის საფუძველზე ხელს აწერს წინამდებარე ოქმს.

კომისიის თავმჯდომარე: ----- /-----/  
(ხელმოწერა) (სახელი, გვარი)

ბ.ა.

აუქციონში გამარჯვებული პირი (მიღველი) ----- /-----/  
(ხელმოწერა) (სახელი, გვარი)

ბ.ა.



**ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო**  
**ადგილობრივი თვითმმართველობის ორბანო**  
**ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო**

---

**დადგენილება №97**

**ქ. ხობი**

**2008 წლის 30 აპრილი**

**ხობის საპატო მოქალაქეობის შემოღებისა და „ხობის საპატო მოქალაქის  
წოდების შესახებ“ დებულების დამტკიცების თაობაზე**

„ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის მე-15 მუხლის პირველი პუნქტის „გ“ ქვეპუნქტის, მე-18 მუხლისა და „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონის თანახმად ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო ადგენს:

1. შემოღებულ იქნეს ხობის საპატო მოქალაქეობა, რომელიც მიენიჭებათ მოქალაქეებს, მუნიციპალიტეტის წინაშე გაწეული განსაკუთრებული დამსახურებისთვის.

2. დამტკიცდეს ხობის საპატო მოქალაქის წოდების შესახებ თანდართული დებულება.

3. ძალადაკარგულად გამოცხადდეს ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს ბიუროს 2007 წლის 17 მაისის №3 გადაწყვეტილება „ხობის საპატო მოქალაქეობის შემოღებისა და „ხობის საპატო მოქალაქის წოდების შესახებ“ დროებითი დებულების დამტკიცების თაობაზე“.

3. დაევალოს სოციალურ საკითხთა კომისიას ხობის საპატო მოქალაქეობის დამადასტურებელი დოკუმენტაციისა და სხვა ატრიბუტიკის მომზადების უზრუნველყოფა.

4. დადგენილება ძალაში შევიდეს გამოქვეყნებისთანავე.

საკრებულოს თავმჯდომარე:

/მ. ჭოხონელიძე/

## **დებულება**

### **ხობის საპატო მოქალაქის წოდების შესახებ**

ეს დებულება განსაზღვრავს ხობის საპატო მოქალაქეობის მინიჭების სამართლებრივ საკითხებს და მათი განხილვის წესს.

#### **მუხლი 1.**

ხობის საპატო მოქალაქეობა შეიძლება მიენიჭოს როგორც საქართველოს, ასევე უცხო ქვეყნის მოქალაქეებს.

#### **მუხლი 2.**

საქართველოს მოქალაქეს ხობის საპატო მოქალაქეობა შეიძლება მიენიჭოს ხობის მუნიციპალიტეტის წინაშე გაწეული განსაკუთრებული დამსახურებისთვის, ქვეყნის აღმშენებლობის საქმეში ხანგრძლივი და უმწიკვლო სამსახურისა და მაღალი პროფესიული ოსტატობისთვის.

#### **მუხლი 3.**

უცხო სახელმწიფოთა მოქალაქეებს ხობის საპატო მოქალაქეობა შეიძლება მიენიჭოს განსაკუთრებული დამსახურებისთვის საქართველოსა და ხობის წინაშე, ან ხობთან მეგობრული კავშირების განმტკიცებაში შეტანილი მნიშვნელოვანი წვლილისთვის.

#### **მუხლი 4.**

ხობის საპატო მოქალაქეობის მინიჭების თაობაზე მოტივირებული შუამდგომლობის აღძვრის უფლება აქვს ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს, გამგეობას, სახელმწიფო და საზოგადოებრივ ორგანიზაციებს.

#### **მუხლი 5.**

შუამდგომლობას თან უნდა ერთვოდეს წარდგენილის პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი, 2 ფოტოსურათი და ბიოგრაფია.

#### **მუხლი 6.**

მასალებს საპატო მოქალაქეობის მინიჭების თაობაზე წინასწარი განხილვის წესით ამზადებს საკრებულოს სოციალურ საკითხთა კომისია და წარუდგენს საკრებულოს ბიუროს.



### **მუხლი 7.**

ბიურო განიხილავს წარმოდგენილ მასალებს და იღებს გადაწყვეტილებას ხობის საპატიო მოქალაქეობის მინიჭების მიზანშეწონილობის თაობაზე. ფორმდება სხდომის ოქმი და ბიუროს მიერ მიღებული გადაწყვეტილების შესაბამისად მზადდება სამართლებრივი აქტის პროექტი „ხობის საპატიო მოქალაქის წოდების მინიჭების შესახებ“ საკრებულოს თავმჯდომარისთვის წარსადგენად.

### **მუხლი 8.**

საპატიო მოქალაქეობის თაობაზე შუამდგომლობის დაკმაყოფილების შემთხვევაში საკრებულოს თავმჯდომარე გამოსცემს ბრძანებას და საზეიმო ვითარებაში გადასცემს წარდგენილს ხობის საპატიო მოქალაქეობის დამადასტურებელ დოკუმენტსა და ატრიბუტიკას.

### **მუხლი 9.**

ხობის საპატიო მოქალაქის გვარი შეტანილ იქნება „ხობის საპატიო მოქალაქის წიგნში“.

### **მუხლი 10.**

საკრებულოს თავმჯდომარის ბრძანება გადაეგზავნება შუამდგომლობის აღმძვრელ ორგანოს.

### **მუხლი 11.**

„ხობის საპატიო მოქალაქის წოდების შესახებ“ დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად საკრებულოს მიერ.

საკრებულოს თავმჯდომარე:

/მ. ჭოსონელიძე/



**ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო**  
**ადგილობრივი თვითმმართველობის ორბანო**  
**ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო**

---

**დადგენილება №98**

ქ. ხობი

2008 წლის 8 მაისი

**„ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის დამტკიცების შესახებ“  
ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2008 წლის 28 თებერვლის №89  
დადგენილებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის თაობაზე**

„ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის მე-16 მუხლის მე-2 პუნქტის „გ“ ქვეპუნქტისა და 22-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ნ“ ქვეპუნქტის, „ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულის ბიუჯეტის შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-17 მუხლის პირველი პუნქტის, „საქართველოს 2008 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტის შესახებ“ საქართველოს კანონის 38-ე მუხლის მე-3 პუნქტის, „ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულებისთვის საქართველოს სახელმწიფო ბიუჯეტიდან თანხის გამოყოფის შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2008 წლის 27 მარტის №167 განკარგულებისა და აბაშის, ზუგდიდის, სენაკის, მარტვილის, მესტიის, წაღენჯიხის, ჩხოროწყუს, ხობის მუნიციპალიტეტებსა და თვითმმართველ ქალაქ ფოთში სახელმწიფო რწმუნებულის – გუბერნატორის სამართლებრივი შენიშვნების საფუძველზე, ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო ადგენს:

1. სახელმწიფო ბიუჯეტიდან მიღებული სპეციალური ტრანსფერის საფუძველზე (განათლების ობიექტების რეაბილიტაციისთვის – 600.0 ათასი ლარი და ბიბლიოთეკების შენობათა სარემონტო სამუშაოებისა და ტექნიკური აღჭურვისთვის – 8.0 ათასი ლარი) გადიდდეს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის საშემოსავლო ნაწილი 608.0 ათასი ლარით და დამტკიცდეს 11443.3 ათასი ლარით ნაცვლად ადრე დამტკიცებული 10835.3 ათასი ლარისა.

2. შესაბამისად გადიდდეს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის საგასავლო ნაწილი 608.0 ათასი ლარით და დამტკიცდეს 11443.3 ათასი ლარით ნაცვლად ადრე დამტკიცებული 10835.3 ათასი ლარისა

3. „საბინაო კომუნალური მეურნეობის ხარჯები“-დან „სანიაღვრე არხების გაწმენდის სამუშაოები“ შემცირდეს – 49.7 ათასი ლარით, „საგზაო სამუშაოების ხარჯები“ – 499.4 ათასი ლარით, „ტექნიკისა და ინვენტარის შეძენის ხარჯები“ – 1.0 ათასი ლარით, „სასაფლაოების მოვლა პატრონობის ხარჯები“ – 10.7 ათასი ლარით და ეკონომიის ხარჯზე გამოთავისუფლებული თანხების ოდენობა განისაზღვროს 560.8 ათასი ლარით.

4. გადანაწილდეს მუნიციპალიტეტის აღმასრულებელი ორგანოს – გამგეობისთვის დამტკიცებული ასიგნების ფარგლებში ბიუჯეტით გამოყოფილი ასიგნება ეკონომიკური კლასიფიკაციის მუხლებს შორის და „სხვა ხარჯებიდან“ 8.7 ათასი ლარი გადამისამართებულ იქნეს „სახელფასო ფონდში“.

5. დადგენილების პირველი, მე-2 და მე-3 პუნქტების შესაბამისად, სახელმწიფო ბიუჯეტიდან მიღებული და მუნიციპალიტეტის ადგილობრივი ბიუჯეტიდან გამოთავისუფლებული თანხების მთლიანი მოცულობა – 1168.8 ათასი ლარი მიიმართოს ხარჯების ფუნქციონალური დანიშნულების მიხედვით შემდეგ ღონისძიებათა დასაფინანსებლად:

№	კლასიფიკაციის კოდი	ხარჯების სახე	თანხა (ათასი ლარი)
1	2	3	4
1.	701	საერთო დანიშნულების სახელმწიფო მომსახურება (მათ შორის)	19.5
1.1.	70111	ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოები (მათ შორის)	19.5
1.1.1	70111	გამგეობის აპარატის ხელფასები	19.5
2	706	საბინაო კომუნალური მეურნეობა (მათ შორის)	409.3
2.1	7066	სხვა არაკლასიფიცირებული საქმიანობა საბინაო კომუნალურ მეურნეობაში (მათ შორის)	409.3
2.1.1	7066	ბუნებრივი და ხელოვნურსაფარიანი მინი სტადიონების მოწყობა და რეკონსტრუქცია	309.3
2.1.2	7066	სოფლებში მოსაცდელეების მოწყობა	75.0
2.1.3	7066	სოფლებში სასმელი წყლის მრიცხველების მოწყობა-დამონტაჟება	25.0

1	2	3	4
3	709	განათლება (მათ შორის)	700.0
3.1.	7096	საშუალო ზოგადი განათლება (მათ შორის)	700.0
3.1.1.	7096	საჯარო სკოლების სარეაბილიტაციო სამუშაოები	700.0
4	708	დასვენება, კულტურა და რელიგია (მათ შორის)	40.0
4.1	7083	მომსახურება კულტურის სფეროში (მათ შორის)	40.0
4.1.1.	7083	ბიბლიოთეკების შენობათა სარემონტო სამუშაოები	40.0
		<b>ხარჯების ჯამი</b>	<b>1168.8</b>

6. განხორციელებული ცვლილებებისა და დამატებების გათვალისწინებით, „ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის დამტკიცების შესახებ“ ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2008 წლის 28 თებერვლის №89 დადგენილების დანართში შეტანილ იქნეს შემდეგი ცვლილებები და დამატებები:

ა) პირველი მუხლი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„მუხლი 1. ბიუჯეტის შემოსავლები

ხობის მუნიციპალიტეტის ადგილობრივი ბიუჯეტის შემოსავლები განისაზღვროს 11443.3 ათასი ლარის ოდენობით“

ბ) მე-2 მუხლი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„მუხლი 2. ბიუჯეტის გადასახდელები

ხობის მუნიციპალიტეტის ადგილობრივი ბიუჯეტის გადასახდელები განისაზღვროს 11443.3 ათასი ლარის ოდენობით.“

გ) მე-5 მუხლი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„მუხლი 5. ხელფასის ფონდი

განისაზღვროს 2008 წლის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტით საბიუჯეტო სფეროში დასაქმებულ მუშაკთა ხელფასის ფონდი განაკვეთების მიხედვით 900.5 ათასი ლარის ოდენობით.“

დ) მე-6 მუხლი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„მუხლი 6. ხობის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის მთლიანი შემოსავლები

განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის შემოსავლები 11443.3 ათასი ლარის ოდენობით.“

ადგილობრივი ბიუჯეტის შემოსავლები

№	კლასიფიკაციის კოდი	შემოსავლის დასახელება	თანხა (ათასი ლარი)
		<b>ბიუჯეტის შემოსავლები მათ შორის</b>	<b>11443.3</b>
1	01 00 00 00	საგადასახადო შემოსავლები	5500.0
2	02 00 00 00	არასაგადასახადო შემოსავლები	290.3
3	03 00 00 00	კაპიტალური შემოსავლები	1060.0
4	04 03 00 00	შემოსავალი სპეციალური დანიშნულების ფინანსური დახმარებიდან	608.0
5	04 03 00 00	შემოსავალი მიზნობრივი დანიშნულების ტრანსფერიდან დელეგირებული უფლებამოსილების განსახორციელებლად	220.0
6	05 01 07 00	შემოსავალი მიმართული ხარჯების დასაფარავად წლის დასაწყისისათვის არსებული სახსრების ნაშთიდან	3765.0

ე) გასწორდეს ერთიანი საბიუჯეტო კლასიფიკაციის კოდები და მე-8 მუხლი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„მუხლი 8. ხობის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის არასაგადასახადო შემოსავლები

განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის არასაგადასახადო შემოსავლები 290.3 ათასი ლარის ოდენობით.

ადგილობრივი ბიუჯეტის არასაგადასახადო შემოსავლები

№	კლასიფიკაციის კოდი	შემოსავლის დასახელება	თანხა (ათასი ლარი)
1	2	3	4
	02 00 00 00	<b>არასაგადასახადო შემოსავლები მათ შორის:</b>	<b>290.3</b>
<b>1</b>	02 01 00 00	<b>მოსაკრებლები</b>	<b>80.0</b>
		<i>მათ შორის:</i>	
	02 01 14 00	მოსაკრებელი ბუნებრივი რესურსებით სარგებლობისათვის	70.0

1	2	3	4
	02 01 03 13	მოსაკრებელი მშენებლობის (გარდა განსაკუთრებული მნიშვნელობის, რადიაციული ან ბირთვული ობიექტების მშენებლობის) ნებართვისათვის	2.0
	02 01 90 00	მოსაკრებელი დასახლებული ტერიტორიის დასუფთავებისათვის	5.0
	02 01 10 00	ადგილობრივი სატენდერო მოსაკრებლები	3.0
2	02 02 00 00	შემოსავალი სახელმწიფო საკუთრებაში არსებული ქონების მართვაში (უზუფრუქტი, ქირავნობა, იჯარა და სხვა) გადაცემიდან	8.0
3	02 03 00 00	შემოსავალი ადგილობრივი ორგანოების შესაბამისი სამსახურების მიერ გაწეული მომსახურებიდან (სპეცსახსრები)	82.3
4	02 08 00 00	შემოსავალი ჯარიმებიდან და საურაგებიდან	110.0
5	02 10 00 00	სხვა არასაგადასახადო შემოსავლები (მათ შორის)	10.0
	02 10 03 00	სასოფლო-სამეურნეო დანიშნულების მიწის არასასოფლო-სამეურნეო მიზნით გამოყოფისას სანაცვლო მიწის ათვისების ღირებულებისა და მიყენებული ზიანის ანაზღაურებიდან მიღებული შემოსავალი	10.0

**ვ) მე-10 მუხლი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:**

„მუხლი 10. ხობის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის გადასახდელები

განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის გადასახდელები 11443.3 ათასი ლარის ოდენობით.

ადგილობრივი ბიუჯეტის გადასახდელები ფუნქციონალურ ჭრილში

№	კლასიფიკაციის კოდი	ხარჯების სახე	თანხა (ათასი ლარი)
1		2	3
1.	701	საერთო დანიშნულების სახელმწიფო მომსახურება	1521.0
		<i>მათ შორის:</i>	
ა)	70111	ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოები	1298.7
ბ)	70112	ფინანსური და ფისკალური საქმიანობა	88.7
გ)	70133	საერთო დანიშნულების სხვა მომსახურება	19.2
დ)	7018	სხვა არაკლასიფიცირებული საქმიანობა საერთო დანიშნულების სახელმწიფო მომსახურებაში	114.4

1		2	3
<b>2.</b>	702	<b>თავდაცვა</b>	<b>47.1</b>
		<i>მათ შორის:</i>	
ა)	7021	სამხედრო აღრიცხვისა და გაწვევის სამსახურის ხარჯები	47.1
<b>3.</b>	703	<b>საზოგადოებრივი წესრიგი და უსაფრთხოება</b>	<b>312.0</b>
		<i>მათ შორის:</i>	
ა)	7032	მუნიციპალური სახანძრო სამსახურის ხარჯები (აქედან)	189.0
	7032	ხანძარსაწინააღმდეგო დაზღვევის ხარჯები	8.0
ბ)	7032	სხვა არაკლასიფიცირებული საქმიანობა საზოგადოებრივი წესრიგისა და უსაფრთხოების სფეროში	80.0
გ)	7031	მუნიციპალური პოლიციის ხარჯები	43.0
<b>4.</b>	706	<b>საბინაო კომუნალური მეურნეობა</b>	<b>6225.2</b>
		<i>მათ შორის:</i>	
ა)	7061	ბინათმშენებლობა	22.0
ბ)	7063	წყალმომარაგება	98.3
გ)	7064	გარეგანათება, კეთილმოწყობა და სხვა ხარჯები	240.4
დ)	7066	სხვა არაკლასიფიცირებული საქმიანობა საბინაო-კომუნალურ მეურნეობაში	5864.5
<b>5.</b>	707	<b>ჯანდაცვა</b>	<b>96.2</b>
		<i>მათ შორის:</i>	
ა)	7074	საზოგადოებრივი ჯანდაცვის მომსახურება	96.2
<b>6.</b>		<b>დასვენება, კულტურა და რელიგია</b>	<b>983.8</b>
		<i>მათ შორის:</i>	
ა)	7081	მომსახურება დასვენებისა და სპორტის სფეროში	349.1
ბ)	7082	მომსახურება კულტურის სფეროში	588.1
გ)	7083	ახალგაზრდული ორგანიზაციის ღონისძიებათა დაფინანსება	11.0
დ)	7083	ტელე-რადიო მაუწყებლობა და საგამომცემლო საქმიანობა	35.6
<b>7.</b>	709	<b>განათლება</b>	<b>1933.0</b>
		<i>მათ შორის:</i>	
ა)	7091	სკოლამდელი აღზრდის საფეხური	1150.4

1		2	3
ბ)	7092	საშუალო ზოგადი განათლება	707.8
გ)	7096	განათლების სფეროში დამხმარე მომსახურება	33.7
დ)	7098	სხვა არაკლასიფიცირებული საქმიანობა განათლების სფეროში	41.1
<b>8.</b>	710	<b>სოციალური დაცვა</b>	<b>325.0</b>
		<i>მათ შორის:</i>	
ა)	7101	შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირთა სოციალური დაცვა	325.0
		<b>ხარჯების ჯამი</b>	<b>11443.3</b>

**ზ) მე-11 მუხლის ცხრილი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:**

„მუხლი 11. საერთო დანიშნულების სახელმწიფო მომსახურების ხარჯები

განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივ ბიუჯეტში საერთო დანიშნულების სახელმწიფო მომსახურების ხარჯები 1521.0 ათასი ლარის ოდენობით.

**საერთო დანიშნულების სახელმწიფო მომსახურება**

(ლარი)

№	კლასიფიკაციის კოდი	ორგანიზაციის დასახელება	საშუალო ერთეული	წლიური ხელფასი	მიგლინება	ოფისი	კომუნალური	ტრანსპორტის შენახვა	ინვენტარი	სუბსიდი	კაპიტალური რემონტი	სხვა ხარჯი	ხარჯების ჯამი
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I	70111	წარმომადგენლობითი ორგანო მათ შორის:	20	157710	2000	8220	10620	18840	31440			24880	253710
		საკრებულო	20	157710	2000	8220	10620	18840	31440			24880	253710
II	70111	ადმსრულებელი ორგანო მათ შორის	123	588789	6700	104200	61960	34100	47700		188300	13164	1044913
1		გამგეობა(აპარატი)	21	152256	2000	82200	33100	27600	23500		48300	10064	379020
2		ეკონომიკის, მუნიციპალური შესყიდვებისა და ქონების მართვის სამსახური	13	65040	1200	4400	2240	6500	9500			1600	90480
3		საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური	8	44453	2000	3000	3600		2000			1500	56553
4		განათლების, კულტურის, ძეგლთა დაცვისა და სპორტის სამსახური	6	34400	1000	800	600		1500				38300
5		ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამსახური	5	29280	500	400	400		1200				31780



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
6		რწმუნებულები	70	263400		13400	22020		10000		140000		448820
		<b>სულ თვითმმართველობის ორგანოების ხარჯები</b>	<b>133</b>	<b>718399</b>	<b>8700</b>	<b>112420</b>	<b>72580</b>	<b>52940</b>	<b>79140</b>		<b>188300</b>	<b>46744</b>	<b>1279163</b>
	70133	არქივი								19200			19200
	70112	სარეზერვო ფონდი										70000	70000
		სპეციალური სახსრები										82400	82400
	70112	ბანკის მომსახურება										18800	18800
	7018	სხვა არაკლასიფიცირებული საქმიანობა										28900	28900
	7018	მაჟორიტარი დეპუტატების მომსახურების ხარჯი				500	500	2000					3000
		<b>სულ ჯამი</b>	<b>133</b>	<b>746539</b>	<b>8700</b>	<b>112920</b>	<b>73080</b>	<b>54940</b>	<b>79140</b>	<b>19200</b>	<b>188300</b>	<b>155744</b>	<b>1520963</b>

თ) მე-14 მუხლის ცხრილი და პირველი პუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„მუხლი 14. საბინაო კომუნალური მეურნეობა

განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივ ბიუჯეტში საბინაო კომუნალური მეურნეობის ხარჯები 6225.2 ათასი ლარის ოდენობით.

№	კლასიფიკაციის კოდი	ხარჯების დასახელება	თანხა (ათასი ლარი)
1	2	3	4
1	7066	ნაგავსაყრელი პოლიგონი	150.0
2	7064	განათების მოწყობა	240.4
3	7064	კეთილმოწყობა	254.8
4	7066	სანიადგრე არხების გაწმენდის სამუშაოები	350.9
5	70451	საგზაო სამუშაოები	3059.0
6	7061	ბინების რემონტი	22.0
7	7066	სუბსიდია (კომუნალური ხარჯი)	210.0
8	7064	განათების სისტემის მოვლა-პატრონობა	10.0

1	2	3	4
9	7066	განათების ღირებულების გადახდა	100.0
10	7063	წყალსადენის სარეაბილიტაციო სამუშაოები	98.3
11	7063	სასმელი წყლის მრიცხველების მოწვობა დამონტაჟება	25.0
12	7066	ტექნიკისა და ინვენტარის შეძენა (კომუნალური)	15.0
13	7066	შენობა-ნაგებობებისა და საგზაო სამუშაოების ტექნიკური დოკუმენტაციის მომზადება	57.8
14	7066	ნაპირსამაგრი სამუშაოები	745.9
15	7066	სასაფლაოების მოვლა პატრონობა	59.3
16	7066	მინი სტადიონების მშენებლობა	684.0
17	7066	საპროექტო სამუშაოები	14.5
18	7066	მუნიციპალიტეტის სტრატეგიული განვითარების ეკონომიკური გეგმის შედგენა	10.0
19	7066	მუნიციპალიტეტის განაშენიანებისა და განვითარების გენერალური გეგმის შედგენა	30.0
20	7066	კაპიტალურ სამუშაოებზე ტექნიკური ზედამხედველების შრომის ანაზღაურება	5.0
21	7066	ქალაქის ქუჩების აზომვითი სამუშაოები	8.3
22	7066	მოსაცდელელების მოწვობა	75.0
		<b>ჯ ა მ ი</b>	<b>6225.2</b>

1. განათების მოწვობა

№	კლასიფიკაციის კოდი	დასახელება	თანხა (ათასი ლარი)
1	7064	ქ. ხობში გამგეობის, კულტურის სახლისა და №2 საშუალო სკოლის წინ მდებარე გარეგანათების მოწვობა	58.0
2	7064	ზემო ქვალონის ცენტრის განათების მოწვობა	6.7
3	7064	თორსა-ზუგდიდის მონაკვეთზე 5 კილომეტრიანი მონაკვეთის განათების მოწვობა	25.7
4	7064	თბილისი-სენაკი-ლეკსელიძის საავტომობილო გზის სენაკი ზუგდიდის მონაკვეთის მაღალი განათების სარემონტო სამუშაოები	144.1
5	7064	სოფელ ხეთაში სკვერის მიმდებარე ტერიტორიაზე განათების სისტემის მოწვობა	5.9
		<b>ჯამი</b>	<b>240.4</b>

ი) მე-16 მუხლი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„მუხლი 16. დასვენება, კულტურა და რელიგია

განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივ ბიუჯეტში დასვენების, კულტურისა და რელიგიის ხარჯები 983.8 ათასი ლარის ოდენობით.

(ლარი)

3	კლასიფიკაციის კოდი	ხარჯების დასახელება	სუბსიდია	ხარჯების ჯამი
1	7081	მომსახურება დასვენებისა და სპორტის სფეროში	349.1	349.1
2	7082	მომსახურება კულტურის სფეროში	588.1	588.1
3	7084	საგამომცემლო ხარჯები	35.6	35.6
4	7083	ახალგაზრდული ორგანიზაციის ღონისძიებათა დაფინანსება	11.0	11.0
		<b>ჯ ა მ ი</b>	983.8	983.8

კ) მე-17 მუხლი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„მუხლი 17. განათლება

განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივ ბიუჯეტში განათლების ხარჯები 1233.0 ათასი ლარის ოდენობით

	კლასიფიკაციის კოდი	დაწესებულების დასახელება	სუბსიდია	ჯამი
1	2	3	4	5
1	7091	სკოლამდელი აღზრდა	1150.4	1150.4
2	7092	ზოგადი განათლება (მათ შორის)	707.8	707.8

1	2	3	4	5
ა)		სობის №1 საჯარო სკოლა	3.0	3.0
ბ)		სობის №2 საჯარო სკოლა	1.0	1.0
გ)		შუა ხორგის საჯარო სკოლა	1.4	1.4
დ)		საჯიჯაოს საჯარო სკოლა	1.2	1.2
ე)		ახალსოფლის საჯარო სკოლა	1.2	1.2
ვ)		ახალი ხიბულის საჯარო სკოლა	200.0	200.0
ზ)		ხამისკურის საჯარო სკოლა	200.0	200.0
თ)		ქვემო ქვალონის საჯარო სკოლა	300.0	300.0
3	7096	განათლების სფეროში დამხმარე მომსახურება	33.7	33.7
4	7098	სხვა არაკლასიფიცირებული საქმიანობა განათლების სფეროში	41.1	41.1
		ჯ ა მ ი	1933.0	1933.0

7. დადგენილება ძალაში შევიდეს გამოქვეყნებისთანავე

საკრებულოს თავმჯდომარის მოვალეობის შემსრულებელი

საკრებულოს თავმჯდომარის მოადგილე:

/რ. წულაია/



**ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო**  
**ადგილობრივი თვითმმართველობის ორბანო**  
**ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო**

---

**დადგენილება №99**

**ქ. ხობი**

**2008 წლის 27 ივნისი**

**ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს ფიზიკური და კერძო სამართლის იურიდიული პირების მფლობელობაში (სარგებლობაში) არსებულ მიწის ნაკვეთებზე საკუთრების უფლების აღიარების კომისიის წევრთა საქმიანობის ანაზღაურების ოდენობისა და წესის დამტკიცების შესახებ**

„ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის, „ფიზიკური და კერძო სამართლის იურიდიული პირების მფლობელობაში (სარგებლობაში) არსებულ მიწის ნაკვეთებზე საკუთრების უფლების აღიარების შესახებ“ და „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონებისა და „ფიზიკური და კერძო სამართლის იურიდიული პირების მფლობელობაში (სარგებლობაში) არსებულ მიწის ნაკვეთებზე საკუთრების უფლების აღიარების წესისა და საკუთრების უფლების მოწმობის ფორმის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 2007 წლის 15 სექტემბრის №525 ბრძანებულების შესაბამისად, ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო ადგენს:

1. დამტკიცდეს ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს ფიზიკური და კერძო სამართლის იურიდიული პირების მფლობელობაში (სარგებლობაში) არსებულ მიწის ნაკვეთებზე საკუთრების უფლების აღიარების კომისიის წევრთა საქმიანობის ანაზღაურების ოდენობა თანახმად №1 დანართისა.

2. დამტკიცდეს ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს ფიზიკური და კერძო სამართლის იურიდიული პირების მფლობელობაში (სარგებლობაში) არსებულ მიწის ნაკვეთებზე საკუთრების უფლების აღიარების კომისიის წევრთა საქმიანობის ანაზღაურების წესი თანახმად №2 დანართისა.

3. კომისიის წევრთა შრომითი საქმიანობის ანაზღაურება განხორციელდეს 2008 წლის 1 ივნისიდან.

4. დაევალოს ხობის მუნიციპალიტეტის გამგეობას ხობის მუნიციპალიტეტის ადგილობრივ ბიუჯეტში შესაბამის ცვლილებათა პროექტის მომზადება.

5. დადგენილების მე-4 პუნქტის შესრულებაზე კონტროლი დაევალოს ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს საფინანსო-სარევიზიო კომისიას.

6. დადგენილება ძალაში შევიდეს გამოქვეყნებისთანავე.

საკრებულოს თავმჯდომარე:

/მ. ჭოხონელიძე/

**ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს  
 ფიზიკური და კერძო სამართლის იურიდიული პირების მფლობელობაში  
 (სარგებლობაში) არსებულ მიწის ნაკვეთებზე საკუთრების უფლების აღიარების  
 კომისიის წევრთა საქმიანობის ანაზღაურების ოდენობა**

№	კომისიის წევრები	ანაზღაურების ოდენობა (ლარი)
1.	კომისიის თავმჯდომარე	450
2.	კომისიის თავმჯდომარის მოადგილე	200
3.	კომისიის წევრი	150

**ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს**  
**ფიზიკური და კერძო სამართლის იურიდიული პირების მფლობელობაში**  
**(სარგებლობაში) არსებულ მიწის ნაკვეთებზე საკუთრების უფლების აღიარების**  
**კომისიის წევრთა საქმიანობის ანაზღაურების წესი**

**მუხლი 1.**

1. ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს ფიზიკური და კერძო სამართლის იურიდიული პირების მფლობელობაში (სარგებლობაში) არსებულ მიწის ნაკვეთებზე საკუთრების უფლების აღიარების კომისიის (შემდგომში „კომისია“) წევრთა საქმიანობის ანაზღაურება ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობისა და ამ წესის შესაბამისად.

2. კომისიის წევრთა საქმიანობა ანაზღაურდება ხობის მუნიციპალიტეტის ადგილობრივი ბიუჯეტიდან საკრებულოს მიერ განსაზღვრული ოდენობით, ამ წესის შესაბამისად.

3. კომისიის წევრთა საქმიანობის ანაზღაურება ხორციელდება თვეში ერთხელ ხობის მუნიციპალიტეტის თვითმმართველობის ორგანოთა საჯარო მოსამსახურეებისთვის გათვალისწინებული ადგილისა და დროის შესაბამისად.

**მუხლი 2.**

კომისიის წევრთა ანაზღაურება უზრუნველყოფილია კომისიაში მუშაობის მთელი პერიოდისთვის.

**მუხლი 3.**

1. კომისიის წევრს ანაზღაურება უწყდება კომისიის წევრის უფლებამოსილების შეწყვეტის შემთხვევაში.

2. კომისიის წევრს ანაზღაურება უჩერდება წარმომდგენ ორგანოში სამსახურებრივი ურთიერთობის შეჩერების პერიოდში.

**მუხლი 4.**

წარმომდგენი ორგანო ვალდებულია, კომისიის წევრისთვის წარმომდგენ ორგანოში თანამდებობრივი უფლებამოსილების, ან სამსახურებრივი ურთიერთობის შეწყვეტისა და შეჩერების თაობაზე აცნობოს საკრებულოს.



### **მუხლი 5.**

1. კომისიის წევრებისთვის საკუთრების უფლების აღიარებაზე უფლებამოსილი ორგანოდან შევებულებით სარგებლობა და საშვებულებო ანაზღაურება არ დაიშვება.

2. წარმომდგენ ორგანოში შევებულებაზე ყოფნისას კომისიის წევრს უნერდება კომისიის წევრის უფლებამოსილება.

3. ამ მუხლის პირველი პუნქტით განსაზღვრული შეზღუდვა არ ვრცელდება კომისიაში საკრებულოდან წარდგენილ წევრებზე.

### **მუხლი 6.**

კომისიის წევრს საქმიანობის ანაზღაურებასთან ერთად უნაზღაურდება კომისიის წევრის საქმიანობის განხორციელებისას გაწეული დანახარჯები მივლინების პერიოდში საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად.

### **მუხლი 7.**

1. წესს ამტკიცებს საკრებულო.

2. წესში ცვლილებები და დამატებები შეიძლება შეტანილ იქნეს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.



**ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო**  
**ადგილობრივი თვითმმართველობის ორბანო**  
**ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო**

**დადგენილება №100**

**ქ. ხობი**

**2008 წლის 27 ივნისი**

**„ხობის მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული ქონების აუქციონის ფორმით პრივატიზებისას აუქციონში გამარჯვების დამადასტურებელი ოქმის ტიპური ფორმების დამტკიცების თაობაზე“ ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2008 წლის 30 აპრილის №96 დადგენილებაში ცვლილებების შეტანის შესახებ**

„ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის, „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და აბაშის, ზუგდიდის, სენაკის, მარტვილის, მესტიის, წალენჯიხის, ჩხოროწყუს, ხობის მუნიციპალიტეტებსა და თვითმმართველ ქალაქ ფოთში სახელმწიფო რწმუნებულის – გუბერნატორის სამართლებრივი შენიშვნების საფუძველზე, ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო ადგენს:

1. „ხობის მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული ქონების აუქციონის ფორმით პრივატიზებისას აუქციონში გამარჯვების დამადასტურებელი ოქმის ტიპური ფორმების დამტკიცების თაობაზე“ ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2008 წლის 30 აპრილის №96 დადგენილებაში შეტანილ იქნეს შემდეგი ცვლილება:

ა) დადგენილების პრეამბულა ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის მე-18<sup>1</sup> მუხლის პირველი პუნქტის „გ“ ქვეპუნქტის და „სახელმწიფო ქონების და ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულის ქონების პრივატიზებისა და სარგებლობის უფლებით გადაცემის შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-10 მუხლის პირველი პუნქტის შესაბამისად, ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო ადგენს:“

2. დადგენილება ძალაში შევიდეს გამოქვეყნებისთანავე

საკრებულოს თავმჯდომარე:

/მ. ჭოხონელიძე/



**ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო**  
**ადგილობრივი თვითმმართველობის ორბანო**  
**ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო**

---

**დადგენილება №101**

**ქ. ხობი**

**2008 წლის 23 ივლისი**

„ხობის საპატო მოქალაქეობის შემოღებისა და „ხობის საპატო მოქალაქის წოდების შესახებ“ დებულების დამტკიცების თაობაზე“ ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2008 წლის 30 აპრილის №97 დადგენილებაში ცვლილების შესახებ

„ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის, „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და აბაშის, ზუგდიდის, სენაკის, მარტვილის, მესტიის, წალენჯიხის, ჩხოროწყუს, ხობის მუნიციპალიტეტებსა და თვითმმართველ ქალაქ ფოთში სახელმწიფო რწმუნებულის – გუბერნატორის სამართლებრივი შენიშვნების საფუძველზე ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო ადგენს:

1. „ხობის საპატო მოქალაქეობის შემოღებისა და „ხობის საპატო მოქალაქის წოდების შესახებ“ დებულების დამტკიცების თაობაზე“ ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2008 წლის 30 აპრილის №97 დადგენილებაში შეტანილ იქნეს შემდეგი ცვლილება:

ა) დადგენილების მე-3 პუნქტი ამოღებულ იქნეს.

2. დადგენილება ძალაში შევიდეს გამოქვეყნებისთანავე.

საკრებულოს თავმჯდომარე:

/მ. ჭოსონელიძე/



**ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო**  
**ადგილობრივი თვითმმართველობის ორბანო**  
**ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო**

---

**დადგენილება №102**

**ქ. ხობი**

**2008 წლის 23 ივლისი**

**„ხობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2007 წლის 29 მარტის №28 დადგენილებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის თაობაზე**

„ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონისა და „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო ადგენს:

1. „ხობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2007 წლის 29 მარტის №28 დადგენილებაში შეტანილ იქნეს შემდეგი ცვლილებები და დამატებები:

ა) დებულების პირველი მუხლის პირველ პუნქტში სიტყვა „მოადგილე“ შეიცვალოს სიტყვით „მოადგილეები“ და ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„1. გამგეობა არის თვითმმართველი ერთეულის აღმასრულებელი ორგანო, რომელიც შედგება გამგებლის, გამგებლის მოადგილეების, გამგეობის აპარატის, გამგეობის სტრუქტურული და ტერიტორიული ორგანოებისაგან“.

ბ) დებულების მეორე თავის სათაური შეიცვალოს და ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„თავი II. გამგებელი, გამგებლის პირველი მოადგილე, გამგებლის მოადგილეები“

გ) დებულების მე-9 მუხლის მე-2 პუნქტი შეიცვალოს და ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„2. გამგებლის არყოფნისას, მის მიერ უფლებამოსილების განხორციელების შეუძლებლობის შემთხვევაში ან თანამდებობიდან მისი გადადგომისას ან განთავისუფლებისას, გამგებლის მოვალეობას ასრულებს გამგებლის პირველი მოადგილე, ხოლო იმ შემთხვევაში თუ გამგებლის პირველი

მოადგილე ვერ ასორციელებს გამგებლის უფლებამოსილებას, გამგებლის მოვალეობას შეასრულებს ერთ-ერთი მოადგილე. ხოლო იმ შემთხვევაში თუ ვერცერთი ვერ ასრულებს მოვალეობას – გამგებლის მოვალეობას ასრულებს საკრებულოს თავმჯდომარე“.

დ) დებულების მე-10 მუხლის მე-2 პუნქტი შეიცვალოს და ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„2. გამგებლის მოადგილეები გამგებლის მიერ ფუნქციათა განაწილების შესაბამისად:

ა) ხელმძღვანელობენ გამგეობის კომპეტენციას მიკუთვნებულ დარგებს.

ბ) ამზადებენ და გამგებელს წარუდგენენ დასკვნებსა და რეკომენდაციებს შესაბამის დარგებში გასატარებელ ღონისძიებებზე.

გ) ასრულებენ გამგებლის ცალკეულ დავალებებს.“

2. დადგენილება ძალაში შევიდეს გამოქვეყნებისთანავე.

საკრებულოს თავმჯდომარე:

/მ. ჭონიელიძე/



**ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო**  
**ადგილობრივი თვითმმართველობის ორბანო**  
**ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო**

---

**დადგენილება №103**

ქ. ხობი

2008 წლის 23 ივლისი

„ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის დამტკიცების შესახებ“  
ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2008 წლის 28 თებერვლის №89  
დადგენილებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის თაობაზე

„ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის მე-16 მუხლის მე-2 პუნქტის „გ“ ქვეპუნქტის, 22-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ნ“ ქვეპუნქტისა და „ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულის ბიუჯეტის შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-17 მუხლის პირველი პუნქტის საფუძველზე ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო ადგენს:

1. შემცირდეს ხობის მუნიციპალიტეტის ადგილობრივ ბიუჯეტში „საბინაო კომუნალური მეურნეობის ხარჯები 1545.7 ათასი ლარით (მათ შორის: ხიდბოგირების სარეაბილიტაციო სამუშაოები – 41.0 ათასი ლარით, საგზაო სამუშაოები – 934.5 ათასი ლარით, ნაპირსამაგრი სამუშაოები – 34.0 ათასი ლარით, კეთილმოწყობის სამუშაოები – 366.2 ათასი ლარით, სანიაღვრე სამუშაოები – 170.0 ათასი ლარით)

2. შემცირდეს ხობის მუნიციპალიტეტის ადგილობრივ ბიუჯეტში განათლების ხარჯები („სკოლამდელი აღზრდის“ ხარჯი) 330.0 ათასი ლარით.

3. შემცირდეს ხობის მუნიციპალიტეტის ადგილობრივ ბიუჯეტში „დასვენება, კულტურა და რელიგიის“ ხარჯები 597.8 ათასი ლარით (მათ შორის: მომსახურება დასვენებისა და სპორტის სფეროში – 278.9 ლარით, მომსახურება კულტურის სფეროში – 318.9 ათასი ლარით).

4. დადგენილების პირველი, მე-2 და მე-3 პუნქტების შესაბამისად გამოთავისუფლებული თანხების მთლიანი მოცულობა – 2473.5 ათასი ლარი მიიმართოს ხარჯების ფუნქციონალური დანიშნულების მიხედვით შემდეგ ღონისძიებათა დასაფინანსებლად:

№	კლასიფიკაციის კოდი	ხარჯების სახე	თანხა (ათასი ლარი)
1	2	3	4
1.	701	<b>საერთო დანიშნულების სახელმწიფო მომსახურება</b> (მათ შორის)	<b>77.8</b>
1.1.	70111	<i>ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოები</i> (მათ შორის)	77.8
1.1.2	70111	საკრებულოს ფიზიკური და კერძო სამართლის იურიდიული პირების მფლობელობაში (სარგებლობაში) არსებულ მიწის ნაკვეთებზე საკუთრების უფლების აღიარების კომისიის წევრთა ხელფასი	7.6
1.1.3	70111	გამგეობის აპარატი (ხელფასი, ინვენტარი, კაპ.ხარჯი, ტრანსპორტის შენახვა, სხვა ხარჯი)	67.1
1.1.4	70111	საფინანსო სამსახური (ხელფასი)	2.1
1.1.5	70111	ეკონომიკის სამსახური (ტრანსპორტის შენახვა)	1.0
2.	702	<b>თავდაცვა</b> (მათ შორის)	<b>0.7</b>
2.1	7022	სამხედრო აღრიცხვისა და გაწვევის სამსახური (კომუნალური ხარჯი)	0.7
3.	703	<b>საზოგადოებრივი წესრიგი და უსაფრთხოება</b> (მათ შორის)	<b>74.0</b>
3.1	7031	მუნიციპალური პოლიციის ხარჯები (ინვენტარის შექმნა, კაპ. ხარჯი)	74.0
4.	706	<b>საბინაო კომუნალური მეურნეობა</b> (მათ შორის)	<b>1534.3</b>
4.1	7066	ნაპირსამაგრი სამუშაოები	600.0
4.2	7066	საკანალიზაციო სისტემის გაწმენდითი სამუშაოები	30.0
4.3	7066	არასამთავრობო ორგანიზაციის მიერ სანიაღვრე არხის მოწყობითი სამუშაოები (გარდამავალი)	5.0
4.4	7066	შესრულებული სამუშაოების საკონტროლო ექსპერტიზა	9.3
4.5	7066	დეკორატიული მცენარეების შექმნა	2.0
4.6	7066	განათების მოვლა-პატრონობა	10.0
4.7	7066	ბერიას ქუჩის საკანალიზაციო ჭების მოწყობა	5.0
4.8	7066	ჭალადიდში სანიაღვრე სისტემის მოწყობა	9.0
4.9	7066	თბილისი-სენაკი-ღესევიძის საავტომობილო გზის სენაკი ზუგდიდის მონაკვეთის მაღალი განათების სარემონტო სამუშაოები	210.0
4.10	7066	ეკლესიის მიმდებარე ტერიტორიის კეთილმოწყობა	50.0
4.11	70451	თორსის შესასვლელი გზის მოასფალტება	500.0

1	2	3	4
4.12	70451	სოფელ ნოჯიხევში ხიდის სარეაბილიტაციო სამუშაოები	100.0
4.13	70451	მდ.ზანას ხიდის სარეაბილიტაციო სამუშაოები	4.0
5.	707	<b>ჯამრთელობის დაცვა</b> (მათ შორის)	<b>7.2</b>
5.1	7074	საზოგადოებრივი ჯანდაცვის მომსახურება	7.2
6.	708	<b>დასვენება, კულტურა და რელიგია</b> (მათ შორის)	<b>25.5</b>
6.1	7082	მომსახურება კულტურის სფეროში	16.0
6.2	7082	ახალგაზრდული ორგანიზაციების ღონისძიებების დაფინანსება	9.5
7.	709	<b>განათლება</b> (მათ შორის)	<b>654.0</b>
7.1	7092	ზოგადი განათლება (მათ შორის)	654.0
7.1.1		საჯარო სკოლების სარემონტო სამუშაოები	654.0
8.	710	<b>სოციალური დაცვა</b> (მათ შორის)	<b>100.0</b>
7.1.1	7101	შეზღუდული შესაძლებლობის პირთა სოციალური დაცვა	100.0
		<b>ხარჯების ჯამი</b>	<b>2473.5</b>

6. განხორციელებული ცვლილებებისა და დამატებების გათვალისწინებით, „ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის დამტკიცების შესახებ“ ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2008 წლის 28 თებერვლის №89 დადგენილების დანართში შეტანილ იქნეს შემდეგი ცვლილებები და დამატებები:

ა) მე-5 მუხლი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„მუხლი 5. ხელფასის ფონდი

განისაზღვროს 2008 წლის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტით საბიუჯეტო სფეროში დასაქმებულ მუშაკთა ხელფასის ფონდი განაკვეთების მიხედვით 914.7 ათასი ლარის ოდენობით.“

ბ) ადგილობრივ ბიუჯეტში გათვალისწინებული დამატებითი ღონისძიებები გადანაწილდეს ფუნქციონალური დანიშნულების მიხედვით და მე-10 მუხლი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„მუხლი 10. ხობის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის გადასახდელები



განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის გადასახდელები 11443.3 ათასი ლარის ოდენობით.

ადგილობრივი ბიუჯეტის გადასახდელები ფუნქციონალურ ჭრილში

№	კლასიფიკაციის კოდი	ხარჯების სახე	თანხა (ათასი ლარი)
1		2	3
<b>1.</b>	701	<b>საერთო დანიშნულების სახელმწიფო მომსახურება</b>	<b>1598.8</b>
		<i>მათ შორის:</i>	
ა)	70111	ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოები	1376.5
ბ)	70112	ფინანსური და ფისკალური საქმიანობა	88.7
გ)	70133	საერთო დანიშნულების სხვა მომსახურება	19.2
დ)	7018	სხვა არაკლასიფიცირებული საქმიანობა საერთო დანიშნულების სახელმწიფო მომსახურებაში	114.4
<b>2.</b>	702	<b>თავდაცვა</b>	<b>47.8</b>
		<i>მათ შორის:</i>	
ა)	7021	სამხედრო აღრიცხვისა და გაწვევის სამსახურის ხარჯები	47.8
<b>3.</b>	703	<b>საზოგადოებრივი წესრიგი და უსაფრთხოება</b>	<b>386.0</b>
		<i>მათ შორის:</i>	
ა)	7032	მუნიციპალური სახანძრო სამსახურის ხარჯები (აქედან)	189.0
	7032	ხანძარსაწინააღმდეგო დაზღვევის ხარჯები	8.0
ბ)	7032	სხვა არაკლასიფიცირებული საქმიანობა საზოგადოებრივი წესრიგისა და უსაფრთხოების სფეროში	80.0
გ)	7031	მუნიციპალური პოლიციის ხარჯები	117.0
<b>4.</b>	706	<b>საბინაო კომუნალური მეურნეობა</b>	<b>6213.8</b>
		<i>მათ შორის:</i>	
ა)	7061	ბინათმშენებლობა	22.0
ბ)	7063	წყალმომარაგება	98.3
გ)	7064	გარეგანათება, კეთილმოწყობა და სხვა ხარჯები	460.4
დ)	7066	სხვა არაკლასიფიცირებული საქმიანობა საბინაო-კომუნალურ მეურნეობაში	5633.1
<b>5.</b>	707	<b>ჯანდაცვა</b>	<b>103.4</b>
		<i>მათ შორის:</i>	

1		2	3
ა)	7074	საზოგადოებრივი ჯანდაცვის მომსახურება	103.4
<b>6.</b>		<b>დასვენება, კულტურა და რელიგია</b>	<b>411.5</b>
		<i>მათ შორის:</i>	
ა)	7081	მომსახურება დასვენებისა და სპორტის სფეროში	70.2
ბ)	7082	მომსახურება კულტურის სფეროში	285.2
გ)	7083	ახალგაზრდული ორგანიზაციის დონისძიებათა დაფინანსება	20.5
დ)	7083	ტელერადიო მაუწყებლობა და საგამომცემლო საქმიანობა	35.6
<b>7.</b>	709	<b>განათლება</b>	<b>2257.0</b>
		<i>მათ შორის:</i>	
ა)	7091	სკოლამდელი აღზრდის საფეხური	820.4
ბ)	7092	საშუალო ზოგადი განათლება	1361.8
გ)	7096	განათლების სფეროში დამხმარე მომსახურება	33.7
დ)	7098	სხვა არაკლასიფიცირებული საქმიანობა განათლების სფეროში	41.1
<b>8.</b>	710	<b>სოციალური დაცვა</b>	<b>425.0</b>
		<i>მათ შორის:</i>	
ა)	7101	შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირთა სოციალური დაცვა	425.0
		<b>ხარჯების ჯამი</b>	<b>11443.3</b>

გ) მე-11 მუხლის ცხრილი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„მუხლი 11. საერთო დანიშნულების სახელმწიფო მომსახურების ხარჯები

განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივ ბიუჯეტში საერთო დანიშნულების სახელმწიფო მომსახურების ხარჯები 1598.8 ათასი ლარის ოდენობით.

საერთო დანიშნულების სახელმწიფო მომსახურება

(ლარი)

№	კლასიფიკაციის კოდი	ორგანიზაციის დასახელება	საშტატო ერთეული	წლიური ხელფასი	მივლინება	ოფისი	კომუნალური	ტრანსპორტის შენახვა	ინვენტარი	სუბსიდი	კაპიტალური რემონტი	სხვა ხარჯი	ხარჯების ჯამი
I	70111	<b>წარმომადგენლობითი ორგანო</b> მათ შორის:	20	157710	2000	8220	10620	18840	31440			32480	2613110
		საკრებულო	20	157710	2000	8220	10620	18840	31440			32480	2613110
II	70111	<b>ადმინისტრაციული ორგანო</b> მათ შორის	123	597829	6700	104200	61960	37100	83700		207300	16364	1115153
1		გამგეობა(აპარატი)	21	159156	2000	82200	33100	29600	59500		67300	13264	446120
2		ეკონომიკის, მუნიციპალური შესყიდვებისა და ქონების მართვის სამსახური	13	65040	1200	4400	2240	7500	9500			1600	91480
3		საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური	8	46553	2000	3000	3600		2000			1500	58653
4		განათლების, კულტურის, ძეგლთა დაცვისა და სპორტის სამსახური	6	34400	1000	800	600		1500				38300
5		ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამსახური	5	29280	500	400	400		1200				31780
6		რწმუნებულები	70	263400		13400	22020		10000		140000		448820
		<b>სულ თვითმმართველობის ორგანოების ხარჯები</b>	<b>133</b>	<b>755539</b>	<b>8700</b>	<b>112420</b>	<b>72580</b>	<b>55940</b>	<b>115140</b>		<b>207300</b>	<b>48844</b>	<b>1376463</b>
	70133	არქივი								19200			19200
	70112	სარეზერვო ფონდი										70000	70000
		სპეციალური სახსრები										82400	82400
	70112	ბანკის მომსახურება										18800	18800
	7018	სხვა არაკლასიფიცირებული საქმიანობა										28900	28900
	7018	მაჟორიტარი დეპუტატების მომსახურების ხარჯი				500	500	2000					3000
		<b>სულ ჯამი</b>	<b>133</b>	<b>755539</b>	<b>8700</b>	<b>112920</b>	<b>73080</b>	<b>57940</b>	<b>115140</b>	<b>19200</b>	<b>207300</b>	<b>248944</b>	<b>1598763</b>

დ) მე-12 მუხლი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„მუხლი 12. თავდაცვა

განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივ ბიუჯეტში თავდაცვის ხარჯები 47.2 ათასი ლარის ოდენობით.

(ლარი)

№	კლასიფიკაციის კოდი	ორგანიზაციის დასახელება	საშტატო ერთეული	წლიური ხელფასი	მიმდინება	ოფისი	კომუნალური	ტრანსპორტის შენახვა	ინვენტარი	რბილი ინვენტარი	კაპიტალური რემონტი	სხვა ხარჯი	ხარჯების ჯამი
1.	702	სამხედრო სამსახური	8	34830	1300	1500	2200	-	-	-	-	8000	47830

ე) მე-13 მუხლი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით

მუხლი მე-13 საზოგადოებრივი წესრიგი და უსაფრთხოება

განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივ ბიუჯეტში საზოგადოებრივი წესრიგისა და უსაფრთხოების ხარჯები 386.0 ათასი ლარით

№	კლასიფიკაციის კოდი	ორგანიზაციის დასახელება	საშტატო ერთეული	წლიური ხელფასი	მიმდინება	ოფისი	კომუნალური	ტრანსპორტის შენახვა	ინვენტარი	რბილი ინვენტარი	კაპიტალური ხარჯები	სხვა ხარჯი	ხარჯების ჯამი
1	7031	პოლიცია	-	-	-	2000	18400	14600	75000		7000		117000
2	7032	სახანძრო	31	119140	660	1400	3500	28000	13000	15000		8300	189000
3	7036	სპეციალური ოპერატიული დეპარტამენტი							40000				40000
4	7036	კონსტიტუციური უსაფრთხოების დეპარტამენტი						7500	28000		4500		40000
		<b>ჯ ა მ ი</b>	<b>31</b>	<b>119140</b>	<b>660</b>	<b>3400</b>	<b>21900</b>	<b>50100</b>	<b>156000</b>	<b>15000</b>	<b>11500</b>	<b>8300</b>	<b>386000</b>

ე) მე-14 მუხლის ცხრილი და პირველი და მე-2 პუნქტები ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„მუხლი 14. საბინაო კომუნალური მეურნეობა

განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივ ბიუჯეტში საბინაო კომუნალური მეურნეობის ხარჯები 6213.8 ათასი ლარის ოდენობით.

№	კლასიფიკაციის კოდი	ხარჯების დასახელება	თანხა (ათასი ლარი)
1	2	3	4
1	7066	ნაგავსაყრელი პოლიგონი	150.0
2	7064	განათების მოწყობა	450.4
3	7064	კეთილმოწყობა	229.8
4	7066	სანიაღვრე არხების გაწმენდის სამუშაოები	194.9
5	70451	საგზაო სამუშაოები	2687.5
6	7061	ბინების რემონტი	22.0
7	7066	სუბსიდია (კომუნალური ხარჯი)	210.0
8	7064	განათების სისტემის მოვლა-პატრონობა	20.0
9	7066	განათების ღირებულების გადახდა	100.0
10	7063	წყალსადენის სარეაბილიტაციო სამუშაოები	98.3
11	7063	სასმელი წყლის მრიცხველების მოწყობა დამონტაჟება	25.0
12	7066	ტექნიკისა და ინვენტარის შეძენა (კომუნალური)	15.0
13	7066	შენობა-ნაგებობებისა და საგზაო სამუშაოების ტექნიკური დოკუმენტაციის მომზადება	57.8
14	7066	ნაპირსამაგრი სამუშაოები	1311.9
15	7066	სასაფლაოების მოვლა პატრონობა	59.3
16	7066	მინი სტადიონების მშენებლობა	466.4
17	7066	საპროექტო სამუშაოები	14.5

1	2	3	4
18	7066	მუნიციპალიტეტის სტრატეგიული განვითარების ეკონომიკური გეგმის შედგენა	10.0
19	7066	მუნიციპალიტეტის განაშენიანებისა და განვითარების გენერალური გეგმის შედგენა	30.0
20	7066	კაპიტალურ სამუშაოებზე ტექნიკური ზედამხედველების შრომის ანაზღაურება	5.0
21	7066	ქალაქის ქუჩების აზომვითი სამუშაოები	8.3
22	7066	მოსაცდელელების მოწყობა	1.4
23	7066	საკანალიზაციო სისტემის გაწმენდის სამუშაოები	30.0
24	7066	დეკორატიული მცენარეების შექმნა	2.0
25	7066	აზომვითი ნახაზების ექსპერტიზა	5.0
26	7066	გადმოცემული ქონების რეგისტრაცია	4.3
27	7066	ბერიას ქუჩაზე საკანალიზაციო ჭის მოწყობა	5.0
		<b>ჯ ა მ ი</b>	<b>6213.8</b>

1. განათების მოწყობა

№	კლასიფიკაციის კოდი	დასახელება	თანხა (ათასი ლარი)
1	7064	ქ. ხობში გამგეობის, კულტურის სახლისა და №2 საშუალო სკოლის წინ მდებარე გარეგანათების მოწყობა	58.0
2	7064	ზემო ქვალონის ცენტრის განათების მოწყობა	6.7
3	7064	თორსა-ზუგდიდის მონაკვეთზე 5 კილომეტრიანი მონაკვეთის განათების მოწყობა	25.7
4	7064	თბილისი-სენაკი-ლესელიძის საავტომობილო გზის სენაკი ზუგდიდის მონაკვეთის მაღალი განათების სარემონტო სამუშაოები	354.1
5	7064	სოფელ ხეთაში სკვერის მიმდებარე ტერიტორიაზე განათების სისტემის მოწყობა	5.9
		<b>ჯამი</b>	<b>450.4</b>

2. კეთილმოწყობის სამუშაოები

№	კლასიფიკაციის კოდი	დასახელება	თანხა (ათასი ლარი)
1	7064	ქ. ხობში ცოტნე დადიანის სკვერის კეთილმოწყობა	40.0
2	7064	ქ. ხობში კულტურის სახლის წინ მდებარე შადრეენის სარეაბილიტაციო სამუშაოები	134.8
3	7064	საპროექტო სამუშაოების ღირებულება	5.0
4	7064	ეკლესიის მიმდებარე ტერიტორიის კეთილმოწყობა	50.0
		<b>ჯამი</b>	<b>229,8</b>

ზ) მე-14 მუხლის მე-4 პუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

4. ნაპირსამაგრი სამუშაოები

№	კლასიფიკაციის კოდი	დასახელება	თანხა (ათასი ლარი)
1	7066	სოფელ საჯიჯაოში საახალაოს უბანი	143.0
2	7066	სოფელ ძველ ხიბულაში საჭანოს უბანი	114.4
3	7066	სოფელ ახალი ხიბულის საღურწკაოს უბანი	124.3
4	7066	სოფელ პირველ მაისში საკვიკვინიოს და საჩოკორაიოს უბანი	58.0
5	7066	სოფელ ხიბულაში მდ.ზანაძგას მონაკვეთი	48.1
6	7066	სოფელი ქარიატა	172.0
7	7066	სოფელი მეორე გურიფული	11.0
8	7066	საპროექტო სამუშაოების ღირებულება	41.1
9	7066	სოფ. პირველ ხორგაში ნაპირსამაგრი სამუშაოები	600.0
		<b>ჯამი</b>	<b>1311.9</b>

თ) მე-15 მუხლი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით

„მუხლი 15. ჯანდაცვა

განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივ ბიუჯეტში ჯანდაცვის ხარჯები 103.4 ათასი ლარის ოდენობით.

(ლარი)

№	კლასიფიკაციის კოდი	ხარჯების დასახელება	სუბსიდია	ხარჯების ჯ ა მ ი
1	7074	საზოგადოებრივი ჯანდაცვა	103.4	103.4
2		ჯამი	103.4	103.4

ი) მე-16 მუხლი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„მუხლი 16. დასვენება, კულტურა და რელიგია

განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივ ბიუჯეტში დასვენების, კულტურისა და რელიგიის ხარჯები 411.5 ათასი ლარის ოდენობით.

(ლარი)

3	კლასიფიკაციის კოდი	ხარჯების დასახელება	სუბსიდია	ხარჯების ჯამი
1	7081	მომსახურება დასვენებისა და სპორტის სფეროში	70.2	70.2
2	7082	მომსახურება კულტურის სფეროში	285.2	285.2
3	7084	საგამომცემლო ხარჯები	35.6	35.6
		ტელე რადიო მაუწყებლობა	35.6	35.6
4	7083	ახალგაზრდული ორგანიზაციის ღონისძიებათა დაფინანსება	20.5	20.5
		ჯ ა მ ი	411.5	411.5



კ) მე-17 მუხლი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„მუხლი 17. განათლება

განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივ ბიუჯეტში განათლების ხარჯები 2257.0 ათასი ლარის ოდენობით

	კლასიფიკაციის კოდი	დაწესებულების დასახელება	სუბსიდია	ჯამი
1	7091	სკოლამდელი აღზრდა	820.4	820.4
2	7092	ზოგადი განათლება (მათ შორის)	1361.8	1361.8
ა)		ხობის №1 საჯარო სკოლა	3.0	3.0
ბ)		ხობის №2 საჯარო სკოლა	1.0	1.0
გ)		შუა ხორგის საჯარო სკოლა	1.4	1.4
დ)		საჯიჯაოს საჯარო სკოლა	1.2	1.2
ე)		ახალსოფლის საჯარო სკოლა	1.2	1.2
ვ)		ახალი ხიბულის საჯარო სკოლა	200.0	200.0
ზ)		ხამისკურის საჯარო სკოლა	200.0	200.0
თ)		ქვემო ქვალონის საჯარო სკოლა	300.0	300.0
ი)		საჯარო სკოლების სარემონტო სამუშაოები	654,0	654,0
3	7096	განათლების სფეროში დამხმარე მომსახურება	33.7	33.7
4	7098	სხვა არაკლასიფიცირებული საქმიანობა განათლების სფეროში	41.1	41.1
		ჯ ა მ ი	2257.0	2257.0

**ღ) მე-18 მუხლი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:**

„მუხლი 18. სოციალური დაცვა

განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივ ბიუჯეტში სოციალური დაცვის ხარჯები 425.0 ათასი ლარის ოდენობით.

(ლარი)

№	კლასიფიკაციის კოდი	ხარჯების დასახელება	სუბსიდია	ხარჯების ჯ ა მ ი
1.	710	სოციალური დაცვა (მათ შორის)	425.0	425.0
2.	7101	შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე სოციალური დაცვა	425.0	425.0

**7. დადგენილება ძალაში შევიდეს გამოქვეყნებისთანავე**

საკრებულოს თავმჯდომარე:

/მ. ჭოსონელიძე/



**ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო**  
**ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანო**  
**ხოვის მუნიციპალიტეტის საკრებულო**

---

**დადგენილება №104**

**ქ. ხობი**

**2008 წლის 29 აგვისტო**

„ხოვის მუნიციპალიტეტის გამგეობის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2007 წლის 29 მარტის №28 დადგენილებაში ცვლილებების შეტანის თაობაზე

„ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის, „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და აბაშის, ზუგდიდის, სენაკის, მარტვილის, მესტიის, წალენჯიხის, ჩხოროწყუს, ხობის მუნიციპალიტეტებსა და თვითმმართველ ქალაქ ფოთში სახელმწიფო რწმუნებულის – გუბერნატორის სამართლებრივი შენიშვნების საფუძველზე ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო ადგენს:

1. „ხოვის მუნიციპალიტეტის გამგეობის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2007 წლის 29 მარტის №28 დადგენილებაში შეტანილ იქნეს შემდეგი ცვლილებები:

ა) დებულების პირველი მუხლის პირველი პუნქტი შეიცვალოს და ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„1. გამგეობა არის თვითმმართველი ერთეულის აღმასრულებელი ორგანო, რომელიც შედგება სტრუქტურული ერთეულებისა და ტერიტორიული ორგანოებისაგან“.

ბ) დებულების მეორე თავის სათაური შეიცვალოს და ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„თავი II. გამგებელი, გამგებლის პირველი მოადგილე, გამგებლის მოადგილე“.

გ) დებულების მე-9 მუხლის მე-2 პუნქტი შეიცვალოს და ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„2. გამგებლის არყოფნისას, მის მიერ უფლებამოსილების განხორციელების შეუძლებლობის შემთხვევაში ან თანამდებობიდან მისი გადადგომისას ან

განთავისუფლებისას, გამგებლის მოვალეობას ასრულებს გამგებლის პირველი მოადგილე, ხოლო მისი არყოფნისას – მოადგილე. იმ შემთხვევაში თუ გამგებლის პირველი მოადგილე ან მოადგილე ვერ ასორციელებს გამგებლის უფლებამოსილებას, გამგებლის მოვალეობას ითავსებს საკრებულოს თავმჯდომარე“.

დ) დებულების მე-10 მუხლის მე-2 პუნქტი შეიცვალოს და ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„2. გამგებლის მოადგილე გამგებლის მიერ ფუნქციათა განაწილების შესაბამისად:

ა) ხელმძღვანელობს გამგეობის კომპეტენციას მიკუთვნებულ დარგებს.

ბ) ამზადებს და გამგებელს წარუდგენს დასკვნებსა და რეკომენდაციებს შესაბამის დარგებში გასატარებელ ღონისძიებებზე.

გ) ასრულებს გამგებლის ცალკეულ დავალებებს.“

2. დადგენილება ძალაში შევიდეს გამოქვეყნებისთანავე.

საკრებულოს თავმჯდომარის

მოვალეობის შემსრულებელი

საკრებულოს თავმჯდომარის მოადგილე:

/რ. წულაია/



ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო  
ადგილობრივი თვითმმართველობის ორბანო  
ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო

დადგენილება №105

ქ. ხობი

2008 წლის 29 სექტემბერი

ქ. ხობში ავტოსატრანსპორტო საშუალებების მოძრაობის შეზღუდვისა  
და პარკირებისთვის ადგილის გამოყოფის შესახებ

„ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის მე-16 მუხლის მე-2 პუნქტის „მ“ და „უ“ ქვეპუნქტების, 22-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ქ“ ქვეპუნქტისა და „საგზაო მოძრაობის უსაფრთხოების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-4 მუხლის მეორე პუნქტის შესაბამისად, ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო ადგენს:

1. ქ. ხობში ბერიას, აღმაშენებლისა და 9 აპრილის ქუჩის მონაკვეთებზე შეიზღუდოს სატვირთო ავტომანქანების მოძრაობა და საგზაო ნიშანი 3.4. „სატვირთო ავტომობილის მოძრაობა აკრძალულია“ განთავსდეს შემდეგ ადგილებზე:

- ა) ცოტნე დადიანის ქუჩიდან ბერიას ქუჩის გადასახვევზე.
- ბ) ცოტნე დადიანის ქუჩიდან 9 აპრილის ქუჩის გადასახვევზე.
- გ) ცოტნე დადიანის ქუჩიდან რუსთაველის ქუჩის გადასახვევზე.
- დ) აღმაშენებლის ქუჩაზე კოსტავას ქუჩის გადაკვეთასთან.
- ე) ფოთის ქუჩაზე აღმაშენებლის ქუჩის გადაკვეთასთან.

2. ქ. ხობში ბერიასა და 9 აპრილის ქუჩის მონაკვეთებზე შეიზღუდოს ავტოსატრანსპორტის დგომა და საგზაო ნიშანი 3.28. „დგომა აკრძალულია“ განთავსდეს შემდეგ ადგილებზე:

- ა) ცოტნე დადიანის ქუჩიდან ბერიას ქუჩის გადასახვევზე.
- ბ) ბერიას ქუჩაზე სტალინის ქუჩის გადაკვეთასთან.
- გ) ცოტნე დადიანის ქუჩიდან 9 აპრილის ქუჩის გადასახვევზე.
- დ) 9 აპრილის ქუჩაზე სტალინის ქუჩის გადაკვეთასთან.

3. ქ. ხობში ცოტნე დადიანის ქუჩაზე კინოთეატრ „თუთარჩელა“-ს წინ არსებულ მოედანზე განთავსდეს საინფორმაციო – მაჩვენებელი ნიშანი 5.14. „მსუბუქი ტაქსის დგომის ადგილი“.

4. ქ. ხობში ცოტნე დადიანის ქუჩაზე სასტუმრო „კოლხეთი“-ს მიმდებარე ტერიტორიაზე განთავსდეს საინფორმაციო – მაჩვენებელი ნიშანი 5.15. „დგომის ადგილი“.

5. დაევალოს ხობის მუნიციპალიტეტის გამგეობას 30 დღის ვადაში უზრუნველყოს დადგენილების პირველი, მეორე, მესამე და მეოთხე პუნქტებით გათვალისწინებული საგზაო ნიშნების დამზადება და განთავსება.

6. ეთხოვოს საქართველოს საავტომობილო გზების დეპარტამენტს პირველი პუნქტის „ა“, „ბ“ და „გ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული შეზღუდვებიდან გამომდინარე ცოტნე დადიანის ქუჩაზე სათანადო ნიშნების განთავსება.

7. დადგენილების პირველი, მეორე, მესამე და მეოთხე პუნქტები ამოქმედდეს დადგენილების მეხუთე პუნქტის შესრულებისთანავე.

8. დადგენილება ძალაში შევიდეს გამოქვეყნებისთანავე.

საკრებულოს თავმჯდომარე

/მ. ჭოხონელიძე/



**ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო**  
**ადგილობრივი თვითმმართველობის ორბანო**  
**ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო**

---

**დადგენილება №106**

ქ. ხობი

2008 წლის 29 სექტემბერი

„ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის დამტკიცების შესახებ“

ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2008 წლის 28 თებერვლის

№89 დადგენილებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის თაობაზე

„ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის მე-16 მუხლის მე-2 პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტისა და 22-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ნ“ ქვეპუნქტის, „ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულის ბიუჯეტის შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-17 მუხლის პირველი პუნქტის საფუძველზე ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო ადგენს:

1 შემცირდეს ხობის მუნიციპალიტეტის ადგილობრივ ბიუჯეტში „საბინაო კომუნალური მეურნეობის ხარჯები – 280.8 ათასი ლარით (მათ შორის საგზაო სამუშაოები 280.8 ათასი ლარით).

2. დადგენილების პირველი პუნქტის შესაბამისად, გამოთავისუფლებული თანხების მთლიანი მოცულობა 280.8 ათასი ლარი მიიმართოს ხარჯების ფუნქციონალური დანიშნულების მიხედვით შემდეგ ღონისძიებათა დასაფინანსებლად:

№	კლასიფიკაციის კოდი	ხარჯების სახე	თანხა (ათასი ლარი)
1	2	3	4
1.	701	<b>საერთო დანიშნულების სახელმწიფო მომსახურება</b> (მათ შორის)	<b>68.9</b>
1.1.	70111	ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოები (მათ შორის)	10.0
1.1.1.	70111	გამგეობის აპარატი (ინვენტარი)	3.0
1.1.2.	70111	გამგებლის რწმუნებულები (კაპიტალური ხარჯები)	7.0
1.2.	70111	ფინანსური და ფისკალური საქმიანობა (მათ შორის)	50.0
1.2.1.	70112	სარეზერვო ფონდი (სხვა ხარჯები)	50.0
1.3.	7018	სხვა არაკლასიფიცირებული საქმიანობა საერთო დანიშნულების სახელმწიფო მომსახურებაში	8.9
2.	703	<b>საზოგადოებრივი წესრიგი და უსაფრთხოება</b> (მათ შორის)	<b>43.1</b>
2.1.	7031	მუნიციპალური პოლიციის ხარჯები (ინვენტარის შეძენა)	34.5
2.2.	7031	მუნიციპალური სახანძრო დაცვის სამსახური (ტრანსპორტის შენახვის ხარჯი)	1.1
2.3.	7031	კონსტიტუციური უსაფრთხოების დეპარტამენტი (ტრანსპორტის შენახვის ხარჯი)	7.5
3.	706	<b>საბინაო კომუნალური მეურნეობა</b> (მათ შორის)	<b>57.1</b>
3.1.	7066	წყალსადენზე მიმდინარე ელექტრო ენერჯის ხარჯი	15.0
3.2.		სხვა არაკლასიფიცირებული საქმიანობა საბინაო- კომუნალურ მეურნეობაში (მათ შორის)	10.0
3.2.1.	7066	საკადასტრო რუკების შედგენა	1.5
3.2.2.	7066	ბლოკოსტების სალიკვიდაციო სამუშაოები	8.5
3.3.	7066	სანიაღვრე არხების ამოწმენდის სამუშაოები	32.1
4.	708	<b>დასვენება, კულტურა და რელიგია</b> (მათ შორის)	<b>1.7</b>
4.1.	7081	მომსახურება დასვენებისა და სპორტის სფეროში (მათ შორის)	1.7
4.1.1.	7081	სპორტული ღონისძიებების ხარჯი	1.7
5.	709	<b>განათლება</b> (მათ შორის)	<b>10.0</b>
5.1.	7092	ზოგადი განათლება (მათ შორის)	10.0
5.1.1.	7092	საჯარო სკოლების ინვენტარის შეძენა	2.2



1	2	3	4
5.1.2	7092	საჯარო სკოლების ტრანსპორტის ხარჯი	7.8
<b>6.</b>	<b>710</b>	<b>სოციალური დაცვა</b> (მათ შორის)	<b>100.0</b>
6.1	7101	შეზღუდული შესაძლებლობის პირთა სოციალური დაცვა	100.0
		<b>ხარჯების ჯამი</b>	<b>280.8</b>

3. განხორციელებული ცვლილებებისა და დამატებების გათვალისწინებით, „ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის დამტკიცების შესახებ“ ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2008 წლის 28 თებერვლის №89 დადგენილების დანართში შეტანილ იქნეს შემდეგი ცვლილებები და დამატებები:

ა) ადგილობრივ ბიუჯეტში გათვალისწინებული დონისძიებები გადანაწილდეს ფუნქციონალური დანიშნულების მიხედვით და მე-10 მუხლი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„მუხლი 10. ხობის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის გადასახდელები

განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის გადასახდელები 11443.3 ათასი ლარის ოდენობით.

ადგილობრივი ბიუჯეტის გადასახდელები ფუნქციონალურ ჭრილში

№	კლასიფიკაციის კოდი	ხარჯების სახე	თანხა (ათასი ლარი)
1		2	3
<b>1.</b>	<b>701</b>	<b>საერთო დანიშნულების სახელმწიფო მომსახურება</b>	<b>1667.7</b>
		<i>მათ შორის:</i>	
ა)	70111	ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოები	1436.5
ბ)	70112	ფინანსური და ფისკალური საქმიანობა	138.7
გ)	70133	საერთო დანიშნულების სხვა მომსახურება	19.2
დ)	7018	სხვა არაკლასიფიცირებული საქმიანობა საერთო დანიშნულების სახელმწიფო მომსახურებაში	123.3
<b>2.</b>	<b>702</b>	<b>თავდაცვა</b>	<b>47.8</b>
		<i>მათ შორის:</i>	
ა)	7021	სამხედრო აღრიცხვისა და გაწვევის სამსახურის ხარჯები	47.8
<b>3.</b>	<b>703</b>	<b>საზოგადოებრივი წესრიგი და უსაფრთხოება</b>	<b>429.1</b>

1		2	3
		<i>მათ შორის:</i>	
ა)	7032	მუნიციპალური სახანძრო სამსახურის ხარჯები (აქედან)	190.1
	7032	ხანძარსაწინააღმდეგო დაზღვევის ხარჯები	8.0
ბ)	7032	სხვა არაკლასიფიცირებული საქმიანობა საზოგადოებრივი წესრიგისა დაუსაფრთხოების სფეროში	87.5
გ)	7031	მუნიციპალური პოლიციის ხარჯები	151.5
<b>4.</b>	<b>706</b>	<b>საბინაო კომუნალური მეურნეობა</b>	<b>5990.1</b>
		<i>მათ შორის:</i>	
ა)	7061	ბინათმშენებლობა	22.0
ბ)	7063	წყალმომარაგება	113.3
გ)	7064	გარეგანათება, კეთილმოწყობა და სხვა ხარჯები	460.4
დ)	7066	სხვა არაკლასიფიცირებული საქმიანობა საბინაო-კომუნალურ მეურნეობაში	5394.4
<b>5.</b>	<b>707</b>	<b>ჯანდაცვა</b>	<b>103.4</b>
		<i>მათ შორის:</i>	
ა)	7074	საზოგადოებრივი ჯანდაცვის მომსახურება	103.4
<b>6.</b>		<b>დასვენება, კულტურა და რელიგია</b>	<b>413.2</b>
		<i>მათ შორის:</i>	
ა)	7081	მომსახურება დასვენებისა და სპორტის სფეროში	71.9
ბ)	7082	მომსახურება კულტურის სფეროში	285.2
გ)	7083	ახალგაზრდული ორგანიზაციის ღონისძიებათა დაფინანსება	20.5
დ)	7083	ტელე-რადიო მაუწყებლობა და საგამომცემლო საქმიანობა	35.6
<b>7.</b>	<b>709</b>	<b>განათლება</b>	<b>2267.0</b>
		<i>მათ შორის:</i>	
ა)	7091	სკოლამდელი აღზრდის საფეხური	820.4
ბ)	7092	საშუალო ზოგადი განათლება	1371.8
გ)	7096	განათლების სფეროში დამხმარე მომსახურება	33.7
დ)	7098	სხვა არაკლასიფიცირებული საქმიანობა განათლების სფეროში	41.1
<b>8.</b>	<b>710</b>	<b>სოციალური დაცვა</b>	<b>525.0</b>

1		2	3
		მათ შორის:	
ა)	7101	შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირთა სოციალური დაცვა	525.0
		<b>ხარჯების ჯამი</b>	<b>11443.3</b>

**ბ) მე-11 მუხლი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:**

„მუხლი 11. საერთო დანიშნულების სახელმწიფო მომსახურების ხარჯები

განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივ ბიუჯეტში საერთო დანიშნულების სახელმწიფო მომსახურების ხარჯები 1667.7 ათასი ლარის ოდენობით.

**საერთო დანიშნულების სახელმწიფო მომსახურება**

(ლარი)

№	კლასიფიკაციის კოდი	ორგანიზაციის დასახელება	საშტატო ერთეული	წლიური ხელფასი	მივლინება	ოფისი	კომუნალური	ტრანსპორტის შენახვა	ინფენტარი	სუბსიდი	კაპიტალური რემონტი	სხვა ხარჯი	ხარჯების ჯამი
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I	70111	<b>წარმომადგენლობითი ორგანო</b> მათ შორის:	20	157710	2000	8220	10620	18840	31440			32480	261310
		საკრებულო	20	157710	2000	8220	10620	18840	31440			32480	2613110
II	70111	<b>ადმინისტრაციული ორგანო</b> მათ შორის	123	597829	6700	104200	61960	37100	86700		214300	16364	1125153
1		გამგეობა(აპარატი)	21	159156	2000	82200	33100	29600	62500		67300	13264	449120
2		ეკონომიკის, მუნიციპალური შესყიდვებისა და ქონების მართვის სამსახური	13	65040	1200	4400	2240	7500	9500			1600	91480
3		საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური	8	46553	2000	3000	3600		2000			1500	58653
4		განათლების, კულტურის, ძეგლთა დაცვისა და სპორტის სამსახური	6	34400	1000	800	600		1500				38300
5		ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამსახური	5	29280	500	400	400		1200				31780
6		რწმუნებულები	70	263400		13400	22020		10000		147000		455820
		<b>სულ თვითმმართველობის ორგანოების ხარჯები</b>	<b>133</b>	<b>755539</b>	<b>8700</b>	<b>112420</b>	<b>72580</b>	<b>55940</b>	<b>118140</b>		<b>214300</b>	<b>48844</b>	<b>1386463</b>
	70133	არქივი								19200			19200
	70112	სარეზერვო ფონდი										120000	120000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		სპეციალური სახსრები										82400	82400
	70112	ბანკის მომსახურება										18800	18800
	7018	სხვა არაკლასიფიცირებული საქმიანობა										37800	37800
	7018	მაჟორიტარი დეპუტატების მომსახურების ხარჯი				500	500	2000					3000
		<b>სულ ჯამი</b>	<b>133</b>	<b>755539</b>	<b>8700</b>	<b>112920</b>	<b>73080</b>	<b>57940</b>	<b>118140</b>	<b>19200</b>	<b>214300</b>	<b>307844</b>	<b>1667663</b>

თვითმმართველობის ორგანოების კაპიტალური ხარჯები

№	კლასიფიკაციის კოდი	დასახელება	თანხა (ათასი ლარი)
1	70111	თვითმმართველობის ადმინისტრაციული შენობის რემონტი	67.3
2	70111	ქალაქის ადმინისტრაციული შენობის რემონტი	12.0
3	70111	ხამისქურის ადმინისტრაციული შენობის რემონტი	35.0
4	70111	ძველი ხიბულის ადმინისტრაციული შენობის რემონტი	50.0
5	70111	ზემო ქვალონის ადმინისტრაციული შენობის რემონტი	50.0
		<b>ჯამი</b>	<b>214.3</b>

გ) მე-13 მუხლი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით

მუხლი მე-13 საზოგადოებრივი წესრიგი და უსაფრთხოება

განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივ ბიუჯეტში საზოგადოებრივი წესრიგისა და უსაფრთხოების ხარჯები 429.1 ათასი ლარით

№	კლასიფიკაციის კოდი	ორგანიზაციის დასახელება	საშტატო ერთეული	წლიური ხელფასი	მიფინანსება	ოფისი	კომუნალური	ტრანსპორტის შენახვა	ინვენტარი	რბილი ინვენტარი	კაპიტალური ხარჯები	სხვა ხარჯი	ხარჯების ჯამი
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	7031	პოლიცია	-	-	-	2000	18400	14600	109500		7000		151500
2	7032	სახანძრო	31	119140	660	1400	3500	29100	13000	15000		8300	190100
3	7036	სპეციალური ოპერატიული დეპარტამენტი							40000				40000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
4	7036	კონსტიტუციური უსაფრთხოების დეპარტამენტი						15000	28000		4500		47500
		<b>ჯ ა მ ი</b>	<b>31</b>	<b>119140</b>	<b>660</b>	<b>3400</b>	<b>21900</b>	<b>58700</b>	<b>190500</b>	<b>15000</b>	<b>11500</b>	<b>8300</b>	<b>429100</b>

დ) მე-14 მუხლის ცხრილი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„მუხლი 14. საბინაო კომუნალური მეურნეობა

განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივ ბიუჯეტში საბინაო კომუნალური მეურნეობის ხარჯები 5990.1 ათასი ლარის ოდენობით.

№	კლასიფიკაციის კოდი	ხარჯების დასახელება	თანხა (ათასი ლარი)
1	2	3	4
1	7056	ბლოკოსტების სალიკვიდაციო სამუშაოები	8.5
2	7066	ნაგავსაყრელი პოლიგონი	150.0
3	7064	განათების მოწყობა	450.4
4	7064	კეთილმოწყობა	229.8
5	7066	სანიაღვრე არხების გაწმენდის სამუშაოები	227.0
6	70451	საგზაო სამუშაოები	2406.7
7	7061	ბინების რემონტი	22.0
8	7066	სუბსიდია (კომუნალური ხარჯი)	210.0
9	7064	განათების სისტემის მოვლა-პატრონობა	20.0
10	7066	განათების ღირებულების გადახდა	100.0
11	7063	წყალსადენის სარეაბილიტაციო სამუშაოები	98.3
12	7063	წყალმომარაგების უზრუნველსაყოფად ელ ენერჯის ღირებულება	15.0
13	7063	სასმელი წყლის მრიცხველების მოწყობა დამონტაჟება	25.0
14	7066	ტექნიკისა და ინვენტარის შეძენა (კომუნალური)	15.0
15	7066	შენობა-ნაგებობებისა და საგზაო სამუშაოების ტექნიკური დოკუმენტაციის მომზადება	57.8

1	2	3	4
16	7066	ნაპირსამაგრი სამუშაოები	1311.9
17	7066	სასაფლაოების მოვლა პატრონობა	59.3
18	7066	მინი სტადიონების მშენებლობა	466.4
19	7066	საპროექტო სამუშაოები	14.5
20	7066	მუნიციპალიტეტის სტრატეგიული განვითარების ეკონომიკური გეგმის შედგენა	10.0
21	7066	მუნიციპალიტეტის განაშენიანებისა და განვითარების გენერალური გეგმის შედგენა	30.0
22	7066	კაპიტალურ სამუშაოებზე ტექნიკური ზედამხედველების შრომის ანაზღაურება	5.0
23	7066	ქალაქის ქუჩების აზომვითი სამუშაოები	8.3
24	7066	მოსაცდელელების მოწყობა	1.4
25	7066	საკანალიზაციო სისტემის გაწმენდის სამუშაოები	30.0
26	7066	დეკორატიული მცენარეების შექმნა	2.0
27	7066	აზომვითი ნახაზების ექსპერტიზა	5.0
28	7066	გადმოცემული ქონების რეგისტრაცია	4.3
29	7066	ბერიას ქუჩაზე საკანალიზაციო ჭის მოწყობა	5.0
30	7066	საკადასტრო რუკების შედგენა	1.5
		<b>ჯ ა მ ი</b>	<b>5990.1</b>

**ე) მე-16 მუხლი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:**

„მუხლი 16. დასვენება, კულტურა და რელიგია

განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივ ბიუჯეტში დასვენების, კულტურისა და რელიგიის ხარჯები 411.5 ათასი ლარის ოდენობით.

(ლარი)

3	კლასიფიკაციის კოდი	ხარჯების დასახელება	სუბსიდია	ხარჯების ჯამი
1	7081	მომსახურება დასვენებისა და სპორტის სფეროში	70.2	70.2
2	7082	მომსახურება კულტურის სფეროში	285.2	285.2
3	7084	საგამომცემლო ხარჯები	35.6	35.6
		ტელე რადიო მაუწყებლობა	35.6	35.6
4	7083	ახალგაზრდული ორგანიზაციის ღონისძიებათა დაფინანსება	20.5	20.5
		<b>ჯ ა მ ი</b>	<b>411.5</b>	<b>411.5</b>

ე) მე-17 მუხლი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„მუხლი 17. განათლება

განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივ ბიუჯეტში განათლების ხარჯები 2267.0 ათასი ლარის ოდენობით

	კლასიფიკაციის კოდი	დაწესებულების დასახელება	სუბსიდია	ჯამი
1	2	3	4	5
1	7091	სკოლამდელი აღზრდა	820.4	820.4
2	7092	ზოგადი განათლება (მათ შორის)	1371.8	1371.8
ა)		ხობის №1 საჯარო სკოლა	6.2	6.2
ბ)		ხობის №2 საჯარო სკოლა	2.1	2.1
გ)		შუა ხორგის საჯარო სკოლა	2.3	2.3
დ)		საჯიჯაოს საჯარო სკოლა	2.1	2.1
ე)		ახალსოფლის საჯარო სკოლა	2.1	2.1

1	2	3	4	5
ფ)		ახალი ხიბულის საჯარო სკოლა	200.0	200.0
ზ)		ხამისკურის საჯარო სკოლა	201.5	201.5
თ)		პირველი მაისი	1.5	1.5
ი)		ქვემო ქვალონის საჯარო სკოლა	300.0	300.0
3	7096	განათლების სფეროში დამხმარე მომსახურება	33.7	33.7
4	7098	სხვა არაკლასიფიცირებული საქმიანობა განათლების სფეროში	41.1	41.1
		<b>ჯ ა მ ი</b>	<b>2267.0</b>	<b>2267.0</b>

**ზ) მე-18 მუხლი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:**

„მუხლი 18. სოციალური დაცვა

განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივ ბიუჯეტში სოციალური დაცვის ხარჯები 525.0 ათასი ლარის ოდენობით.

(ლარი)

№	კლასიფიკაციის კოდი	ხარჯების დასახელება	სუბსიდია
1.	710	სოციალური დაცვა (მათ შორის)	525.0
1.1.	7101	შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე სოციალური დაცვა	525.0
		<b>ჯამი</b>	<b>525.0</b>

**4. დადგენილება ძალაში შევიდეს გამოქვეყნებისთანავე**

საკრებულოს თავმჯდომარე:

/მ. ჭოხონელიძე/



**ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო**  
**ადგილობრივი თვითმმართველობის ორბანო**  
**ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო**

---

**დადგენილება №107**

ქ. ხობი

2008 წლის 28 ოქტომბერი

„ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის დამტკიცების შესახებ“  
ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2008 წლის 28 თებერვლის  
№89 დადგენილებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის თაობაზე

„ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის მე-16 მუხლის მე-2 პუნქტის „გ“ ქვეპუნქტისა და 22-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ნ“ ქვეპუნქტის, „ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულის ბიუჯეტის შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-17 მუხლის პირველი პუნქტის საფუძველზე ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო ადგენს:

1. შემცირდეს ხობის მუნიციპალიტეტის ადგილობრივ ბიუჯეტში „საერთო დანიშნულების სახელმწიფო მიმსახურების“ ხარჯები 48.0 ათასი ლარით (მათ შორის: ადგილობრივი თვითმმართველობის აღმასრულებელი ორგანოების ხარჯები გამგეობის რწმუნებულების ხელფასი – 42.0 ათასი ლარი, კაპიტალური ხარჯები – 6.0 ათასი ლარი).

2. შემცირდეს ხობის მუნიციპალიტეტის ადგილობრივ ბიუჯეტში „ფინანსური და ფისკალური საქმიანობის“ ხარჯები 13.0 ათასი ლარით (მათ შორის: პროცენტი ბანკის მიერ გაწეული მომსახურებისთვის – 13.0 ათასი ლარი).

3. შემცირდეს ხობის მუნიციპალიტეტის ადგილობრივ ბიუჯეტში „საბინაო კომუნალური მეურნეობის“ ხარჯები 159.0 ათასი ლარით (მათ შორის: ნაგავსაყრელი პოლიგონის მშენებლობის ხარჯები – 34.5 ათასი ლარი, გარე განათება-კეთილმოწყობის ხარჯები – 72.0 ათასი ლარი, მინი სტადიონების მშენებლობის ხარჯები – 19.0 ათასი ლარი, ნაპირსამაგრი სამუშაოები – 11.0 ათასი ლარი, ბინათმშენებლობის ხარჯები – 3.0 ათასი ლარი, საგზაო სამუშაოები – 19.5 ათასი ლარი).

4. შემცირდეს ხობის მუნიციპალიტეტის ადგილობრივ ბიუჯეტში „დასვენება, კულტურა და რელიგიის“ ხარჯები 4.0 ათასი ლარით (მათ შორის: ახალგაზრდული ორგანიზაციის ღონისძიებათა დაფინანსება – 4.0 ათასი ლარი).

5. დადგენილების პირველი, მეორე, მესამე და მეოთხე პუნქტების შესაბამისად გამოთავისუფლებული თანხების მთლიანი მოცულობა – 224.0 ათასი ლარი მიიმართოს ხარჯების ფუნქციონალური დანიშნულების მიხედვით შემდეგ ღონისძიებათა დასაფინანსებლად:

№	კლასიფიკაციის კოდი	ხარჯების სახე	თანხა (ათასი ლარი)
<b>1.</b>	<b>703</b>	<b>საზოგადოებრივი წესრიგი და უსაფრთხოება</b> (მათ შორის)	<b>80.0</b>
1.1.	7036	სხვა არაკლასიფიცირებული საქმიანობა საზოგადოებრივი წესრიგისა და უსაფრთხოების სფეროში (მათ შორის)	40.0
1.1.1.	7036	კონსტიტუციური უსაფრთხოების დეპარტამენტის სამეგრელო-ზემო სვანეთის სამმართველო (ტრანსპორტის შექმნა)	40.0
1.1.2.	7036	შსს საპატრულო პოლიციის დეპარტამენტის სამეგრელო-ზემო სვანეთის სამმართველო (ტრანსპორტის შექმნა)	40.0
<b>2.</b>	<b>706</b>	<b>საბინაო კომუნალური მეურნეობა</b> (მათ შორის)	<b>80.0</b>
2.1.	7066	ნაპირსამაგრი სამუშაოები	80.0
2.1.1.	7076	ნაპირსამაგრი სამუშაოები სოფელ პირველ ხორგაში	80.0
<b>3.</b>	<b>709</b>	<b>განათლება</b> (მათ შორის)	<b>64.0</b>
3.1	7092	ზოგადი განათლება (მათ შორის)	64.0
3.1.1.	7092	ახალი სოფლის საჯარო სკოლის რემონტი	49.2
3.1.2.	7092	ხობის №2 საჯარო სკოლის რემონტი	14.0
3.1.3.	7092	თორსის საჯარო სკოლა (ტრანსპორტის ხარჯები)	0.8
		<b>ხარჯების ჯამი</b>	<b>224.0</b>

6. განხორციელებული ცვლილებებისა და დამატებების გათვალისწინებით, „ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის დამტკიცების შესახებ“ ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2008 წლის 28 თებერვლის №89 დადგენილების დანართში შეტანილ იქნეს შემდეგი ცვლილებები და დამატებები:

ა) ადგილობრივ ბიუჯეტში გათვალისწინებული ღონისძიებები გადანაწილდეს ფუნქციონალური დანიშნულების მიხედვით და მე-10 მუხლი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„მუხლი 10. ხობის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის გადასახდელები

განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის გადასახდელები 11443.3 ათასი ლარის ოდენობით.

ადგილობრივი ბიუჯეტის გადასახდელები ფუნქციონალურ ჭრილში

№	კლასიფიკაციის კოდი	ხარჯების სახე	თანხა (ათასი ლარი)
1		2	3
<b>1.</b>	701	<b>საერთო დანიშნულების სახელმწიფო მომსახურება</b>	<b>1606.7</b>
		<i>მათ შორის:</i>	
ა)	70111	ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოები	1338.5
ბ)	70112	ფინანსური და ფისკალური საქმიანობა	125.7
გ)	70133	საერთო დანიშნულების სხვა მომსახურება	19.2
დ)	7018	სხვა არაკლასიფიცირებული საქმიანობა საერთო დანიშნულების სახელმწიფო მომსახურებაში	123.3
<b>2.</b>	702	<b>თავდაცვა</b>	<b>47.8</b>
		<i>მათ შორის:</i>	
ა)	7021	სამხედრო აღრიცხვისა და გაწვევის სამსახურის ხარჯები	47.8
<b>3.</b>	703	<b>საზოგადოებრივი წესრიგი და უსაფრთხოება</b>	<b>509.1</b>
		<i>მათ შორის:</i>	
ა)	7032	მუნიციპალური სახანძრო სამსახურის ხარჯები (აქედან)	190.1
	7032	ხანძარსაწინააღმდეგო დაზღვევის ხარჯები	8.0
ბ)	7032	სხვა არაკლასიფიცირებული საქმიანობა საზოგადოებრივი წესრიგისა და უსაფრთხოების სფეროში	167.5
გ)	7031	მუნიციპალური პოლიციის ხარჯები	151.5
<b>4.</b>	706	<b>საბინაო კომუნალური მეურნეობა</b>	<b>5911.1</b>
		<i>მათ შორის:</i>	
ა)	7061	ბინათმშენებლობა	19.0
ბ)	7063	წყალმომარაგება	113.3
გ)	7064	გარეგანათება, კეთილმოწყობა და სხვა ხარჯები	388.4

1		2	3
დ)	7066	სხვა არაკლასიფიცირებული საქმიანობა საბინაო-კომუნალურ მეურნეობაში	5390,4
<b>5.</b>	707	<b>ჯანდაცვა</b>	<b>103.4</b>
		<i>მათ შორის:</i>	
ა)	7074	საზოგადოებრივი ჯანდაცვის მომსახურება	103.4
<b>6.</b>		<b>დასვენება, კულტურა და რელიგია</b>	<b>409.2</b>
		<i>მათ შორის:</i>	
ა)	7081	მომსახურება დასვენებისა და სპორტის სფეროში	71.9
ბ)	7082	მომსახურება კულტურის სფეროში	285.2
გ)	7083	ახალგაზრდული ორგანიზაციის ღონისძიებათა დაფინანსება	16.5
დ)	7083	ტელე-რადიო მაუწყებლობა და საგამომცემლო საქმიანობა	35.6
<b>7.</b>	709	<b>განათლება</b>	<b>2331.0</b>
		<i>მათ შორის:</i>	
ა)	7091	სკოლამდელი აღზრდის საფეხური	820.4
ბ)	7092	საშუალო ზოგადი განათლება	1435.8
გ)	7096	განათლების სფეროში დამხმარე მომსახურება	33.7
დ)	7098	სხვა არაკლასიფიცირებული საქმიანობა განათლების სფეროში	41.1
<b>8.</b>	710	<b>სოციალური დაცვა</b>	<b>525.0</b>
		<i>მათ შორის:</i>	
ა)	7101	შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირთა სოციალური დაცვა	525.0
		<b>ხარჯების ჯამი</b>	<b>11443.3</b>

ბ) მე-11 მუხლის ცხრილი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„მუხლი 11. საერთო დანიშნულების სახელმწიფო მომსახურების ხარჯები

განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივ ბიუჯეტში საერთო დანიშნულების სახელმწიფო მომსახურების ხარჯები 1606.7 ათასი ლარის ოდენობით.

საერთო დანიშნულების სახელმწიფო მომსახურება

(ლარი)

№	კლასიფიკაციის კოდი	ორგანიზაციის დასახელება	საშუალო ერთეული	წლიური ხელფასი	მიგლინება	ოფისი	კომუნალური	ტრანსპორტის შენახვა	ინფენტარი	სუბსიდი	კაპიტალური რემონტი	სხვა ხარჯი	ხარჯების ჯამი
I	70111	<b>წარმომადგენლობითი ორგანო</b> მათ შორის:	20	157710	2000	8220	10620	18840	31440			32480	261310
		საკრებულო	20	157710	2000	8220	10620	18840	31440			32480	261310
II	70111	<b>ადმინისტრაციული ორგანო</b> მათ შორის	128	555829	6700	104200	61960	37100	86700		208300	16364	1077144
1		გამგეობა(აპარატი)	24	159156	2000	82200	33100	29600	62500		67300	13264	449120
2		ეკონომიკის, მუნიციპალური შესყიდვებისა და ქონების მართვის სამსახური	14	65040	1200	4400	2240	7500	9500			1600	91480
3		საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური	9	46553	2000	3000	3600		2000			1500	58653
4		განათლების, კულტურის, ძეგლთა დაცვისა და სპორტის სამსახური	6	34400	1000	800	600		1500				38300
5		ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამსახური	5	29280	500	400	400		1200				31780
6		რწმუნებულები	70	221400		13400	22020		10000		141000		455820
		<b>სულ თვითმმართველობის ორგანოების ხარჯები</b>	<b>148</b>	<b>713530</b>	<b>8700</b>	<b>112420</b>	<b>72580</b>	<b>55940</b>	<b>118140</b>		<b>208300</b>	<b>48844</b>	<b>1338454</b>
	70133	არქივი								19200			19200
	70112	ხარეზერვო ფონდი										120000	120000
		სპეციალური სახსრები										82400	82400
	70112	ბანკის მომსახურება										5800	5800
	7018	სხვა არაკლასიფიცირებული საქმიანობა										37800	37800
	7018	მაჟორიტარი დეპუტატების მომსახურების ხარჯი				500	500	2000					3000
		<b>სულ ჯამი</b>	<b>144</b>	<b>713530</b>	<b>8700</b>	<b>112920</b>	<b>73080</b>	<b>57940</b>	<b>118140</b>	<b>19200</b>	<b>208300</b>	<b>294844</b>	<b>1606654</b>

თვითმმართველობის ორგანოების კაპიტალური ხარჯები

№	კლასიფიკაციის კოდი	დასახელება	თანხა (ათასი ლარი)
1	70111	თვითმმართველობის ადმინისტრაციული შენობის რემონტი	67.3
2	70111	ქალაქის ადმინისტრაციული შენობის რემონტი	12.0
3	70111	ხამისქურის ადმინისტრაციული შენობის რემონტი	29.0
4	70111	ძველი ხიბულის ადმინისტრაციული შენობის რემონტი	50.0
5	70111	ზემო ქვალონის ადმინისტრაციული შენობის რემონტი	50.0
		<b>ჯამი</b>	<b>208.3</b>

გ) მე-13 მუხლი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით

მუხლი 13. საზოგადოებრივი წესრიგი და უსაფრთხოება

განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივ ბიუჯეტში საზოგადოებრივი წესრიგისა და უსაფრთხოების ხარჯები 509.1 ათასი ლარით

№	კლასიფიკაციის კოდი	ორგანიზაციის დასახელება	საშუალო ერთეული	წლიური ხელფასი	მივლინება	ლფისი	კომუნალური	ტრანსპორტის შენახვა	ინვენტარი	რბილი ინვენტარი	კაპიტალური ხარჯები	სხვა ხარჯი	ხარჯების ჯამი
1	7031	პოლიცია	-	-	-	2000	18400	14600	109500		7000		151500
2	7032	სახანძრო	34	119140	660	1400	3500	29100	13000	15000		8300	190100
3	7036	სპეციალური ოპერატიული დეპარტამენტი							40000				40000
4	7036	კონსტიტუციური უსაფრთხოების დეპარტამენტი						15000	68000		4500		87500
5	7036	საპატრულო პოლიციის დეპარტამენტი							40000				40000
		<b>ჯ ა მ ი</b>	<b>31</b>	<b>119140</b>	<b>660</b>	<b>3400</b>	<b>21900</b>	<b>58700</b>	<b>270500</b>	<b>15000</b>	<b>11500</b>	<b>8300</b>	<b>509100</b>

დ) მე-14 მუხლი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„მუხლი 14. საბინაო კომუნალური მეურნეობა

განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივ ბიუჯეტში საბინაო კომუნალური მეურნეობის ხარჯები 5911.1 ათასი ლარის ოდენობით.

№	კლასიფიკაციის კოდი	ხარჯების დასახელება	თანხა (ათასი ლარი)
1	2	3	4
1	7056	ბლოკოსტების სალიკვიდაციო სამუშაოები	8.5
2	7066	ნაგავსაყრელი პოლიგონი	115.5
3	7064	განათების მოწყობა	392.4
4	7064	კეთილმოწყობა	215.8
5	7066	სანიადვრე არხების გაწმენდის სამუშაოები	227.0
6	70451	საგზაო სამუშაოები	2387.2
7	7061	ბინების რემონტი	19.0
8	7066	სუბსიდია (კომუნალური ხარჯი)	210.0
9	7064	განათების სისტემის მოვლა-პატრონობა	20.0
10	7066	განათების ღირებულების გადახდა	100.0
11	7063	წყალსადენის სარეაბილიტაციო სამუშაოები	98.3
12	7063	წყალმომარაგების უზრუნველსაყოფად ელ ენერჯის ღირებულება	15.0
13	7063	სასმელი წყლის მრიცხველების მოწყობა დამონტაჟება	25.0
14	7066	ტექნიკისა და ინვენტარის შეძენა (კომუნალური)	15.0
15	7066	შენობა-ნაგებობებისა და საგზაო სამუშაოების ტექნიკური დოკუმენტაციის მომზადება	57.8
16	7066	ნაპირსამაგრი სამუშაოები	1380.9
17	7066	სასაფლაოების მოვლა პატრონობა	59.3
18	7066	მინი სტადიონების მშენებლობა	447.4
19	7066	საპროექტო სამუშაოები	14.5

1	2	3	4
20	7066	მუნიციპალიტეტის სტრატეგიული განვითარების ეკონომიკური გეგმის შედგენა	10.0
21	7066	მუნიციპალიტეტის განაშენიანებისა და განვითარების გენერალური გეგმის შედგენა	30.0
22	7066	კაპიტალურ სამუშაოებზე ტექნიკური ზედამხედველების შრომის ანაზღაურება	5.0
23	7066	ქალაქის ქუჩების აზომვითი სამუშაოები	8.3
24	7066	მოსაცდელელების მოწეობა	1.4
25	7066	საკანალიზაციო სისტემის გაწმენდის სამუშაოები	30.0
26	7066	დეკორატიული მცენარეების შექმნა	2.0
27	7066	აზომვითი ნახაზების ექსპერტიზა	5.0
28	7066	გადმოცემული ქონების რეგისტრაცია	4.3
29	7066	ბერიას ქუჩაზე საკანალიზაციო ჭის მოწეობა	5.0
30	7066	საკადასტრო რუკების შედგენა	1.5
		<b>ჯ ა მ ი</b>	<b>5911.1</b>

1. განათების მოწეობა

№	კლასიფიკაციის კოდი	დასახელება	თანხა (ათასი ლარი)
1	7064	ზემო ქვალონის ცენტრის განათების მოწეობა	6.7
2	7064	თორსა-ზუგდიდის მონაკვეთზე 5 კილომეტრიანი მონაკვეთის განათების მოწეობა	25.7
3	7064	თბილისი-სენაკი-ლესელიძის საავტომობილო გზის სენაკი ზუგდიდის მონაკვეთის მაღალი განათების სარემონტო სამუშაოები	354.1
4	7064	სოფელ ხეთაში სკვერის მიმდებარე ტერიტორიაზე განათების სისტემის მოწეობა	5.9
		<b>ჯამი</b>	<b>392.4</b>



2. კეთილმოწყობის სამუშაოები

№	კლასიფიკაციის კოდი	დასახელება	თანხა (ათასი ლარი)
1	7064	ქ. ხობში ცოტნე დადიანის სკვერის კეთილმოწყობა	33.8
2	7064	ქ. ხობში კულტურის სახლის წინ მდებარე შადრევნის სარეაბილიტაციო სამუშაოები	134.8
3	7064	საპროექტო სამუშაოების ღირებულება	5.0
4	7064	ეკლესიის მიმდებარე ტერიტორიის კეთილმოწყობა	42.2
		<b>ჯამი</b>	<b>215.8</b>

3. ბინების რემონტი

	კლასიფიკაციის კოდი	დასახელება	თანხა (ათასი ლარი)
1	7064	სტალინის ქუჩაზე მდებარე 2 ორსართულიანი საცხოვრებელი სახლის რემონტი	18.4
2	7064	ძველი რაიკომის შენობის გადახურვითი სამუშაოების საპროექტო ხარჯთაღრიცხვის ღირებულება	0.6
		<b>ჯამი</b>	<b>19.0</b>

4. ნაპირსამაგრი სამუშაოები

№	კლასიფიკაციის კოდი	დასახელება	თანხა (ათასი ლარი)
1	2	3	4
1	7066	სოფელ საჯიჯაოში საახალაიოს უბანში	143.0
2	7066	სოფელ ძველ ხიბულაში საჭანოს უბანში	114.4
3	7066	სოფელ ახალ ხიბულაში საღურწაიოს უბანში	124.3
4	7066	სოფელ პირველ მაისში საკვიკვინოსა და საჩოკორაიოს უბანში	58.0

1	2	3	4
5	7066	სოფელ ხიბულაში მდ. ზანის მონაკვეთი	48.1
6	7066	სოფელ ქარიატაში	172.0
7	7066	საპროექტო სამუშაოების ღირებულება	41.1
8	7066	სოფელ პირველ ხორგაში	680.0
		<b>ჯამი</b>	<b>1380.9</b>

**ე) მე-16 მუხლი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:**

„მუხლი 16. დასვენება, კულტურა და რელიგია

განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივ ბიუჯეტში დასვენების, კულტურისა და რელიგიის ხარჯები 409.2 ათასი ლარის ოდენობით.

(ლარი)

3	კლასიფიკაციის კოდი	ხარჯების დასახელება	სუბსიდია	ხარჯების ჯამი
1	7081	მომსახურება დასვენებისა და სპორტის სფეროში	71.9	71.9
2	7082	მომსახურება კულტურის სფეროში	285.2	285.2
3	7084	საგამომცემლო ხარჯები	35.6	35.6
		ტელე რადიო მაუწყებლობა	35.6	35.6
4	7083	ახალგაზრდული ორგანიზაციის ღონისძიებათა დაფინანსება	16.5	16.5
		<b>ჯ ა მ ი</b>	<b>409.2</b>	<b>409.2</b>

ვ) მე-17 მუხლი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„მუხლი 17. განათლება

განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივ ბიუჯეტში განათლების ხარჯები 2331.0 ათასი ლარის ოდენობით

	კლასიფიკაციის კოდი	დაწესებულების დასახელება	სუბსიდია	ჯამი
1	2	3	4	5
1	7091	სკოლამდელი აღზრდა	820.4	820.4
2	7092	ზოგადი განათლება (მათ შორის)	1408.3	1408.3
ა)		ხობის №1 საჯარო სკოლა	6.2	6.2
ბ)		ხობის №2 საჯარო სკოლა	16.1	16.1
გ)		შუა ხორგის საჯარო სკოლა	2.3	2.3
დ)		საჯიჯაოს საჯარო სკოლა	2.1	2.1
ე)		ახალსოფლის საჯარო სკოლა	111.0	111.0
ვ)		ახალი ხიბულის საჯარო სკოლა	200.0	200.0
ზ)		ხამისკურის საჯარო სკოლა	201.5	201.5
თ)		პირველი მაისი	1.5	1.5
ი)		ქვემო ქვალონის საჯარო სკოლა	300.0	300.0
კ)		ხეთის საჯარო სკოლა	72.7	72.7
ლ)		ნოჯიხევის საჯარო სკოლა	39.9	39.9
მ)		პატარა ფოთის საჯარო სკოლა	82.1	82.1
ნ)		ჭალადიდის საჯარო სკოლა	356.0	356.0
ო)		თორსის საჯარო სკოლა	24.4	24.4
პ)		საპროექტო სამუშაოების ღირებულება	20.0	20.0

1	2	3	4	5
3	7096	განათლების სფეროში დამხმარე მომსახურება	33.7	33.7
4	7098	სხვა არაკლასიფიცირებული საქმიანობა განათლების სფეროში	41.1	41.1
		ჯ ა მ ი	2331.0	2331.0

7. დადგენილება ძალაში შევიდეს გამოქვეყნებისთანავე

საკრებულოს თავმჯდომარე:

/მ. ჭონელიძე/

**ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო**  
**ადგილობრივი თვითმმართველობის ორბანო**  
**ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო**

---

**დადგენილება №108**

**ქ. ხობი**

**2008 წლის 25 დეკემბერი**

**„ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის დამტკიცების შესახებ“  
ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2008 წლის 28 თებერვლის  
№89 დადგენილებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის თაობაზე**

„ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის მე-16 მუხლის მე-2 პუნქტის „გ“ ქვეპუნქტის, 22-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ნ“ ქვეპუნქტისა და „ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულის ბიუჯეტის შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-17 მუხლის პირველი და მესამე პუნქტების საფუძველზე, ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო ადგენს:

1. შემცირდეს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის საგადასახადო შემოსავლები 400.0 ათასი ლარით (მათ შორის: შემოსავალი მიწის გადასახადიდან – 400.0 ათასი ლარი).

2. შემცირდეს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის კაპიტალური შემოსავლები 660.0 ათასი ლარით. (მათ შორის: შემოსავალი მიწის გაყიდვიდან – 660.0 ათასი ლარი)

3. გაიზარდოს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის შემოსავლები სახელმწიფო ბიუჯეტიდან ურთიერთანგარიშწორებით მიღებული სახსრების საფუძველზე – 260.0 ათასი ლარით.

4. დადგენილების პირველი, მეორე და მესამე პუნქტების შესაბამისად, შემცირდეს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის შემოსავლები 800.0 ათასი ლარით და დამტკიცდეს 10643.3 ათასი ლარის ოდენობით, ნაცვლად ადრე დამტკიცებული 11443.3 ათასი ლარისა.

5. შემცირდეს ხობის მუნიციპალიტეტის ადგილობრივი ბიუჯეტში „საბინაო კომუნალური მეურნეობის ხარჯები“ 1132.6 ათასი ლარით (მათ შორის: საგზაო სამუშაოები – 330 ათასი ლარით, გარე განათების სამუშაოები – 220 ათასი ლარით, ნაპირსამაგრი სამუშაოები – 582.6 ათასი ლარით).

6. დადგენილების მეხუთე პუნქტის შედეგად გამოთავისუფლებული თანხიდან 72.6 ათასი ლარი და სახელმწიფო ბიუჯეტიდან ურთიერთანგარიშწორებით

მიღებული თანხის მთლიანი მოცულობა – 260.0 ათასი ლარი (სულ 332.6 ათასი ლარი) მიიმართოს ხარჯების ფუნქციონალური დანიშნულების მიხედვით შემდეგ ღონისძიებათა დასაფინანსებლად:

№	კლასიფიკაციის კოდი	ხარჯების სახე	თანხა (ათასი ლარი)
1	2	3	4
1.	703	<b>საზოგადოებრივი წესრიგი და უსაფრთხოება</b> (მათ შორის)	<b>5.0</b>
1.1.	7032	ხანძარსაწინააღმდეგო სამსახურის ტრანსპორტის შენახვის ხარჯი	5.0
2.	706	<b>საბინაო კომუნალური მეურნეობა</b> (მათ შორის)	<b>255.0</b>
2.1.	7066	<b>სხვა არაკლასიფიცირებული საქმიანობა საბინაო კომუნალურ მეურნეობაში</b> (მათ შორის)	<b>255.0</b>
2.1.1.	7066	სოფელ პირველ ხორგაში ნაპირსამაგრი სამუშაოები (ურთიერთანგარიშსწორება)	250.0
2.1.2.	7066	განათების სისტემების მოვლა პატრონობისათვის	5.0
3.	708	<b>დასვენება, კულტურა და რელიგია</b> (მათ შორის)	<b>36.0</b>
3.1.	7082	<b>მომსახურება კულტურის სფეროში</b> (მათ შორის)	<b>36.0</b>
3.1.1.	7082	დაცვის პოლიციის დეპარტამენტის სამეგრელო-ზემო სვანეთის რეგიონალური დაცვის პოლიციის სამმართველოსთვის დაცვის დავალიანების დასაფარავად	4.0
3.1.2.	7082	ხობის მუნიციპალიტეტის კულტურის ცენტრის სუბსიდია	32.0
4.	709	<b>განათლება</b> (მათ შორის)	<b>1.6</b>
4.1.	7096	განათლების სფეროში დამხმარე მომსახურება	1.6
5.	710	<b>სოციალური დაცვა</b> (მათ შორის)	<b>35.0</b>
5.1.	7101	შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირთა სოციალური დაცვა	25.0
5.2.	7101	საქართველოში აგვისტოს მოვლენების დროს დაღუპულ მოქალაქეებზე კომპენსაციის თანხა (ურთიერთანგარიშსწორება)	10.0
		<b>ხარჯების ჯამი</b>	<b>332.6</b>

7. დადგენილების მეხუთე და მეექვსე პუნქტების შესაბამისად შემცირდეს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის გადასახდელები 800.0 ათასი ლარით და დამტკიცდეს 10643.3 ათასი ლარი ოდენობით, ნაცვლად ადრე დამტკიცებული 11443.3 ათასი ლარისა.

8. განხორციელებული ცვლილებებისა და დამატებების გათვალისწინებით, „ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის დამტკიცების შესახებ“ ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2008 წლის 28 თებერვლის №89 დადგენილების დანართში შეტანილ იქნეს შემდეგი ცვლილებები და დამატებები:

ა) პირველი მუხლი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„მუხლი 1. ბიუჯეტის შემოსავლები  
 ხობის მუნიციპალიტეტის ადგილობრივი ბიუჯეტის შემოსავლები განისაზღვროს 10643.3 ათასი ლარის ოდენობით.“

ბ) მე-2 მუხლი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„მუხლი 2. ბიუჯეტის გადასახდელები  
 ხობის მუნიციპალიტეტის ადგილობრივი ბიუჯეტის გადასახდელები განისაზღვროს 10643.3 ათასი ლარის ოდენობით.“

გ) მე-6 მუხლი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„მუხლი 6. ხობის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის მთლიანი შემოსავლები განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის შემოსავლები 10643.3 ათასი ლარის ოდენობით.“

ადგილობრივი ბიუჯეტის შემოსავლები

№	კლასიფიკაციის კოდი	შემოსავლის დასახელება	თანხა (ათასი ლარი)
1	2	3	4
		ბიუჯეტის შემოსავლები მათ შორის:	10643.3
1	01 00 00 00	საგადასახადო შემოსავლები	5100.0
2	02 00 00 00	არასაგადასახადო შემოსავლები	290.3
3	03 00 00 00	კაპიტალური შემოსავლები	400.0

1	2	3	4
4	04 03 00 00	შემოსავალი სპეციალური დანიშნულების ფინანსური დახმარებიდან	608.0
5	04 03 00 00	შემოსავალი მიზნობრივი დანიშნულების ტრანსფერიდან დელეგირებული უფლებამოსილების განსახორციელებლად	220.0
6	04 03 00 00	შემოსავალი მიღებული ურთიერთანგარიშვით სახელმწიფო ბიუჯეტიდან	260.0
7	05 01 07 00	შემოსავალი მიმართული ხარჯების დასაფარავად წლის დასაწყისისათვის არსებული სახსრების ნაშთიდან	3765.0

**დ) მე-7 მუხლი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:**

„მუხლი 7. ხობის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის საგადასახადო შემოსავლები

განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის საგადასახადო შემოსავლები 5100,0 ათასი ლარის ოდენობით

ადგილობრივი ბიუჯეტის საგადასახადო შემოსავლები

№	კლასიფიკაციის კოდი	შემოსავლის დასახელება	თანხა (ათასი ლარი)
	01 00 00 00	საგადასახადო შემოსავლები მათ შორის:	5100.0
1	01 07 00 00	ქონების გადასახადი მათ შორის:	5100.0
	01 07 01 00	საწარმოთა ქონების (გარდა მიწისა) გადასახადი	3745.0
	01 07 03 00	ფიზიკურ პირთა ქონების (გარდა მიწისა) გადასახადი	5.0
		მიწის გადასახადი მათ შორის:	1350.0
ა)	01 07 04 00	სასოფლო-სამეურნეო დანიშნულების მიწაზე	250.0
ბ)	01 07 05 00	არასასოფლო-სამეურნეო დანიშნულების მიწაზე	1100.0



ე) მე-9 მუხლი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„მუხლი 9. ხობის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის კაპიტალური შემოსავლები

განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის კაპიტალური შემოსავლები 400.0 ათასი ლარის ოდენობით.

ადგილობრივი ბიუჯეტის კაპიტალური შემოსავლები

№	კლასიფიკაციის კოდი	შემოსავლის დასახელება	თანხა (ათასი ლარი)
	03 00 00 00	კაპიტალური შემოსავლები მათ შორის:	400.0
1	03 01 00 00	შემოსავალი ძირითადი კაპიტალის გაყიდვიდან	200.0
2	03 03 00 00	შემოსავლები მიწის გაყიდვიდან	200.0

ვ) ადგილობრივ ბიუჯეტში გათვალისწინებული დონისძიებები გადანაწილდეს ფუნქციონალური დანიშნულების მიხედვით და მე-10 მუხლი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„მუხლი 10. ხობის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის გადასახდელები

განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის გადასახდელები 10643.3 ათასი ლარის ოდენობით.

ადგილობრივი ბიუჯეტის გადასახდელები ფუნქციონალურ ჯრილში

№	კლასიფიკაციის კოდი	ხარჯების სახე	თანხა (ათასი ლარი)
1		2	3
1.	701	საერთო დანიშნულების სახელმწიფო მომსახურება	1606.7
		მათ შორის:	
ა)	70111	ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოები	1338.5
ბ)	70112	ფინანსური და ფისკალური საქმიანობა	125.7
გ)	70133	საერთო დანიშნულების სხვა მომსახურება	19.2

1		2	3
დ)	7018	სხვა არაკლასიფიცირებული საქმიანობა საერთო დანიშნულების სახელმწიფო მომსახურებაში	123.3
<b>2.</b>	702	<b>თავდაცვა</b>	<b>47.8</b>
		<i>მათ შორის:</i>	
ა)	7021	სამხედრო აღრიცხვისა და გაწვევის სამსახურის ხარჯები	47.8
<b>3.</b>	703	<b>საზოგადოებრივი წესრიგი და უსაფრთხოება</b>	<b>514.1</b>
		<i>მათ შორის:</i>	
ა)	7032	მუნიციპალური სახანძრო სამსახურის ხარჯები (აქედან)	195.1
	7032	ხანძარსაწინააღმდეგო დაზღვევის ხარჯები	8.0
ბ)	7032	სხვა არაკლასიფიცირებული საქმიანობა საზოგადოებრივი წესრიგისა და უსაფრთხოების სფეროში	167.5
გ)	7031	მუნიციპალური პოლიციის ხარჯები	151.5
<b>4.</b>	706	<b>საბინაო კომუნალური მეურნეობა</b>	<b>5033.5</b>
		<i>მათ შორის:</i>	
ა)	7061	ბინათმშენებლობა	19.0
ბ)	7063	წყალმომარაგება	113.3
გ)	7064	გარეგანათება, კეთილმოწყობა და სხვა ხარჯები	172.4
დ)	7066	სხვა არაკლასიფიცირებული საქმიანობა საბინაო-კომუნალურ მეურნეობაში	4728.8
<b>5.</b>	707	<b>ჯანდაცვა</b>	<b>103.4</b>
		<i>მათ შორის:</i>	
ა)	7074	საზოგადოებრივი ჯანდაცვის მომსახურება	103.4
<b>6.</b>		<b>დასვენება, კულტურა და რელიგია</b>	<b>445.2</b>
		<i>მათ შორის:</i>	
ა)	7081	მომსახურება დასვენებისა და სპორტის სფეროში	71.9
ბ)	7082	მომსახურება კულტურის სფეროში	321.2
გ)	7083	ახალგაზრდული ორგანიზაციის ღონისძიებათა დაფინანსება	16.5
დ)	7083	ტელე-რადიო მაუწყებლობა და საგამომცემლო საქმიანობა	35.6
<b>7.</b>	709	<b>განათლება</b>	<b>2332.6</b>
		<i>მათ შორის:</i>	

1		2	3
ა)	7091	სკოლამდელი აღზრდის საფეხური	820.4
ბ)	7092	საშუალო ზოგადი განათლება	1435.8
გ)	7096	განათლების სფეროში დამხმარე მომსახურება	35.3
დ)	7098	სხვა არაკლასიფიცირებული საქმიანობა განათლების სფეროში	41.1
<b>8.</b>	<b>710</b>	<b>სოციალური დაცვა</b>	<b>560.0</b>
		<i>მათ შორის:</i>	
ა)	7101	შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირთა სოციალური დაცვა	560.0
		<b>ხარჯების ჯამი</b>	<b>10643.3</b>

**ზ) მე-13 მუხლი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით**

„მუხლი მე-13 საზოგადოებრივი წესრიგი და უსაფრთხოება

განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივ ბიუჯეტში საზოგადოებრივი წესრიგისა და უსაფრთხოების ხარჯები 514.1 ათასი ლარით

№	კლასიფიკაციის კოდი	ორგანიზაციის დასახელება	საშტატო ერთეული	წლიური ხელფასი	მიმდინეობა	ოფისი	კომუნალური	ტრანსპორტის შენახვა	ინვენტარი	რბილი ინვენტარი	კაპიტალური ხარჯები	სხვა ხარჯი	ხარჯების ჯამი
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	7031	პოლიცია	-	-	-	2000	18400	14600	149500		7000		<b>151500</b>
2	7032	სახანძრო	34	119140	660	1400	3500	34100	13000	15000		8300	<b>195100</b>
3	7036	სპეციალური ოპერატიული დეპარტამენტი							40000				<b>40000</b>
4	7036	კონსტიტუციური უსაფრთხოების დეპარტამენტი						15000	28000		4500		<b>47500</b>
5	7036	საპატრულო პოლიციის დეპარტამენტი							40000				
		<b>ჯ ა მ ი</b>	<b>31</b>	<b>119140</b>	<b>660</b>	<b>3400</b>	<b>21900</b>	<b>58705</b>	<b>270500</b>	<b>15000</b>	<b>11500</b>	<b>8300</b>	<b>514100</b>

თ) მე-14 მუხლის ცხრილი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„მუხლი 14. საბინაო კომუნალური მეურნეობა

განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივ ბიუჯეტში საბინაო კომუნალური მეურნეობის ხარჯები 5033.5 ათასი ლარის ოდენობით.

№	კლასიფიკაციის კოდი	ხარჯების დასახელება	თანხა (ათასი ლარი)
1	2	3	4
1	7056	ბლოკოსტების სალიკვიდაციო სამუშაოები	8.5
2	7066	ნაგავსაყრელი პოლიგონი	115.5
3	7064	განათების მოწყობა	172.4
4	7064	კეთილმოწყობა	215.8
5	7066	სანიაღვრე არხების გაწმენდის სამუშაოები	227.0
6	70451	საგზაო სამუშაოები	2057.2
7	7061	ბინების რემონტი	19.0
8	7066	სუბსიდია (კომუნალური ხარჯი)	210.0
9	7064	განათების სისტემის მოვლა-პატრონობა	25.0
10	7066	განათების ღირებულების გადახდა	100.0
11	7063	წყალსადენის სარეაბილიტაციო სამუშაოები	98.3
12	7063	წყალმომარაგების უზრუნველსაყოფად ელ ენერჯის ღირებულება	15.0
13	7063	სასმელი წყლის მრიცხველების მოწყობა დამონტაჟება	25.0
14	7066	ტექნიკისა და ინვენტარის შექმნა (კომუნალური)	15.0
15	7066	შენობა-ნაგებობებისა და საგზაო სამუშაოების ტექნიკური დოკუმენტაციის მომზადება	57.8
16	7066	ნაპირსამაგრი სამუშაოები	1048.3
17	7066	სასაფლაოების მოვლა პატრონობა	59.3
18	7066	მინი სტადიონების მშენებლობა	447.4
19	7066	საპროექტო სამუშაოები	14.5

1	2	3	4
20	7066	მუნიციპალიტეტის სტრატეგიული განვითარების ეკონომიკური გეგმის შედგენა	10.0
21	7066	მუნიციპალიტეტის განაშენიანებისა და განვითარების გენერალური გეგმის შედგენა	30.0
22	7066	კაპიტალურ სამუშაოებზე ტექნიკური ზედამხედველების შრომის ანაზღაურება	5.0
23	7066	ქალაქის ქუჩების აზომვითი სამუშაოები	8.3
24	7066	მოსაცდელეების მოწყობა	1.4
25	7066	საკანალიზაციო სისტემის გაწმენდის სამუშაოები	30.0
26	7066	დეკორატიული მცენარეების შექმნა	2.0
27	7066	აზომვითი ნახაზების ექსპერტიზა	5.0
28	7066	გადმოცემული ქონების რეგისტრაცია	4.3
29	7066	ბერიას ქუჩაზე საკანალიზაციო ჭის მოწყობა	5.0
30	7066	საკადასტრო რუკების შედგენა	1.5
		<b>ჯ ა მ ი</b>	<b>5033.5</b>

ი) მე-14 მუხლის პირველი პუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„1. განათების მოწყობა

№	კლასიფიკაციის კოდი	დასახელება	თანხა (ათასი ლარი)
1	7064	ზემო ქვალონის ცენტრის განათების მოწყობა	6.7
2	7064	თორსა-ზუგდიდის მონაკვეთზე 5 კილომეტრიანი მონაკვეთის განათების მოწყობა	25.7
3	7064	თბილისი-სენაკი-ლესელიძის საავტომობილო გზის სენაკი ზუგდიდის მონაკვეთის მაღალი განათების სარემონტო სამუშაოები	134.1
4	7064	სოფელ ხეთაში სკვერის მიმდებარე ტერიტორიაზე განათების სისტემის მოწყობა	5.9
		<b>ჯამი</b>	<b>172.4</b>

კ) მე-14 მუხლის მეოთხე პუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„4. ნაპირსამაგრი სამუშაოები

№	კლასიფიკაციის კოდი	დასახელება	თანხა (ათასი ლარი)
1	7066	სოფელ საჯიჯაოში საახალაიოს უბანში	143.0
2	7066	სოფელ ძველ ხიბულაში საჭანოს უბანში	114.4
3	7066	სოფელ ახალ ხიბულაში საღურწკაიოს უბანში	124.3
4	7066	სოფელ პირველ მაისში საკვიკვინოსა და საჩოკორაიოს უბანში	58.0
5	7066	სოფელ ხიბულაში მდ.ზანის მონაკვეთი	48.1
6	7066	სოფელ ქარიატაში	172.0
7	7066	საპროექტო სამუშაოების ღირებულება	41.1
8	7066	სოფელ პირველ ხორგაში	347.4
		<b>ჯამი</b>	<b>1048.3</b>

ღ) მე-16 მუხლი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„მუხლი 16. დასვენება, კულტურა და რელიგია

განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივ ბიუჯეტში დასვენების, კულტურისა და რელიგიის ხარჯები 445.2 ათასი ლარის ოდენობით.

(ლარი)

3	კლასიფიკაციის კოდი	ხარჯების დასახელება	სუბსიდია	ხარჯების ჯამი
1	2	3	4	5
1	7081	მომსახურება დასვენებისა და სპორტის სფეროში	71.9	71.9
2	7082	მომსახურება კულტურის სფეროში	321.2	321.2
3	7084	საგამომცემლო ხარჯები	35.6	35.6

1	2	3	4	5
		ტელე რადიო მაუწყებლობა	35.6	35.6
4	7083	ახალგაზრდული ორგანიზაციის ღონისძიებათა დაფინანსება	16.5	16.5
		<b>ჯ ა მ ი</b>	<b>445.2</b>	<b>445.2</b>

**მ) მე-17 მუხლი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:**

„მუხლი 17. განათლება

განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივ ბიუჯეტში განათლების ხარჯები 2332.6.0 ათასი ლარის ოდენობით.

	კლასიფიკაციის კოდი	დაწესებულების დასახელება	სუბსიდია	ჯამი
1	2	3	4	5
1	7091	სკოლამდელი აღზრდა	820.4	820.4
2	7092	ზოგადი განათლება (მათ შორის)	1435.8	1435.8
ა)		ხობის №1 საჯარო სკოლა	6.2	6.2
ბ)		ხობის №2 საჯარო სკოლა	16.1	16.1
გ)		შუა ხორგის საჯარო სკოლა	2.3	2.3
დ)		საჯიჯაოს საჯარო სკოლა	2.1	2.1
ე)		ახალსოფლის საჯარო სკოლა	111.0	111.0
ვ)		ახალი ხიბულის საჯარო სკოლა	200.0	200.0
ზ)		ხამისკურის საჯარო სკოლა	201.5	201.5
თ)		პირველი მაისი	1.5	1.5
ი)		ქვემო ქვალონის საჯარო სკოლა	300.0	300.0
კ)		ხეთის საჯარო სკოლა	72.7	72.7
ლ)		ნოჯიხევის საჯარო სკოლა	39.9	39.9
მ)		პატარა ფოთის საჯარო სკოლა	82.1	82.1
ნ)		ჭაღადიდის საჯარო სკოლა	356.0	356.0

1	2	3	4	5
ო)		თორსის საჯარო სკოლა	24.4	24.4
პ)		საპროექტო სამუშაოების ღირებულება	20.0	20.0
3	7096	განათლების სფეროში დამხმარე მომსახურება	35.3	35.3
4	7098	სხვა არაკლასიფიცირებული საქმიანობა განათლების სფეროში	41.1	41.1
		<b>ჯ ა მ ი</b>	<b>2332.6</b>	<b>2332.6</b>

**6) მე-18 მუხლი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:**

„მუხლი 18. სოციალური დაცვა

განისაზღვროს ხობის მუნიციპალიტეტის 2008 წლის ადგილობრივ ბიუჯეტში სოციალური დაცვის ხარჯები 560.0 ათასი ლარის ოდენობით.

(ლარი)

№	კლასიფიკაციის კოდი	ხარჯების დასახელება	სუბსიდია
1.	710	<b>სოციალური დაცვა</b> (მათ შორის)	<b>560.0</b>
1.1.	7101	შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირთა სოციალური დაცვა	560.0
		<b>ჯამი</b>	<b>560.0</b>

**9. დადგენილება ძალაში შევიდეს გამოქვეყნებისთანავე.**

საკრებულოს თავმჯდომარე:

/მ. ჭოსონელიძე/



**ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო**  
**ადგილობრივი თვითმმართველობის ორბანო**  
**ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო**

---

**დადგენილება №109**

**ქ. ხობი**

**2008 წლის 25 დეკემბერი**

**ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დებულების (რეგლამენტის)  
დამტკიცების შესახებ**

„ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონისა და „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად, ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო ადგენს:

1. დამტკიცდეს ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს თანდართული დებულება.
2. ძალადაკარგულად გამოცხადდეს ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2006 წლის 13 ნოემბრის №1 დადგენილება „ხობის მუნიციპალიტეტის წარმომადგენლობითი ორგანოს – საკრებულოს დებულების დამტკიცების შესახებ“.
3. დადგენილება ძალაში შევიდეს გამოქვეყნებისთანავე.

საკრებულოს თავმჯდომარე:

/მ. ჭოხონელიძე/

## სობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დებულება (რეგლამენტი)

ეს დებულება (რეგლამენტი), „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის შესაბამისად განსაზღვრავს სობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს უფლებამოსილებას, სტრუქტურას, მისი სტრუქტურული ერთეულებისა და თანამდებობის პირთა უფლება-მოვალეობებს, მუშაობის ორგანიზაციისა და საქმიანობის წესს.

### თავი I. ზოგადი დებულებები

#### მუხლი 1. საკრებულო

1. სობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო (შემდგომში – „საკრებულო“) არის ადგილობრივი თვითმმართველობის წარმომადგენლობითი ორგანო, რომელიც „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონითა და ამ დებულებით (რეგლამენტით) დადგენილი უფლებამოსილების შესაბამისად განსაზღვრავს სობის მუნიციპალიტეტის (შემდგომში – „მუნიციპალიტეტი“) განვითარების ძირითად მიმართულებებს, აკონტროლებს ადგილობრივი თვითმმართველობის აღმასრულებელი ორგანოს და თანამდებობის პირთა საქმიანობას, უზრუნველყოფს გადაწყვეტილებების მიღებას ადგილობრივი მნიშვნელობის საკითხებზე.

2. საკრებულო შედგება საქართველოს ორგანული კანონის „საქართველოს საარჩევნო კოდექსის“ შესაბამისად პირდაპირი, საყოველთაო, თანასწორი საარჩევნო უფლების საფუძველზე ფარული კენჭისყრით, 4 წლის ვადით არჩეული 31 წევრისგან.

#### მუხლი 2. საკრებულოს ადგილსამყოფელი

1. საკრებულოს ადგილსამყოფელია ქ. სობი ცოტნე დადიანის ქ. №189.
2. საკრებულოს ადგილსამყოფელი საკრებულოს გადაწყვეტილებით შეიძლება შეიცვალოს საგანგებო ან საომარი მდგომარეობის დროს.
3. საკრებულოს შენობაზე აღმართული უნდა იყოს საქართველოს სახელმწიფო დროშა. საკრებულოს შენობაში საქართველოს სახელმწიფო და თვითმმართველი ერთეულის სიმბოლოთა გამოყენების წესი განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობით.

#### მუხლი 3. საკრებულოს საქმიანობის სამართლებრივი საფუძვლები

1. საკრებულოს საქმიანობის სამართლებრივი საფუძვლებია საქართველოს კონსტიტუცია, საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“,

„ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ ევროპული ქარტია, საქართველოს საკანონმდებლო აქტები და ეს დებულება (რეგლამენტი).

2. საკრებულოს საქმიანობასთან დაკავშირებულ იმ საკითხებს, რომლებიც არ არის რეგულირებული საქართველოს კანონმდებლობით და ამ დებულებით (რეგლამენტით) წყვეტს საკრებულო.

#### **მუხლი 4. საკრებულოს საქმიანობის ძირითადი პრინციპები**

საკრებულოს საქმიანობის ძირითადი პრინციპებია:

- ა) საქართველოს კონსტიტუციის, საქართველოს კანონმდებლობის და ამ დებულების (რეგლამენტის) შესრულება და დაცვა;
- ბ) საჯაროობა;
- გ) სახელმწიფო და ადგილობრივი ინტერესების ერთიანობა;
- დ) საკითხების კოლექტიური და თავისუფალი განხილვა-გადაწყვეტა;
- ე) დამოუკიდებლობა კანონით განსაზღვრულ ადგილობრივ საკითხთა გადაწყვეტაში;
- ვ) კანონით დადგენილი ფუნქციების განხორციელებაზე დამოუკიდებელი პასუხისმგებლობა;
- ზ) წარმომადგენლობითი პროპორციულობის დაცვა;
- თ) მუნიციპალიტეტის მოსახლეობის აზრის გათვალისწინება;
- ი) თვითმმართველობის განხორციელებაში მოქალაქეთა ჩართვის უზრუნველყოფა;
- კ) ანგარიშვალდებულება მოსახლეობის წინაშე.

#### **მუხლი 5. საკრებულოს უფლებამოსილება**

1. საკრებულო თავის უფლებამოსილებებს ახორციელებს საერთო ადმინისტრირების, საფინანსო-ეკონომიკურ, სოციალურ, მიწათსარგებლობისა და ბუნებრივი რესურსების სარგებლობის, თვითმმართველი ერთეულის ტერიტორიის დაგეგმარებისა და კეთილმოწყობის, ტრანსპორტისა და საგზაო მეურნეობის, აღრიცხვისა და ინფორმატიკის სფეროებში.

2. საერთო ადმინისტრირების სფეროში საკრებულოს უფლებამოსილებას განეკუთვნება:

- ა) საკრებულოს თავმჯდომარის, საკრებულოს თავმჯდომარის მოადგილის, საკრებულოს კომისიებისა და დროებითი სამუშაო ჯგუფების თავმჯდომარეების და გამგებლის არჩევა და გადარჩევა;
- ბ) საკრებულოს კომისიების და დროებითი სამუშაო ჯგუფების შექმნა და გაუქმება, მათი პერსონალური შემადგენლობის დამტკიცება და მასში ცვლილებების შეტანა;
- გ) საკრებულოს წევრის უფლებამოსილების ცნობა და უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტა;
- დ) თვითმმართველი ერთეულის ტერიტორიაზე თემის შექმნა და გაუქმება.
- ე) საკრებულოს დებულების (რეგლამენტის), საკრებულოს აპარატის, გამგეობის სტრუქტურული ერთეულების (სამსახურები), გამგეობის ტერიტორიული ორგანოს დებულებათა დამტკიცება და მათში ცვლილებების შეტანა;

ე) საკრებულოს აპარატისა და გამგეობის სტრუქტურის დამტკიცება და მასში ცვლილებების შეტანა;

ზ) საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი ნორმატივების ფარგლებში ადგილობრივი თვითმმართველობის საჯარო მოსამსახურეთა თანამდებობრივი სარგოს განაკვეთების დამტკიცება და მასში ცვლილებების შეტანა;

თ) ადგილობრივი თვითმმართველობის მოხელეთა საკონკურსო-საატესტაციო კომისიის შექმნა;

ი) მუნიციპალიტეტის სახელით დადებული შეთანხმებებისა და ხელშეკრულებების დამტკიცება;

კ) ქუჩების, მოედნების სახელდება და ნუმერაცია;

ლ) შეკრებების, მიტინგების, დემონსტრაციების ჩატარებასთან დაკავშირებული საკითხების რეგულირება საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული წესით;

მ) კონტროლი ადგილობრივი თვითმმართველობის აღმასრულებელი ორგანოებისა და თანამდებობის პირების საქმიანობაზე, მათი ანგარიშების მოსმენა და შეფასება;

ნ) საქართველოს კანონმდებლობითა და ამ დებულებით (რეგლამენტი) დადგენილ სხვა უფლებამოსილებათა განხორციელება.

3. საფინანსო-ეკონომიკურ სფეროში საკრებულოს უფლებამოსილებას განეკუთვნება:

ა) გამგებლის წარდგინებით მუნიციპალიტეტის ადგილობრივი ბიუჯეტის პროექტის განხილვა, მასში ცვლილებების და დამატებების შეტანა, მისი დამტკიცება, ბიუჯეტში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა; ბიუჯეტის შესრულების მიმდინარეობისა და ბიუჯეტის შესრულების ანგარიშის მოსმენა და შეფასება;

ბ) ადგილობრივი გადასახადებისა და მოსაკრებლების შემოღება და გაუქმება, გადასახადებისა და მოსაკრებლების განაკვეთების განსაზღვრა საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი ზღვრული ოდენობის ფარგლებში;

გ) სარეზერვო ფონდის შექმნა და მისი განკარგვის წესების დადგენა;

დ) საქართველოს მთავრობის ნებართვით, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით სესხის ან გრანტის აღების შესახებ გადაწყვეტილების მიღება და შესაბამისი ხელშეკრულების დამტკიცება;

ე) მუნიციპალური ინვესტირების მიმართულებების და მიზნობრივი პროგრამების საქმიანობის განსახორციელებლად საჭირო სახსრების განსაზღვრა; ხელშეკრულების დამტკიცება ერთობლივი პროექტების განხორციელების მიზნით სხვა თვითმმართველ ერთეულთან საბიუჯეტო სახსრების გაერთიანების შესახებ;

ვ) გამგებლისთვის თანხმობის მიცემა ისეთი გარიგების დადებაზე, რომლის ღირებულება აღემატება თვითმმართველი ერთეულის ბიუჯეტის 5%-ს;

ზ) თვითმმართველი ერთეულის სოციალურ-ეკონომიკური განვითარების პრიორიტეტების დამტკიცება;

თ) თვითმმართველი ერთეულის განვითარების მუნიციპალური პროგრამებისა და გეგმების დამტკიცება;

ი) გადაწყვეტილების მიღება იმ პროგრამებში მონაწილეობის შესახებ, რომლებიც შეეხება თვითმმართველი ერთეულის სოციალურ-ეკონომიკურ განვითარებას;

კ) ადგილობრივი შესყიდვების გეგმების დამტკიცება; ადგილობრივი შესყიდვის წესების დადგენა;

ლ) თვითმმართველი ერთეულის ქონების შექმნის, ფლობის, სარგებლობისა და განკარგვის წესების დადგენა;

მ) ადგილობრივი სამსახურების შექმნის, რეორგანიზაციისა და ლიკვიდაციის შესახებ გადაწყვეტილებათა მიღება;

ნ) მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული გასასხვისებელი ქონების ნუსხის პროექტის განხილვა და დამტკიცება;

ო) მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული გასასხვისებელი ქონების აუქციონის ფორმით პრივატიზებისას აუქციონში გამარჯვების დამადასტურებელი ოქმის ტიპური ფორმის დადგენა;

პ) მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული არასასოფლო-სამეურნეო დანიშნულების მიწის ნორმატიული ფასის დადგენა;

ჟ) საქართველოს კანონმდებლობითა და ამ დებულებით (რეგლამენტი) დადგენილ სხვა უფლებამოსილებათა განხორციელება.

4. სოციალურ სფეროში საკრებულოს უფლებამოსილებას განეკუთვნება:

ა) განათლების, კულტურის და სპორტის განვითარების მუნიციპალურ პროგრამათა დამტკიცება;

ბ) ჯანმრთელობის დაცვისა და სანიტარულ-ეპიდემიოლოგიური მომსახურების მუნიციპალურ პროგრამათა დამტკიცება;

გ) გადაწყვეტილების მიღება თვითმმართველი ერთეულის ბიუჯეტიდან მოსახლეობის დამატებითი სოციალური მომსახურების სახეების დაფინანსების შესახებ;

დ) საქართველოს კანონმდებლობითა და ამ დებულებით (რეგლამენტი) დადგენილ სხვა უფლებამოსილებათა განხორციელება.

5. მიწათსარგებლობის და ბუნებრივი რესურსების სარგებლობის სფეროში საკრებულოს უფლებამოსილებას განეკუთვნება:

ა) მიწათსარგებლობის დაგეგმვა, თვითმმართველი ერთეულის ტერიტორიის ზონებად (ისტორიულ-კულტურულ, გამწვანების, დასვენების, სამრეწველო, სავაჭრო, სასოფლო-სამეურნეო დანიშნულების და სხვა სპეციალური ზონები) დაყოფა, მათი საზღვრების დადგენა და შეცვლა;

ბ) გადაწყვეტილების მიღება თვითმმართველი ერთეულის საკუთრებაში არსებული ბუნებრივი რესურსების დაცვისა და სარგებლობის შესახებ;

გ) ბუნებრივი რესურსების დაცვისა და განვითარების პროგრამების დამტკიცება;

დ) საქართველოს კანონმდებლობითა და ამ დებულებით (რეგლამენტი) დადგენილ სხვა უფლებამოსილებათა განხორციელება.

6. თვითმმართველი ერთეულის ტერიტორიის დაგეგმარებისა და კეთილმოწყობის სფეროში საკრებულოს უფლებამოსილებას განეკუთვნება:

ა) თვითმმართველი ერთეულის სივრცით-ტერიტორიული დაგეგმვა და თვითმმართველი ერთეულის სივრცით-ტერიტორიული დაგეგმვის ნორმებისა და წესების განსაზღვრა;

ბ) მიწათსარგებლობის გენერალური გეგმის, განაშენიანების რეგულირების გეგმის, დასახლებათა ტერიტორიების გამოყენებისა და განაშენიანების რეგულირების წესების დამტკიცება;

გ) თვითმმართველი ერთეულის ტერიტორიის კეთილმოწყობისა და საინჟინრო ინფრასტრუქტურის განვითარების პროგრამათა დამტკიცება;

დ) საქართველოს კანონმდებლობითა და ამ დებულებით (რეგლამენტი) დადგენილ სხვა უფლებამოსილებათა განხორციელება.

7. ტრანსპორტისა და საგზაო მეურნეობის სფეროში საკრებულოს უფლებამოსილებას განეკუთვნება:

ა) ადგილობრივი გზების შენახვისა და განვითარების პროგრამებისა და გეგმების დამტკიცება;

ბ) სატრანსპორტო სისტემის განვითარების ადგილობრივი პროგრამების დამტკიცება;

გ) საქართველოს კანონმდებლობითა და ამ დებულებით (რეგლამენტი) დადგენილ სხვა უფლებამოსილებათა განხორციელება.

8. აღრიცხვისა და ინფორმატიკის სფეროში საკრებულოს უფლებამოსილებას განეკუთვნება:

ა) საინფორმაციო სისტემის, ქსელის, ბაზების, მონაცემთა ბანკების გამოყენების წესების დადგენა;

ბ) ადგილობრივი ქონების, დოკუმენტების, უფლებების აღრიცხვის წესების დადგენა;

გ) ადგილობრივი არქივის მართვისა და არქივით სარგებლობის წესების დადგენა;

დ) საქართველოს კანონმდებლობითა და ამ დებულებით (რეგლამენტი) დადგენილ სხვა უფლებამოსილებათა განხორციელება.

## **მუხლი 6. საკრებულოს მუშაობის საერთო წესი**

1. საკრებულოს საქმიანობა მოიცავს საკრებულოს, საკრებულოს ბიუროს, საკრებულოს კომისიების, ფრაქციებისა და დროებითი სამუშაო ჯგუფების სხდომებს.

2. საკრებულოს მორიგი სხდომები, ამ დებულებით (რეგლამენტი) დადგენილი წესით, მოიწვევა თვეში ერთხელ მაინც.

3. საკრებულოს მორიგი სხდომების რაოდენობა დამოკიდებულია საკრებულოს მორიგი სხდომების დღის წესრიგის საკითხთა რაოდენობაზე და ეფუძნება უწყვეტობის პრინციპს - საკრებულოს სხდომებზე დაწყებული საკითხის განხილვა შეიძლება გაგრძელდეს საკრებულოს შემდგომ მორიგ სხდომებზე.

4. საკრებულო უფლებამოსილია საკრებულოს სხდომებზე მიიღოს გადაწყვეტილებები (საკრებულოს დადგენილება, საკრებულოს განკარგულება), ასევე მიმართვა, განცხადება, დავალება, რეკომენდაცია, ინფორმაცია ცნობის სახით და სხვა.

5. საკრებულო უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება, თუკი საკრებულოს სხდომას ესწრება საკრებულოს სრული შემადგენლობის ნახევარზე მეტი.

6. საკრებულოს გადაწყვეტილებები, როგორც ნორმატიული, ისე ინდივიდუალურ-სამართლებრივი აქტის სახით, მიიღება სხდომაზე დამსწრე წევრთა უმრავლესობით, მაგრამ არანაკლებ საკრებულოს წევრთა სიითი შემადგენლობის ერთი მესამედისა, თუ საქართველოს კანონმდებლობით ან ამ დებულებით (რეგლამენტით) სხვა წესი არ არის დადგენილი.

7. საკრებულოსა და საკრებულოს თანამდებობის პირების მიერ მიღებული გადაწყვეტილებები სავალდებულოა შესასრულებლად მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე ყველა ფიზიკური და იურიდიული პირისთვის, მიუხედავად მათი ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმისა, აგრეთვე ადმინისტრაციული ორგანოებისთვის.

### **მუხლი 7. საკრებულოს სამუშაო და საქმისწარმოების ენა**

საკრებულოს სხდომები და საქმისწარმოება მიმდინარეობს საქართველოს სახელმწიფო ენაზე.

## **თავი II. საკრებულოს წევრი**

### **მუხლი 8. საკრებულოს წევრის სტატუსი**

1. საკრებულოს წევრი არის საქართველოს ორგანული კანონის „საქართველოს საარჩევნო კოდექსის“ შესაბამისად ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოში არჩეული პირი.

2. საკრებულოს წევრის უფლებამოსილების ვადა იწყება საკრებულოს მიერ საქართველოს კანონმდებლობითა და ამ დებულებით დადგენილი წესით მისი უფლებამოსილების ცნობიდან და მთავრდება ახლად არჩეული საკრებულოს პირველი შეკრებისთანავე ან ამ წევრის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტისთანავე.

3. საკრებულოს წევრის ვადამდე უფლებამოსილების შეწყვეტა ხდება „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონისა და „ადგილობრივი წარმომადგენლობითი ორგანოს – საკრებულოს წევრის სტატუსის შესახებ“ საქართველოს კანონით განსაზღვრულ შემთხვევებში ამ დებულებით დადგენილი პროცედურების დაცვით.

4. საკრებულოს წევრი სარგებლობს თავისუფალი მანდატით და მისი გაწვევა დაუშვებელია. თავის მოვალეობის შესრულებისას იგი არ არის შეზღუდული ამომრჩევლებისა და მისი წარმდგენი პოლიტიკური გაერთიანებების განაწესებითა და დავალებებით. თავისუფალი მანდატი საკრებულოს წევრს არ ათავისუფლებს ამომრჩევლებთან მუშაობისა და მათთან დაკავშირებული პასუხისმგებლობისგან ამ დებულებით დადგენილი წესით.

5. საკრებულოს წევრი თავის უფლებამოსილებას ახორციელებს სამსახურებრივი საქმიანობისგან მოუწყვეტლად და უსასყიდლოდ.

6. საკრებულოს წევრი თავის უფლება-მოვალეობებს ახორციელებს უშუალოდ. დაუშვებელია საკრებულოს წევრის უფლებამოსილების სხვა პირისთვის გადაცემა.

7. საკრებულოს წევრს უფლება არ აქვს:

ა) იყოს სხვა წარმომადგენლობითი ორგანოს წევრი;

ბ) იმუშაოს სასამართლო, ხელისუფლების, შინაგან საქმეთა და თავდაცვის სამინისტროს ორგანოებში.

გ) იმუშაოს იმ სახელმწიფო ორგანოში რომელიც საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად სახელმწიფო ზედამხედველობას უწევს ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებს;

დ) იმუშაოს თვითმმართველი ერთეულის გამგეობაში;

ე) მონაწილეობა მიიღოს თვითმმართველი ერთეულის საწარმოების მართვაში (იყოს დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, სამეთვალყურეო ან დირექტორთა საბჭოს წევრი და სხვა), აგრეთვე შესაბამისი თვითმმართველი ერთეულის ბიუჯეტით დაფინანსებული დაწესებულების დირექტორი ან დირექტორის მოადგილე;

8. საკრებულოს წევრის სამართლებრივი მდგომარეობა, რომელიც მოიცავს საკრებულოს წევრის უფლებამოსილებას, პასუხისმგებლობას, საქმიანობის წესს და გარანტიებს განისაზღვრება საქართველოს ორგანული კანონით „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“, საქართველოს კანონით „ადგილობრივი წარმომადგენლობითი ორგანოს – საკრებულოს წევრის სტატუსის შესახებ“ და ამ დებულებით.

## **მუხლი 9. საკრებულოს წევრის უფლებამოსილების ცნობა და უფლებამოსილების შეწყვეტა**

1. საკრებულოს წევრის უფლებამოსილების ცნობა ხდება საკრებულოს მიერ შესაბამისი საარჩევნო კომისიის წარდგინებისა და საკრებულოს სამანდატო-საპროცედურო საკითხთა კომისიის (ხოლო მუდმივი კომისიის შექმნამდე სამანდატო დროებითი კომისიის) დასკვნის საფუძველზე.

2. საკრებულოს წევრის უფლებამოსილება იწყება საკრებულოს მიერ შესაბამისი გადაწყვეტილების მიღებისთანავე.

3. საკრებულოს წევრს უფლებამოსილება ვადამდე შეუწყდება თუ:

ა) უფლებამოსილება მოეხსნა პირადი განცხადებით;

ბ) მის მიმართ კანონიერ ძალაში შევიდა სასამართლოს გამამტყუნებელი განაჩენი;

გ) სასამართლომ ცნო ქმედუნაროდ, აღიარა უგზო-უკვლოდ დაკარგულად ან გამოაცხადა გარდაცვლილად;

დ) შეუწყდა საქართველოს მოქალაქეობა;

ე) არასაპატიო მიზეზით 6 თვის განმავლობაში არ მონაწილეობდა საკრებულოს მუშაობაში;

ვ) დაინიშნა ან არჩეულ/დამტკიცებულ იქნა კანონით დადგენილ, საკრებულოს წევრისთვის შეუთავსებელ თანამდებობაზე;

ზ) გარდაიცვალა.

4. საკრებულოს წევრს უფლებამოსილება ვადამდე უწყდება საკრებულოს მიერ შესაბამისი გადაწყვეტილების მიღებისთანავე.



5. საკრებულო, საკრებულოს წევრის ვადამდე შეწყვეტის საკითხზე გადაწყვეტილებას იღებს საკრებულოს სამანდატო-საპროცედურო საკითხთა კომისიის დასკვნის საფუძველზე.

6. საკრებულოს მიერ საკრებულოს წევრის ვადამდე შეწყვეტის შესახებ გადაწყვეტილება ამ მუხლის მე-3 პუნქტის „ა“, „ბ“, „გ“, „დ“, „ე“ და „ზ“ შემთხვევებში იღებს ცნობის სახით კენჭისყრის გარეშე. ამ მუხლის მე-3 პუნქტის „ე“ პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში საკრებულოს სამანდატო-საპროცედურო საკითხთა კომისია არკვევს საკრებულოს წევრის გაცდენის მიზეზებს და თუ დადასტურდა, რომ გაცდენები არასაპატიოა, საკრებულოს წარუდგენს შესაბამის დასკვნას, რის საფუძველზეც საკრებულო იღებს შესაბამის გადაწყვეტილებას.

7. საკრებულოს წევრის უფლებამოსილების ცნობის ან უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის შესახებ საკრებულოს გადაწყვეტილება შეიძლება გასაჩივრდეს სასამართლოში.

### **მუხლი 10. საკრებულოს წევრის მოვალეობები**

1. საკრებულოს წევრი ვალდებულია:

ა) დაიცვას საქართველოს კონსტიტუცია, საქართველოს კანონმდებლობა და ეს დებულება;

ბ) მონაწილეობა მიიღოს საკრებულოს სხდომებსა და საკრებულოს კომისიათა მუშაობაში;

გ) ამ დებულებით დადგენილი წესით შეხვედეს მოქალაქეებს;

დ) იყოს საკრებულოს ერთი, მაგრამ არა უმეტეს ორი კომისიის შემადგენლობაში;

ე) არ გაახმაუროს და პირადი ინტერესებისთვის არ გამოიყენოს სახელმწიფო საიდუმლოების შემცველი ან კონფიდენციალური ინფორმაცია;

ვ) არ გამოიყენოს პირადი ინტერესებისთვის თავისი უფლებამოსილება ან/და მასთან დაკავშირებული შესაძლებლობა;

ზ) არანაკლებ წელიწადში ერთხელ ჩააბაროს ანგარიში ამომრჩევლებს გაწეული საქმიანობის შესახებ.

2. საკრებულოს წევრი ვალდებულია უარი განაცხადოს საკრებულოს და საკრებულოს კომისიის სხდომაზე იმ საკითხზე გადაწყვეტილების მიღებაში მონაწილეობასა და კენჭისყრაზე, რომლის მიმართაც მას ქონებრივი ან სხვა პირადი ინტერესი აქვს.

3. საკრებულოს წევრი ვალდებულია დაუყოვნებლივ აცნობოს საკრებულოს თავმჯდომარეს კანონმდებლობითა და ამ დებულებით განსაზღვრულ მოვალეობათა შესრულების ხელის შემშლელი გარემოებების შესახებ.

### **მუხლი 11. საკრებულოს წევრის უფლებები**

1. საკრებულოს წევრს უფლება აქვს საკრებულოს სხდომაზე ან საკრებულოს კომისიაში ამ დებულებით დადგენილი წესით:

ა) დასვას საკითხი განსახილველად;

ბ) გამოთქვას შენიშვნები და წინადადებები საკრებულოს კომპეტენციას მიკუთვნებულ ყველა საკითხზე;

გ) მონაწილეობა მიიღოს კამათში, შეკითხვა დაუსვას მომხსენებელს, თანამომხსენებელსა და სხდომის თავმჯდომარეს; მიიღოს და შეაფასოს პასუხები;

დ) გააცნოს საკრებულოს (საკრებულოს კომისიას) მოქალაქეთა წერილები და მიმართვები;

ე) კამათში მონაწილეობის მიუღებლობის შემთხვევაში სხდომის თავმჯდომარეს გადასცეს თავისი გამოსვლის ტექსტი, აგრეთვე წერილობით ჩამოყალიბებული წინადადებები და შენიშვნები საკრებულოს (საკრებულოს კომისიის) სხდომაზე განსახილველი საკითხების თაობაზე;

ვ) გამოთქვას აზრი საკრებულოს მიერ შესაქმნელი ორგანოების, მათი პერსონალური შემადგენლობისა და იმ თანამდებობის პირთა კანდიდატურების შესახებ, რომლებსაც ირჩევს, ნიშნავს, ამტკიცებს ან რომელთა დანიშვნაზეც თანხმობას იძლევა საკრებულო;

ზ) სათათბირო ხმის უფლებით მონაწილეობა მიიღოს ადგილობრივი თვითმმართველობის აღმასრულებელი ორგანოების და საკრებულოს იმ კომისიების მუშაობაში, რომლის წევრიც ის არ არის;

თ) კითხვით მიმართოს საკრებულოს წინაშე ანგარიშგადდებულ ორგანოებს და თანამდებობის პირებს; უშუალო მონაწილეობა მიიღოს მის მიერ დასმული საკითხების განხილვაში; მიიღოს და შეაფასოს გაცემული პასუხები;

ი) ისარგებლოს ყველა ინფორმაციით, რომელიც აუცილებელია მისი უფლებამოსილების განსახორციელებლად, გარდა კანონით დადგენილი შეზღუდვებისა;

კ) ამ დებულებით დადგენილი წესით მოსთხოვოს საკრებულოს აპარატს სათანადო ინფორმაცია და სამართლებრივი თუ ორგანიზაციულ-ტექნიკური მომსახურებით უზრუნველყოფა.

2. საკრებულოს წევრს საქართველოს კანონმდებლობითა და ამ დებულებით დადგენილი წესით უფლება აქვს აირჩიოს საკრებულოს კომისიათა და დროებითი სამუშაო ჯგუფების შემადგენლობები ან არჩეულ, დანიშნულ და წარდგენილ იქნეს ადგილობრივი თვითმმართველობის თანამდებობებზე, საკრებულოს კომისიისა და დროებითი სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობებში, გაერთიანდეს ფრაქციაში, გადადგეს ან გამოვიდეს ამ ორგანოებიდან (გაერთიანებებიდან).

3. ადგილობრივი თვითმმართველობის ყველა თანამდებობის პირი ვალდებულია შეუფერხებლად მიიღოს საკრებულოს წევრი.

## **მუხლი 12. საკრებულოს წევრის საქმიანობის გარანტიები**

1. დაუშვებელია საკრებულოს წევრის პასუხისმგებაში მიცემა თავისი მოვალეობების შესრულებისას საკრებულოში ან მის გარეთ გამოთქმული აზრებისა და შეხედულებებისთვის, გარდა საქართველოს კონსტიტუციისა და კანონით დადგენილი შემთხვევებისა.

2. საკრებულოს წევრი არ შეიძლება ადმინისტრაციის ინიციატივით დაითხოვონ სახაზინო საწარმოდან, დაწესებულებიდან ან ორგანიზაციიდან ან დისციპლინარული

წესით გადაიყვანონ დაბალ ხელფასიან სამუშაოზე საკრებულოს, ხოლო საკრებულოს სხდომებს შორის პერიოდში, საკრებულოს თავმჯდომარის თანხმობის გარეშე .

3. საკრებულოს წევრი საკრებულოს სხდომებში ან მის ორგანოთა მუშაობაში მონაწილეობის მისაღებად, აგრეთვე ამომრჩევლებთან შესახვედრად, საკრებულოს ან საკრებულოს თავმჯდომარის დავალებათა შესასრულებლად, საკრებულოს თავმჯდომარის ოფიციალური შეტყობინების საფუძველზე შესაბამისი ვადით თავისუფლდება საწარმოო ან სამსახურებრივი მოვალეობის შესრულებისგან საშუალო ხელფასის შენარჩუნებით და უნაზღაურდება საკრებულოს წევრის საქმიანობის განხორციელებასთან დაკავშირებული ხარჯები კერძოდ:

- ა) ტრანსპორტით მგზავრობისთვის;
- ბ) სასტუმროში ცხოვრების ან საცხოვრებელი ბინის დაქირავებისათვის;
- გ) კავშირგაბმულობის საშუალებებით სარგებლობის, საფოსტო და სატელეგრაფო გზავნილებისთვის;
- დ) ამომრჩევლებთან შეხვედრისთვის;
- ე) უფლებამოსილების განხორციელებასთან დაკავშირებული კონსულტაციებისა და ექსპერტიზისთვის;
- ვ) საკრებულოს მიერ გაგზავნილი მივლინებისთვის.

4. საჯარო მოსამსახურეების, საწარმოების, დაწესებულებების, ორგანიზაციების საზოგადოებრივ და პოლიტიკურ გაერთიანებათა მიერ საკრებულოს წევრის საქმიანობასთან დაკავშირებული კანონიერი მოთხოვნების შეუსრულებლობა ან მისი საქმიანობის განხორციელებისათვის ხელის შეშლა იწვევს პასუხისმგებლობას საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

5. საკრებულოს წევრის ხელშეუხებლობის, პატივისა და ღირსების ხელყოფა, მისი ოჯახის წევრებსა და ახლო ნათესავებზე კანონსაწინააღმდეგო ზემოქმედება, საკრებულოს წევრის მიერ საქმიანობის შეწყვეტის ან მისი ხასიათის შეცვლის მიზნით, ისჯება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

### **თავი III. საკრებულოს თანამდებობის პირები**

#### **მუხლი 13. საკრებულოს თავმჯდომარე**

1. საკრებულოს თავმჯდომარე არის თვითმმართველი ერთეულისა და ადგილობრივი თვითმმართველობის წარმომადგენლობითი ორგანოს ხელმძღვანელი, რომელსაც თავის შემადგენლობიდან, საკრებულოს უფლებამოსილების ვადით, საკრებულოს წევრთა სიითი შემადგენლობის ნახევარზე მეტით ამ დებულებით (რეგლამენტით) დადგენილი წესით ირჩევს საკრებულო.

2. საკრებულოს თავმჯდომარე:

- ა) ახორციელებს ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულისა და საკრებულოს წარმომადგენლობით უფლებამოსილებებს;

ბ) უძღვება საკრებულოს მუშაობას, საერთო ხელმძღვანელობას უწევს საკრებულოს, საკრებულოს კომისიების, დროებითი სამუშაო ჯგუფების, საკრებულოს აპარატისა და საკრებულოს თანამდებობის პირთა საქმიანობას;

გ) იწვევს, ხსნის, თავმჯდომარეობს და დახურულად აცხადებს საკრებულოს სხდომებს, მათ შორის რიგგარეშეს;

დ) უძღვება სხდომებზე საკითხების განხილვას;

ე) უზრუნველყოფს საქართველოს კანონმდებლობითა და საკრებულოს დებულებით დადგენილი პროცედურების დაცვას;

ვ) ადგენს სხდომის დღის წესრიგით გათვალისწინებული საკითხების თანმიმდევრობის პროექტს, განსახილველ საკითხზე გამოსვლის მსურველთა სიას, ამ დებულებით დადგენილი წესით განსაზღვრავს გამომსვლელთა რიგითობას და აძლევს მათ სიტყვას;

ზ) სვამს საკითხს კენჭისყრაზე და აცხადებს კენჭისყრის შედეგებს;

თ) ამტკიცებს საკრებულოს სხდომაზე მოსაწვევ პირთა სიას;

ი) იწვევს და თავმჯდომარეობს ბიუროს სხდომებს;

კ) საერთო კოორდინაციას უწევს თვითმმართველი ერთეულის სოციალურ-ეკონომიკური განვითარების პროგრამების და ადგილობრივი ბიუჯეტის პროექტების მომზადებას და დამტკიცებულ პროგრამათა (ბიუჯეტის) შესრულების მიმდინარეობას;

ლ) უზრუნველყოფს საკრებულოს და საკრებულოს წევრთა უფლებების დაცვას;

მ) აკონტროლებს საკრებულოს წევრთა მიერ საქართველოს კანონმდებლობითა და საკრებულოს დებულებით დადგენილ მოვალეობების შესრულებას;

ნ) საკრებულოს კომისიების თავმჯდომარეთა წარდგინებით, საკრებულოს კომისიებში იწვევს ექსპერტებსა და სპეციალისტებს; დებს და აუქმებს მათთან ხელშეკრულებებს; საერთო ხელმძღვანელობას უწევს კომისიებში მოწვეულ პირთა საქმიანობას;

ო) ხელს აწერს საკრებულოს დადგენილებებს, განკარგულებებსა და სხდომის ოქმებს, საკრებულოს და თვითმმართველი ერთეულის სახელით დადებულ ხელშეკრულებებს და შეთანხმებებს და სხვა ოფიციალურ დოკუმენტებს; წარმოადგენს და მოქმედებს თვითმმართველი ერთეულის სახელით ოფიციალური ურთიერთობებისას; ახორციელებს სხვა წარმომადგენლობით ფუნქციებს;

პ) თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს საკრებულოს აპარატის უფროსს და აპარატის მოსამსახურეებს;

ჟ) თავის კომპეტენციის ფარგლებში გამოსცემს ბრძანებებს;

რ) ხელს უწყობს ადგილობრივ წარმომადგენლობით და აღმასრულებელ ხელისუფლებას შორის ურთიერთობას და თანამშრომლობას.

ს) ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობითა და ამ დებულებით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.

3. საკრებულოს თავმჯდომარე ანგარიშვალდებულია საკრებულოს წინაშე

#### **მუხლი 14. საკრებულოს თავმჯდომარის მოადგილე**

1. საკრებულოს თავმჯდომარის მოადგილეს თავის შემადგენლობიდან, საკრებულოს უფლებამოსილების ვადით საკრებულოს წევრთა სიითი შემადგენლობის ნახევარზე მეტით ამ დებულებით დადგენილი წესით ირჩევს საკრებულო.

2. საკრებულოს თავმჯდომარის მოადგილე საკრებულოს თავმჯდომარის მოვალეობას ასრულებს მისი დავალებით, თავმჯდომარის მიერ უფლებამოსილების განხორციელების შეუძლებლობის შემთხვევაში, თანამდებობიდან მისი გადადგომის ან გადაყენებისას ასრულებს საკრებულოს და საკრებულოს თავმჯდომარის მიერ მიცემულ სხვა დავალებებს.

3. საკრებულოს თავმჯდომარის მოადგილე იმავდროულად არ შეიძლება იყოს საკრებულოს კომისიის თავმჯდომარე.

#### **მუხლი 15. კომისიის თავმჯდომარე**

1. კომისიის თავმჯდომარეს თანამდებობაზე ირჩევს საკრებულო. კომისიის თავმჯდომარის არჩევა და გადარჩევა ხდება ამ დებულებით (რეგლამენტით) დადგენილი წესით.

2. კომისიის თავმჯდომარე:

- ა) იწვევს, ხსნის, თავმჯდომარეობს და წარმართავს კომისიის სხდომას;
- ბ) არის კომისიის წარმომადგენელი, გამოდის კომისიის სახელით საკრებულოში და მის ფარგლებს გარეთ;
- გ) აძლევს დავალებებს კომისიის წევრებს;
- დ) კომისიის სხდომაში მონაწილეობისთვის იწვევს სახელმწიფო ორგანოების წარმომადგენლებს, ექსპერტებსა და სპეციალისტებს;
- ე) აკონტროლებს კომისიის მიერ მიღებულ გადაწყვეტილებათა შესრულებას;
- ვ) საკრებულოს წარუდგენს წლიურ ანგარიშს კომისიის მიერ გაწეული საქმიანობის შესახებ;
- ზ) ხელს აწერს კომისიის მიერ მიღებულ გადაწყვეტილებებს და კომისიის სხდომის ოქმებს;
- თ) ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობითა და ამ დებულებით (რეგლამენტით) მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებებს.

#### **მუხლი 16. ფრაქციის თავმჯდომარე**

1. ფრაქციის ხელმძღვანელია ფრაქციის თავმჯდომარე. ფრაქციის თავმჯდომარის უფლებამოსილების, არჩევის, გადარჩევის და ფრაქციის შიდა ორგანიზაციული მუშაობის საკითხები განისაზღვრება ფრაქციის წესდებით.

2. ფრაქციის მიერ მიღებულ დოკუმენტებს ხელს აწერს ფრაქციის თავმჯდომარე.

## თავი IV. საკრებულოს ბიურო

### მუხლი 17. საკრებულოს ბიუროს შემადგენლობა და უფლებამოსილება

1. საკრებულოს საქმიანობის კოორდინირების მიზნით საკრებულოს თავმჯდომარის, თავმჯდომარის მოადგილის, საკრებულოს კომისიებისა და ფრაქციების თავმჯდომარეების შემადგენლობით იქმნება საკრებულოს ბიურო.

2. საკრებულოს ბიურო:

ა) ადგენს საკრებულოს სხდომის დღის წესრიგის და საკრებულოს სამუშაო გეგმისა და სამუშაო პროგრამის პროექტებს;

ბ) იღებს გადაწყვეტილებებს საკრებულოს მუშაობის ორგანიზაციულ საკითხებზე;

გ) კოორდინაციას უწევს საკრებულოს კომისიების, დროებითი სამუშაო ჯგუფების მუშაობას; ამტკიცებს დროებითი სამუშაო ჯგუფების დებულებებს; საკრებულოს კომისიებისა და დროებითი სამუშაო ჯგუფების სამუშაო გეგმებს;

დ) განიხილავს საკრებულოს სხდომაზე გასატანი სამართლებრივი აქტის პროექტებზე საკრებულოს კომისიებისა და დროებითი სამუშაო ჯგუფების დასკვნებს, რეკომენდაციებს და წინადადებებს;

ე) კონკურსის წესით შეარჩევს და საკრებულოს წარუდგენს გამგებლის კანდიდატურას;

ვ) განიხილავს საკრებულოს კომისიების დასკვნებს იმ თანამდებობის პირთა კანდიდატურების შესახებ, რომელსაც ირჩევს, ნიშნავს, ამტკიცებს და რომელთა დანიშვნაზეც თანხმობას იძლევა საკრებულო;

ზ) ისმენს გამგებლის, საკრებულოს მიერ შექმნილი ორგანოების ხელმძღვანელთა და თანამდებობის პირთა ანგარიშებს;

თ) ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობითა და ამ დებულებით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.

### მუხლი 18. ბიუროს სხდომა

1. საკრებულოს ბიუროს სხდომებს იწვევს და უძღვება საკრებულოს თავმჯდომარე. საკრებულოს ბიუროს სხდომები იმართება თვეში ერთხელ მაინც. ბიუროს რიგგარეშე სხდომა მოიწვევა საკრებულოს თავმჯდომარის ინიციატივით, კომისიის ან ფრაქციის წერილობითი მოთხოვნის საფუძველზე.

2. საკრებულოს ბიუროს სხდომა უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება ბიუროს წევრთა სიითი შემადგენლობის ნახევარზე მეტი. გადაწყვეტილება ბიუროს სხდომაზე მიიღება დამსწრე ბიუროს წევრთა უმრავლესობით.

3. საკრებულოს ბიუროს სხდომაზე ბიუროს წევრთა დასწრება სავალდებულოა.

4. საკრებულოს ბიუროს სხდომის დღის წესრიგს ადგენს საკრებულოს სამანდატო-საპროცედურო საკითხთა კომისია. ბიუროს წევრთა წინადადებით დღის წესრიგში შეიძლება შეტანილი იქნეს ცვლილებები. დღის წესრიგს და მასში ცვლილებების შეტანას ამტკიცებს ბიურო დამსწრე წევრთა უმრავლესობით.

5. საკრებულოს ბიუროს სხდომაზე გადაწყვეტილება მიიღება ღია კენჭისყრით. ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში საკრებულოს თავმჯდომარეს აქვს გადაწყვეტი ხმის უფლება.

6. საკრებულოს ბიურო განსახილველ საკითხებთან დაკავშირებით იღებს რეკომენდაციებს, დასკვნებს, წინადადებებს, ხოლო ორგანიზაციულ საკითხებთან დაკავშირებით – გადაწყვეტილებებს.

### **მუხლი 19. ბიუროს მუშაობის წესი**

1. საკრებულოს ბიუროს სხდომები საჯაროა. ბიუროს სხდომა ან სხდომის ნაწილი შეიძლება გამოცხადდეს დახურულად ბიუროს წევრთა სიითი შემადგენლობის უმრავლესობის გადაწყვეტილებით თუ სხდომაზე განსახილველ საკითხთან დაკავშირებული მონაცემების გახმაურება აკრძალული ან შეზღუდულია კანონით. ბიუროს დახურულ სხდომაზე დასწრების უფლება აქვთ გამგებელს, აგრეთვე ამ სხდომაზე სპეციალურად მოწვეულ პირებს.

2. ბიუროს სხდომებს სათათბირო ხმის უფლებით შეიძლება დაესწრონ გამგებელი, დროებითი სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარეები, საკრებულოს წევრები, საკრებულოს აპარატის უფროსი.

3. ბიუროს სხდომაზე საკითხის განხილვაში მონაწილეობის უფლება აქვთ ბიუროს წევრებს, აგრეთვე სათათბირო ხმის უფლებით მონაწილე პირებს. კამათი შეიძლება შეწყდეს მხოლოდ მაშინ, როცა ბიუროს ყველა წევრს მიეცემა აზრის გამოთქმის შესაძლებლობა.

4. ბიუროს წევრს, რომელიც არ ეთანხმება ბიუროს გადაწყვეტილებას, უფლება აქვს თავისი მოსაზრება შეიტანოს ბიუროს სხდომის ოქმში.

5. საკრებულოს ბიუროს მიერ მიღებული გადაწყვეტილებები საკრებულოს ეცნობება საკრებულოს უახლოეს სხდომაზე.

6. საკრებულოს ბიუროს გადაწყვეტილებები ფორმდება ბიუროს სხდომის ოქმით, რომელსაც ხელს აწერს ბიუროს სხდომის თავმჯდომარე. საკრებულოს ბიუროს სხდომის ოქმის ასლები ეგზავნება საკრებულოს კომისიებს, ფრაქციებს, დროებით სამუშაო ჯგუფებს და საჭიროების შემთხვევაში გამგებელს.

7. საკრებულოს, სხდომაზე დამსწრეთა ხმების უმრავლესობით, მაგრამ არა ნაკლებ სიითი შემადგენლობის 1/3-ისა, უფლება აქვს გააუქმოს ან ცვლილებები შეიტანოს საკრებულოს ბიუროს გადაწყვეტილებებში.

8. საკრებულოს ბიუროს ორგანიზაციულ-ტექნიკურ მომსახურებას და საქმისწარმოებას უზრუნველყოფს საკრებულოს აპარატი.

9. საკრებულოს ბიუროს სხდომის მუშაობაზე ვრცელდება საკრებულოს სხდომის მუშაობის წესები.

**თავი V. საკრებულოს კომისიები, ფრაქციები  
და დროებითი სამუშაო ჯგუფები**

**მუხლი 20. საკრებულოს კომისიის შექმნა**

1. საკრებულოში საკითხების წინასწარი მომზადების, გადაწყვეტილებათა შესრულებისთვის ხელის შეწყობის, ადგილობრივი თვითმმართველობის აღმასრულებელი ორგანოს და მისი სტრუქტურული ერთეულების კონტროლის მიზნით, საკრებულოში იქმნება არაუმეტეს 5 კომისიისა.

2. საკრებულოს კომისია იქმნება საკრებულოს არა ნაკლებ 5 წევრის შემადგენლობით, საკრებულოს უფლებამოსილების ვადით. კომისიები იქმნება მხოლოდ საკრებულოს წევრთაგან.

3. საკრებულოს კომისიათა რაოდენობა, დასახელება და უფლებამოსილება განისაზღვრება ამ დებულებით.

4. საკრებულოს წევრი ვალდებულია იყოს ერთი, მაგრამ არა უმეტეს ორი კომისიის წევრი. კომისიის თავმჯდომარე არ შეიძლება იმავდროულად იყოს საკრებულოს სხვა კომისიის თავმჯდომარეც.

5. საკრებულოს თავმჯდომარეს, საკრებულოს ბიუროს ან საკრებულოს წევრთა სიითი შემადგენლობის 1/3-ს უფლება აქვთ სათანადო წერილობითი დასაბუთების წარდგენით დააყენონ ახალი კომისიის შექმნის, არსებული კომისიის გაუქმების ან კომისიათა გაერთიანების საკითხი. საკრებულოს მიერ ამ საკითხზე გადაწყვეტილება მიიღება დებულების შესაბამის მუხლში ცვლილებების ან/და დამატებების შეტანის გზით, დებულებაში ცვლილებების ან/და დამატებების შეტანის დადგენილი წესით.

6. საკრებულოს კომისიის შემადგენლობას და მასში ცვლილებების შეტანას კომისიის თავმჯდომარის წარდგინებით ამტკიცებს საკრებულო. საკრებულოს კომისია იქმნება საკრებულოს ფრაქციათა პროპორციული წარმომადგენლობის დაცვით.

**მუხლი 21. საკრებულოს კომისიები**

1. საკრებულოს კომისიებია:

- ა) სამანდატო-საპროცედურო საკითხთა კომისია;
- ბ) იურიდიულ საკითხთა და ადამიანის უფლებათა დაცვის კომისია;
- გ) საფინანსო-სარევიზიო კომისია;
- დ) სოციალურ საკითხთა (ჯანდაცვა, კულტურა, განათლება, სპორტი) კომისია;
- ე) ეკონომიკური განვითარების საკითხთა (სოფლის მეურნეობა, მრეწველობა, მშენებლობა, ვაჭრობა, მომსახურება, ინფრასტრუქტურა, ბუნებრივი რესურსებისა და გარემოს დაცვა) კომისია.

2. სამანდატო-საპროცედურო საკითხთა კომისია:

- ა) ამზადებს და საკრებულოს წარუდგენს დასკვნებს საკრებულოს წევრის უფლებამოსილების ცნობის ან მისთვის უფლებამოსილების შეწყვეტის თაობაზე.



ბ) აკონტროლებს საკრებულოს წევრთა მიერ საქართველოს კანონმდებლობის და საკრებულოს დებულების დაცვას.

გ) ახორციელებს კონტროლს საკრებულოს და საკრებულოს წევრთა მიერ უფლებამოსილების განხორციელების პროცესზე. შემოსული შენიშვნებისა და წინადადებების საფუძველზე საკრებულოს წარუდგენს სათანადო დასკვნებს.

3. იურიდიულ საკითხთა და ადამიანის უფლებათა დაცვის კომისია:

ა) ახორციელებს საკრებულოში განსახილველი სამართლებრივი აქტების პროექტების წინასწარ იურიდიულ ექსპერტიზას. ადგენს და გასცემს დასკვნებს პროექტებზე, საკონსულტაციო – სამართლებრივ დახმარებას უწევს საკრებულოსა და საკრებულოს აპარატის მოსამსახურეებს.

ბ) იღებს და რეაგირებს შემოსულ განცხადებებსა და წინადადებებზე ადამიანთა უფლებების დაცვის სფეროში. საკრებულოს წარუდგენს დასკვნებს და რეკომენდაციებს განსახილველად.

4. საფინანსო-სარევიზიო კომისია:

ა) წინასწარ განიხილავს გამგებლის მიერ წარმოდგენილ ბიუჯეტის პროექტს, შეიმუშავებს და წარუდგენს საკრებულოს დასკვნებსა და წინადადებებს.

ბ) საკრებულოს მიერ გამგებლის წარმოდგენილი ბიუჯეტის პროექტის უარყოფის შემთხვევაში ორგანიზებას უწევს ბიუჯეტის ახალი პროექტის მომზადებას.

გ) წინასწარ განიხილავს და ამზადებს წინადადებებს ადგილობრივი გადასახადების და მოსაკრებლების შემოღებისა და გაუქმების საკითხებზე.

დ) წინასწარ განიხილავს და ამზადებს დასკვნებს საკრებულოს იმ გადაწყვეტილებათა პროექტებზე, რომლებიც დაკავშირებულია ადგილობრივ ბიუჯეტში ცვლილებების შეტანასთან ან სხვა ფინანსურ საკითხებთან.

ე) ამოწმებს ადგილობრივი შემოსავლების ამოღების დროულობას და მათ აღრიცხვას, ადგილობრივი ხარჯების კანონიერებას და ბიუჯეტთან მათ შესაბამისობას.

ვ) აკონტროლებს გამგეობისა და ადგილობრივი სამსახურების საქმიანობას.

ზ) სამ თვეში ერთხელ საკრებულოს წარუდგენს ანგარიშს საკრებულოს აღმასრულებელი ორგანოების საქმიანობის კონტროლის შედეგების შესახებ.

თ) საკრებულოს წარუდგენს ანგარიშს ბიუჯეტის შესრულების შესახებ.

ი) ბიუჯეტის შესრულების ანგარიშის დამტკიცებისას იძლევა წინასწარ დასკვნას გამგებლის მოხსენებაზე.

5. სოციალურ (ჯანდაცვა, კულტურა, განათლება, სპორტი) საკითხთა კომისია წინასწარ განიხილავს ჯანდაცვის, სოციალურ, კულტურის, განათლების, სპორტის საკითხებთან დაკავშირებულ პროექტებს, ამზადებს და საკრებულოს წარუდგენს წინადადებებსა და დასკვნებს ამ საკითხების თაობაზე.

6. ეკონომიკურ საკითხთა (სოფლის მეურნეობა, მრეწველობა, მშენებლობა, ვაჭრობა, მომსახურება, ინფრასტრუქტურა, ბუნებრივი რესურსებისა და გარემოს დაცვა) კომისია:

ა) წინასწარ განიხილავს საკითხებს და საკრებულოსთვის ამზადებს დასკვნებს ადგილობრივ, სოციალურ-ეკონომიკური განვითარების პროექტებზე.

ბ) განიხილავს საკრებულოში შემოტანილ ეკონომიკური საკითხის პროექტებს, საკრებულოსთვის ამზადებს დასკვნებს მათ შესახებ.

7. საკრებულოს კომისიების საქმიანობის წესი განისაზღვრება საკრებულოს შესაბამისი კომისიის დებულებით.

## **მუხლი 22. საკრებულოს კომისიათა უფლებამოსილება**

1. საკრებულოს კომისია:

ა) სამუშაო გეგმის შესაბამისად შეიმუშავებს, განიხილავს და საკრებულოს სხდომისათვის ამზადებს საკრებულოს გადაწყვეტილებათა პროექტებს და წარუდგენს საკრებულოს ბიუროს;

ბ) წინასწარ განიხილავს საკრებულოში შემოტანილ, მის სფეროს მიკუთვნებულ, საკრებულოს გადაწყვეტილებათა პროექტებს; ამზადებს დასკვნებს და მონაწილეობს მათ განხილვაში;

გ) ისმენს საკრებულოსადმი ანგარიშვალდებულ ორგანოთა და თანამდებობის პირთა ანგარიშებს;

დ) განიხილავს იმ თანამდებობის პირთა კანდიდატურებს, რომელსაც ირჩევს, ნიშნავს, ამტკიცებს და რომელთა დანიშვნაზეც თანხმობას იძლევა საკრებულო და დასკვნებს წარუდგენს საკრებულოს ბიუროს;

ე) განიხილავს თვითმმართველი ერთეულის სოციალურ-ეკონომიკური განვითარებისა და ბიუჯეტის პროექტებს და შეიმუშავებს დასკვნებს;

ვ) აკონტროლებს საკრებულოს გადაწყვეტილებათა შესრულებას და საჭიროების შემთხვევაში შესაბამის დასკვნას წარუდგენს საკრებულოს;

ზ) ახორციელებს საკრებულოს დავალებით სხვა უფლებამოსილებებს.

2. საკრებულოს წინაშე ანგარიშვალდებული თანამდებობის პირები კომისიის მოთხოვნით ვალდებულნი არიან კომისიის მიერ დადგენილ ვადაში წარადგინონ შესაბამისი დოკუმენტები, დასკვნები და სხვა მასალები, დაესწრონ კომისიის სხდომებს, პასუხი გასცენ სხდომაზე დასმულ შეკითხვებზე და წარადგინონ გაწეული საქმიანობის ანგარიში.

3. საკრებულოს კომისიების საქმიანობას კოორდინაციას უწევს საკრებულოს თავმჯდომარე.

## **მუხლი 23. კომისიის სხდომა**

1. საკრებულოს კომისია უფლებამოსილია შეუდგეს მუშაობას თუ არჩეულია კომისიის თავმჯდომარე და კომისიის სამი წევრი მაინც.

2. საკრებულოს კომისიის სხდომებს იწვევს კომისიის თავმჯდომარე. კომისიის სხდომები იმართება დადგენილი გრაფიკის მიხედვით, თვეში ერთხელ მაინც, კომისიის სამუშაო გეგმის შესაბამისად.

3. კომისიის რიგგარეშე სხდომა მოიწვევა საკრებულოს თავმჯდომარის, კომისიის თავმჯდომარის ან კომისიის წევრთა 1/3-ის ინიციატივით. საკრებულოს სხდომების დროს კო-

მისია შეიძლება შეიკრიბოს საკრებულოს დავალებით ცალკეულ საკითხთა სასწრაფოდ განხილვის მიზნით.

4. კომისიის სხდომის დღის წესრიგს ადგენს კომისიის თავმჯდომარე, გარდა იმ შემთხვევისა როცა კომისია წინასწარ მიიღებს გადაწყვეტილებას დღის წესრიგის შესახებ. კომისიის წევრთა წინადადებით დღის წესრიგში შეიძლება შეტანილი იქნეს ცვლილებები. დღის წესრიგს და მასში ცვლილებების შეტანას ამტკიცებს კომისია დამსწრე წევრთა უმრავლესობით.

5. საკრებულოს კომისიის თავმჯდომარის, საკრებულოს ბიუროს ან შესამაბისი კომისიების გადაწყვეტილებით შეიძლება ჩატარდეს კომისიების ერთობლივი სხდომა.

#### **მუხლი 24. კომისიის მუშაობის წესი**

1. კომისიის სხდომა საჯაროა. კომისიის სხდომა ან სხდომის ნაწილი შეიძლება გამოცხადდეს დახურულად კომისიის წევრთა სიითი შემადგენლობის უმრავლესობის გადაწყვეტილებით თუ სხდომაზე განსახილველ საკითხთან დაკავშირებული მონაცემების გახმაურება აკრძალული ან შეზღუდულია კანონით.

2. კომისიის დახურულ სხდომაზე დასწრების უფლება აქვთ საკრებულოს თავმჯდომარეს, საკრებულოს წევრებს, გამგებელს, კომისიაში სამუშაოდ მოწვეულ და აგრეთვე ამ სხდომაზე სპეციალურად მოწვეულ პირებს.

3. კომისიას უფლება აქვს მის მიერ განსახილველი საკითხების მოსამზადებლად გამგებობის შესაბამისი სამსახურების, სამეცნიერო დაწესებულებებისა და საზოგადოებრიობის წარმომადგენლებისაგან შექმნას კომისიის სამუშაო ჯგუფები.

4. კომისიის სხდომაზე საკითხის განხილვისას წინადადებების შემოტანის უფლება აქვს მხოლოდ კომისიის წევრებს. წინადადება კამათის შეწყვეტის შესახებ კენჭისყრაზე შეიძლება დადგეს მხოლოდ მაშინ, როცა კომისიაში შემავალ ყველა ფრაქციის წარმომადგენელს აზრის გამოთქმის შესაძლებლობა მიეცემა.

5. კომისიებმა მოხსენება მათთვის განსახილველად გადაცემულ ნორმატიული აქტის პროექტებზე საკრებულოს მიერ დაწესებულ ვადაში უნდა წარადგინონ. თუ ვადა დაწესებული არ არის, კომისიისთვის ნორმატიული აქტის პროექტის გადაცემიდან ერთი თვის გასვლის შემდეგ კომისია ვალდებულია გამოვიდეს მოხსენებით საკრებულოს სხდომაზე აღნიშნული ნორმატიული აქტის პროექტის შესახებ.

6. თუ კომისიაში გადაცემული რამდენიმე პროექტი ეხება ერთი და იგივე საკითხს, კომისია წყვეტს თუ რომელ მათგანს გაუწიოს რეკომენდაცია, როგორც ძირითადს. დანარჩენ ნორმატიული აქტის პროექტებზე ცალკე გადაწყვეტილების გამოტანა არ ხდება. თუ კომისიაში ერთ-ერთ წევრი მაინც მოითხოვს სხვა რომელიმე ნორმატიული აქტის პროექტის ძირითადად მიჩნევას, საკითხი წყდება კენჭისყრით.

7. კომისიის წევრს, რომელიც არ ეთანხმება კომისიის გადაწყვეტილებას უფლება აქვს თავისი მოსაზრება შეიტანოს კომისიის სხდომის ოქმში და საკრებულოს სხდომაზე მოითხოვოს მისი გაცნობა ან თანამომხსენებლად გამოსვლა. კომისიის წევრის ეს მოთხოვნა უნდა დაკმაყოფილდეს.

8. საკრებულოს სხდომაზე კომისიის თავმჯდომარე კომისიის დასკვნის გამოსატანად ნიშნავს ერთ ან რამდენიმე მომხსენებელს.

9. კომისიის მოხსენებები საკრებულოს ბიუროს წარედგინება წერილობითი სახით. მოხსენებაში უნდა იყოს აღნიშნული შესაბამის საკითხზე კომისიის დასკვნა და ამ საკითხის გადაჭრის რეკომენდაცია. მოხსენებაში აღინიშნება კომისიის წევრთა უმცირესობის აზრიც და ამ საკითხზე კომისიის თვალსაზრისი.

10. თუ კომისიის მუშაობის წესი არ ითვალისწინებს განსხვავებებს კომისიის სხდომის მუშაობაზე ვრცელდება საკრებულოს სხდომის მუშაობის წესები.

### **მუხლი 25. კომისიის სხდომაზე გადაწყვეტილების მიღება**

1. კომისიის სხდომა უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება, თუ მას ესწრება წევრთა ნახევარი მაინც. გადაწყვეტილების მიღება ხდება კომისიის სხდომაზე დამსწრე წევრთა უმრავლესობით. თუ რამდენიმე კომისია იხილავს საკითხს ერთობლივ სხდომაზე კენჭისყრა თითოეული კომისიისათვის ცალ-ცალკე ტარდება.

2. კომისიის სხდომაზე გადაწყვეტილება მიიღება ღია კენჭისყრით. ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში კომისიის თავმჯდომარეს აქვს გადამწყვეტი ხმის უფლება.

3. კომისია განსახილველ საკითხებთან დაკავშირებით იღებს რეკომენდაციებს, დასკვნებს, წინადადებებს, ხოლო ორგანიზაციულ საკითხებთან დაკავშირებით – გადაწყვეტილებებს.

### **მუხლი 26. კომისიის საქმიანობის უზრუნველყოფა**

1. კომისიის ორგანიზაციულ-ტექნიკურ მომსახურებას უზრუნველყოფს საკრებულოს აპარატი.

2. კომისიასთან, კომისიის გადაწყვეტილებით შეიძლება შეიქმნას საკონსულტაციო საბჭოები. საბჭოების შემადგენლობას კომისიის თავმჯდომარის წარდგინებით, ამტკიცებს საკრებულოს კომისია. საკონსულტაციო საბჭოს სხდომებს იწვევს და თავმჯდომარეობს კომისიის თავმჯდომარე. საკონსულტაციო საბჭო შეიმუშავებს რეკომენდაციებს საკრებულოს კომისიის მიერ განსახილველ საკითხებზე. საჭიროების შემთხვევაში შესაძლოა ჩატარდეს კომისიისა და საკონსულტაციო საბჭოს (საბჭოების) ერთობლივი სხდომა.

3. კონკრეტული საკითხების დასამუშავებლად, საკრებულოს ბიუროს მიერ განსაზღვრული ქვოტების ფარგლებში, კომისიის თავმჯდომარის წინადადებით, საკრებულოს თავმჯდომარე არა უმეტეს 6 თვის ვადით, შრომითი ხელშეკრულების საფუძველზე კომისიაში სამუშაოდ იწვევს ექსპერტ-კონსულტატებს.

### **მუხლი 27. კომისიის სხდომის ოქმი**

კომისიის სხდომაზე დგება ოქმი, რომელშიც უნდა აისახოს სხდომის ჩატარების ადგილი და დრო, სხდომის დღის წესრიგის საკითხები, ყველა წამოყენებული წინადადება, კენჭისყრის შედეგები და მიღებული გადაწყვეტილება. სხდომის ოქმს ხელს აწერს კომისიის

თავმჯდომარე. კომისიის სხდომათა ოქმები გადაეცემა საკრებულოს თავმჯდომარეს. სხდომათა ოქმს თან უნდა დაერთოს სხდომაზე დამსწრე კომისიის წევრთა და სხდომაში მონაწილე სხვა პირთა სია.

## **მუხლი 28. საკრებულოს ფრაქციის დაფუძნება და რეგისტრაცია**

1. საკრებულოს ფრაქცია წარმოადგენს საერთო პოლიტიკური შეხედულების მქონე საკრებულოს წევრთა ნებაყოფლობით გაერთიანებას, რომელიც იქმნება საკრებულოში მათი საქმიანობის კოორდინაციის მიზნით.

2. ერთი პარტიის წევრებმა შეიძლება შექმნან მხოლოდ ერთი ფრაქცია. პარტიის წევრს, თუ მისი პარტიის წევრებმა შექმნეს ფრაქცია, უფლება არ აქვს შევიდეს სხვა ფრაქციაში.

3. საკრებულოს წევრი შეიძლება გაერთიანდეს მხოლოდ ერთ ფრაქციაში.

4. საკრებულოს ფრაქციაში არ უნდა იყოს საკრებულოს იმ სამ წევრზე ნაკლები, რომელთა უფლებამოსილება ცნობილია საკრებულოს მიერ.

5. ფრაქციათა შექმნის საფუძველია საკრებულოს წევრთა პარტიულობა და პოლიტიკური შეხედულებანი. დაუშვებელია ეროვნული, ტერიტორიული ან სხვა კერძო ნიშნით (რელიგიური, პროფესიული და ა.შ.) ფრაქციებად გაერთიანება. ფრაქციას აქვს სახელი.

6. ფრაქციას უნდა გააჩნდეს წესდება, რომელშიც განისაზღვრება ფრაქციის შექმნისა და მის შემადგენლობაში ცვლილებების შეტანის წესი, ფრაქციის ხელმძღვანელის არჩევის წესი და კომპეტენცია, ფრაქციის წევრთა უფლებამოსილება, ფრაქციის მიზნები და ამოცანები, წესდების მიღებისა და მასში ცვლილებების შეტანის პროცედურა.

7. საკრებულოს წევრს უფლება აქვს ამ დებულებით (რეგლამენტით) დადგენილი წესით გაერთიანდეს ფრაქციაში ან ნებისმიერ დროს, მოტივაციის გარეშე გავიდეს ფრაქციიდან. ფრაქციას უფლება აქვს ფრაქციის წესდებით დადგენილი წესით მიიღოს ახალი წევრი ფრაქციაში ან ფრაქციიდან გარიცხოს წევრი.

8. ფრაქციებს რეგისტრაციაში ატარებს საკრებულოს ბიურო საკრებულოს სამანდატო-საპროცედურო საკითხთა კომისიის წარდგინებით. ფრაქციის რეგისტრაციისათვის საჭიროა ფრაქციის თავმჯდომარისა და ფრაქციაში გაერთიანებულ საკრებულოს წევრთა წერილობითი განცხადება. ფრაქციის წევრთა რაოდენობრივი ცვლილებები დაუყოვნებლივ ეცნობება სამანდატო-საპროცედურო საკითხთა კომისიას.

9. საკრებულოს წევრთა გაერთიანება ფრაქციის სტატუს იძენს მისი რეგისტრაციის მომენტიდან.

10. ფრაქცია რეგისტრაციამდე თავისი შემადგენლობიდან ირჩევს ფრაქციის თავმჯდომარეს, რომელიც ფრაქციის რეგისტრაციისთვის საკრებულოს სამანდატო-საპროცედურო საკითხთა კომისიას მიმართავს განცხადებით. განცხადებაში აღინიშნება ფრაქციის სახელწოდება, მისი თავმჯდომარისა და ფრაქციის წევრთა ვინაობა. განცხადება ხელმოწერილი უნდა იქნეს ფრაქციის ყველა წევრის მიერ. განცხადებას თან უნდა დაერთოს ფრაქციის მიერ მიღებული ფრაქციის წესდება.

11. ფრაქციის რეგისტრაციის საკითხს დაუყოვნებლივ განიხილავს საკრებულოს სამანდატო-საპროცედურო საკითხთა კომისია (ხოლო მუდმივი კომისიის შექმნამდე –

დროებითი სამანდატო კომისია) და დასკვნას წარუდგენს საკრებულოს ბიუროს (საკრებულოს ბიუროს ფორმირებამდე, საკრებულოს თავმჯდომარეს). საკრებულოს პირველ სხდომაზე საკრებულოს თავმჯდომარე ვალდებულია დროებითი სამანდატო-საპროცედურო საკითხთა კომისიის დასკვნის წარდგენისთანავე დაუყოვნებლივ აცნობოს საკრებულოს სხდომას ფრაქციის დაფუძნების შესახებ. საკრებულო, საკრებულოს თავმჯდომარის ამ განცხადებას იღებს ცნობად კენჭისყრის გარეშე და ფრაქცია ითვლება რეგისტრირებულად. მოგვიანებით დაფუძნებული ფრაქცია ითვლება რეგისტრირებულად, თუ საკრებულოს ბიურო არ მიიღებს უარყოფით მოტივირებულ გადაწყვეტილებას. ფრაქციას უფლება აქვს საკრებულოს ბიუროს ამ გადაწყვეტილების მართლზომიერების საკითხი დასვას საკრებულოს სხდომაზე. ფრაქციის რეგისტრაციის საკითხს საკრებულოს სხდომა იხილავს რიგგარეშედ და იღებს გადაწყვეტილებას სხდომაზე დამსწრე საკრებულოს წევრთა უმრავლესობით, მაგრამ არანაკლებ სიითი შემადგენლობის 1/3-ისა.

12. ფრაქციაში ახალი წევრის მიღების, ფრაქციიდან წევრის გასვლის ან გარიცხვის, ფრაქციის წესდებაში ცვლილების, ფრაქციის თანამდებობის პირთა შეცვლის შესახებ დაუყოვნებლივ უნდა ეცნობოს საკრებულოს სამანდატო-საპროცედურო საკითხთა კომისიას. თუ ფრაქციიდან წევრთა გასვლის ან გარიცხვის შედეგად მასში გაერთიანებული დარჩა საკრებულოს 3 წევრზე ნაკლები, ფრაქცია ითვლება გაუქმებულად, რასაც საკრებულოს სამანდატო-საპროცედურო საკითხთა კომისია უახლოეს სხდომაზე აცნობებს საკრებულოს.

## **მუხლი 29. საკრებულოს ფრაქციის უფლებები**

1. საკრებულოს ფრაქციას უფლება აქვს:

ა) გამოხატოს და გაატაროს საკუთარი კურსი საკრებულოს უფლებამოსილებას მიკუთვნებული საკითხების გადაწყვეტასთან დაკავშირებით;

ბ) მიიღოს გადაწყვეტილება საკრებულოს სხდომაზე განსახილველი საკითხის შესახებ ფრაქციის ერთიანი პოზიციის გამოხატვისა და სხდომაზე მომხსენებლის დანიშვნის თაობაზე;

გ) მიიღოს გადაწყვეტილება ფრაქციების კოალიციასთან ან სხვა ფრაქციასთან გაერთიანების, ფრაქციის გაუქმების, ფრაქციის წესდებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის შესახებ;

დ) მიიღოს და ცვლილებები შეიტანოს ფრაქციის წესდებაში; ფრაქციის წესდებით დადგენილი წესით აირჩიოს და გადაირჩიოს ფრაქციის თავმჯდომარე;

ე) მიიღოს გადაწყვეტილება ფრაქციის საქმიანობის საკითხებზე;

ვ) წარადგინოს კანდიდატები საკრებულოს თანამდებობის პირთა არჩევით თანამდებობაზე;

ზ) გადაწყვიტოს ფრაქციის პროპორციული წარმომადგენლობითი კვორტების გამოყენების საკითხები;

თ) მოამზადოს და საკრებულოს განსახილველად წარუდგინოს სამართლებრივი აქტების პროექტები;

ი) საკრებულოს ყველა კომისიასა და დროებით სამუშაო ჯგუფში შეიყვანოს ფრაქციის ერთი წევრი მაინც;

კ) მოითხოვოს ცალკეულ საკითხებზე დროებითი სამუშაო ჯგუფის შექმნა;

ლ) შეკითხვით მიმართოს საკრებულოს მიერ შექმნილ ორგანოებს და საკრებულოს წინაშე ანგარიშვალდებულ თანამდებობის პირებს;

მ) საკრებულოს კომისიაში და საკრებულოს სხდომაზე გამოთქვას თავისი მოსაზრება საკრებულოს მიერ ასარჩევ, დასანიშნ, დასამტკიცებელ ან იმ კანდიდატურის თაობაზე, რომლის დანიშვნაზეც თანხმობას იძლევა საკრებულო;

ნ) წელიწადში ორჯერ, საკრებულოს ბიუროს მიერ დამტკიცებული გრაფიკის შესაბამისად, საკრებულოს სხდომაზე გააკეთოს ფრაქციის თითო საათიანი მოხსენება;

ო) გამოაქვეყნოს თავისი თვალსაზრისი და მიმართვა საკრებულოს საინფორმაციო საშუალებებში;

პ) ისარგებლოს საქართველოს კანონმდებლობითა და ამ დებულებით (რეგლამენტით) გათვალისწინებული სხვა უფლებებით.

2. ფრაქციის გადაწყვეტილებით, ფრაქციის მიერ წარდგენილი წევრი, გარდა საკრებულოს კომისიის ან დროებითი სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარისა, საკრებულოს ორგანოებში წყვეტს საქმიანობას მისი ფრაქციიდან გარიცხვის, გასვლის ან ფრაქციის მიერ ამ ორგანოებიდან მისი გამოწვევის შემთხვევაში. ფრაქციას ნებისმიერ დროს შეუძლია შეცვალოს მის მიერ წარდგენილი წევრი ფრაქციის სხვა წევრით, რის შესახებაც წერილობით აცნობებს შესაბამისი კომისიის (დროებითი სამუშაო ჯგუფის) თავმჯდომარეს.

3. ფრაქციის წარმომადგენელთა რაოდენობა საკრებულოს კომისიებში და დროებით სამუშაო ჯგუფებში (გარდა ინტერფრაქციული ჯგუფისა) განისაზღვრება ფრაქციაში გაერთიანებულ წევრთა რაოდენობის პროპორციულად. ფრაქციების პროპორციული წარმომადგენლობის კვოტებს ადგენს საკრებულოს ბიურო. ფრაქციას უფლება აქვს საკრებულოს ბიუროს ამ გადაწყვეტილების მართლზომიერების საკითხი დასვას საკრებულოს სხდომაზე. საკრებულოს სხდომა ამ საკითხს იხილავს რიგგარეშედ და იღებს გადაწყვეტილებას სხდომაზე დამსწრე საკრებულოს წევრთა უმრავლესობით, მაგრამ არა ნაკლებ სიითი შემადგენლობის 1/3-ისა.

4. ფრაქციის პროპორციული წარმომადგენლობის შეცვლის შემთხვევაში, საკრებულოს კომისიებსა და დროებით სამუშაო ჯგუფებში ფრაქციის წარმომადგენლობის პერსონალურ საკითხს წყვეტს შესაბამისი ფრაქცია.

5. ფრაქციის წარმომადგენელს საკრებულოს სხდომაზე გააჩნია სიტყვით გამოსვლის უპირატესი რიგითობა ფრაქციის გარეშე წევრთან შედარებით.

### **მუხლი 30. ფრაქციის საქმიანობის ორგანიზაცია**

1. ფრაქციის უმაღლესი ორგანოა ფრაქციის სხდომა.

2. ფრაქციის სხდომის პერიოდულობა, სხდომის ჩატარებისა და გადაწყვეტილების მიღების წესი განისაზღვრება ფრაქციის წესდებით.

3. ფრაქციას საკრებულოს შენობაში გამოეყოფა სამუშაო ფართობი, ხოლო სხდომათა დარბაზში – შესაბამისი ადგილი.

4. ფრაქციისთვის სხდომათა დარბაზში ადგილისა და სამუშაო ფართის გამოყოფა ხდება ფრაქციაში გაერთიანებულ წევრთა შესაბამისად.

5. ფრაქციის საქმიანობის საორგანიზაციო და მატერიალურ-ტექნიკურ უზრუნველყოფას ახორციელებს საკრებულოს აპარატი.

### **მუხლი 31. ფრაქციათა კოალიცია**

1. ფრაქციებს, ერთობლივი საქმიანობის კოორდინაციის მიზნით, შეუძლიათ შექმნან ფრაქციების კოალიცია.

2. ფრაქციათა კოალიციას შეიძლება გააჩნდეს წესდება და ერთობლივი საკოორდინაციო ორგანო. რომლის უფლებამოსილება, სტრუქტურა და მუშაობის ორგანიზაცია განისაზღვრება კოალიციის წესდებით.

3. ფრაქციას ნებისმიერ დროს აქვს უფლება გაერთიანდეს ან გავიდეს კოალიციიდან.

4. ფრაქციის ყოფნა ან არ ყოფნა კოალიციაში გავლენას არ ახდენს მის წარმომადგენლობით კვოტაზე.

### **მუხლი 32. საკრებულოს დროებითი სამუშაო ჯგუფი**

1. საკრებულო, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით ქმნის დროებით სამუშაო ჯგუფებს, რომლის უფლებამოსილების ვადა არ უნდა აღემატებოდეს სამ თვეს.

2. დროებითი სამუშაო ჯგუფები იქმნება:

ა) ცალკეულ საკითხთა შესწავლის მიზნით;

ბ) საკრებულოს მიერ განსახილველ საკითხზე წარმოშობილ აზრთა სხვადასხვაობის აღმოფხვრისა და ფრაქციების პოზიციების შეჯერების მიზნით (ინტერფრაქციული ჯგუფი).

3. დროებითი სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ საკრებულოს გადაწყვეტილებაში მითითებული უნდა იყოს ჯგუფის შექმნის მიზანი, გამოსაკვლევ საკითხთა წრე, ჯგუფის უფლებამოსილების ვადა და წევრთა რაოდენობა.

4. დროებითი სამუშაო ჯგუფი იქმნება მხოლოდ კონკრეტულ საკითხთან დაკავშირებით და უქმდება ამ დებულებით (რეგლამენტით) დადგენილი წესით და შემთხვევებში.

5. დროებითი სამუშაო ჯგუფის დებულებას შეიმუშავენ დროებითი სამუშაო ჯგუფი და ამტკიცებს საკრებულოს ბიურო.

6. საკრებულოს შეუძლია დროებითი სამუშაო ჯგუფის უფლებამოსილების ვადის გასვლამდე სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით – მიიღოს გადაწყვეტილება დროებითი სამუშაო ჯგუფის უფლებამოსილებისა და საკითხის შესწავლის შეწყვეტის ან დროებითი სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობის შეცვლის შესახებ.

7. უფლებამოსილების ვადის გასვლამდე დროებითი სამუშაო ჯგუფი ვალდებულია წარმოადგინოს გადაწყვეტილების პროექტი ან დასკვნა განსახილველ საკითხზე. საკრებულო, უახლოეს სხდომაზე ისმენს დროებითი სამუშაო ჯგუფის ანგარიშს გაწეული საქმიანობის შესახებ. ანგარიშის მოსმენის შემდეგ საკრებულო განიხილავს დროებითი



სამუშაო ჯგუფის მიერ წარმოდგენილ გადაწყვეტილების პროექტს და იღებს შესაბამის გადაწყვეტილებას, რის შემდგომაც უწყვეტს უფლებამოსილებას დროებით სამუშაო ჯგუფს. ამასთან, საკითხის დამატებითი შესწავლის მიზნით საკრებულო უფლებამოსილია ამ დებულებით დადგენილი წესით იმავე საკითხზე შექმნას ახალი დროებითი სამუშაო ჯგუფი ძველი ჯგუფისგან განსხვავებული (არა ნაკლებ 1/3-ით) შემადგენლობით.

8. დროებითი სამუშაო ჯგუფის წევრებს და მის თავმჯდომარეს, სამუშაო ჯგუფის უფლებამოსილების ვადით თავისი შემადგენლობიდან ირჩევს საკრებულო, ხოლო ინტერფრაქციული დროებითი სამუშაო ჯგუფის წევრებს ირჩევს საკრებულოს შესაბამისი ფრაქციები თანაბარი წარმომადგენლობით. საკრებულოს თავმჯდომარე შეიძლება იყოს ინტერფრაქციული და დროებითი სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობაში.

9. დროებითი სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარის არჩევა და გადარჩევა, დროებითი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ჩატარების წესი, სხდომაზე გადაწყვეტილების მიღების, ჯგუფის მუშაობის, მისი საქმიანობის უზრუნველყოფისა და ოქმის შედგენის წესი განისაზღვრება საკრებულოს კომისიისთვის ამ დებულებით (რეგლამენტით) დადგენილი წესის შესაბამისად.

### **მუხლი 33. დროებითი სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარე**

1. დროებითი სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარეს ირჩევს საკრებულო. ჯგუფის თავმჯდომარის არჩევა და გადარჩევა ხდება ამ დებულებითა (რეგლამენტით) და დროებითი სამუშაო ჯგუფის დებულებით დადგენილი წესით.

2. დროებითი სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარე:

- ა) უზრუნველყოფს სამუშაო გეგმის შესაბამისად ჯგუფის მუშაობას;
- ბ) იწვევს, ხსნის და წარმართავს ჯგუფის სხდომებს;
- გ) უზრუნველყოფს საქართველოს კანონმდებლობით, საკრებულოს რეგლამენტითა და ამ დებულებით დადგენილი პროცედურების დაცვას;
- დ) ადგენს ჯგუფის სხდომის დღის წესრიგის პროექტს, განსახილველ საკითხებზე გამოსვლის მსურველთა სიას, საკრებულოს რეგლამენტითა და ამ დებულებით დადგენილი წესით განსაზღვრავს გამომსვლელთა რიგითობას და აძლევს მათ სიტყვას;
- ე) სვამს საკითხს კენჭისყრაზე და აცხადებს კენჭისყრის შედეგებს;
- ვ) ხელს აწერს ჯგუფის სხდომის ოქმებს;
- ზ) მოქმედებს ჯგუფის სახელით;
- თ) ანგარიშვალდებულია საკრებულოს წინაშე;
- ი) ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობით, საკრებულოს რეგლამენტით, ამ დებულებითა და ჯგუფის დებულებით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.

**მუხლი 34. საკრებულოს პირველი სხდომის მოწვევა**

1. ახლადარჩეული საკრებულოს პირველ სხდომას იწვევს საქართველოს პრეზიდენტი არჩევნების საბოლოო შედეგების შეჯამებიდან 30 დღის ვადაში. განცხადება საკრებულოს პირველი სხდომის ჩატარების ადგილისა და დროის შესახებ ქვეყნდება ადგილობრივ გაზეთებში, მასობრივი ინფორმაციის სხვა საშუალებებში ან სხვა წესით ეცნობებათ საკრებულოს წევრებს სხდომის ჩატარებამდე ორი დღით ადრე მაინც.

2. ახლადარჩეული საკრებულოს პირველი სხდომა იმართება თუ საკრებულოს შემადგენლობაში არჩეულია საკრებულოს წევრთა 2/3 მაინც.

**მუხლი 35. საკრებულოს პირველი სხდომის გახსნა**

1. ახლადარჩეული საკრებულოს პირველი სხდომა შეიძლება გაიხსნას, თუ მას ესწრება (რეგისტრაცია გაიარა) ახლადარჩეული საკრებულოს სრული შემადგენლობის ნახევარზე მეტი. საკრებულოს წევრთა რეგისტრაციას შესაბამისი საარჩევნო კომისიის მიერ გაცემული საკრებულოს წევრის დროებითი მოწმობის საფუძველზე ახორციელებს საკრებულოს აპარატი. სხდომაზე დასწრებას საკრებულოს წევრები ადასტურებენ სარეგისტრაციო ფურცელზე ხელმოწერით.

2. საკრებულოს პირველ სხდომას ხსნის საოლქო საარჩევნო კომისიის თავმჯდომარე. საკრებულოს სხდომებს, საკრებულოს თავმჯდომარის არჩევამდე თავმჯდომარეობს საკრებულოს უხუცესი (სხდომაზე დამსწრე საკრებულოს წევრებიდან ასაკით უფროსი) წევრი.

3. სხდომის თავმჯდომარე საკრებულოს თავმჯდომარის არჩევამდე წარმართავს საკრებულოს სხდომებს, ხელმძღვანელობს საკრებულოს სხდომის ჩატარების ორგანიზაციული საკითხების გადაწყვეტას, ხელს აწერს საკრებულოს სხდომის ოქმს და მიღებულ გადაწყვეტილებებს.

4. საკრებულოს პირველი სხდომა საკრებულოს უფლებამოსილების ცნობამდე მიმდინარეობს შემდეგი დღის წესრიგით:

- ა) საოლქო-საარჩევნო კომისიის თავმჯდომარის მოხსენება;
- ბ) დროებითი სამანდატო კომისიის არჩევა;
- გ) საკრებულოს წევრთა უფლებამოსილების ცნობა.

**მუხლი 36. საარჩევნო კომისიის თავმჯდომარის მოხსენება**

1. ახლადარჩეული საკრებულო ისმენს შესაბამისი საოლქო საარჩევნო კომისიის თავმჯდომარის მოხსენებას არჩევნების შედეგების, არჩევნების ჩატარების სისწორის, შემოსული საჩივრების, განცხადებებისა და საარჩევნო კანონმდებლობის დარღვევის გამოვლენილი ფაქტების შესახებ.

2. საარჩევნო კომისიის თავმჯდომარე, მოხსენების შემდეგ, საარჩევნო დოკუმენტაციას (არჩევნების შემაჯამებელ ოქმები, მასალები არჩევნების შედეგების, მათი ჩატარების

სისწორის, შემოსული საჩივრების თაობაზე, განცხადებები საარჩევნო კანონმდებლობის დარღვევის გამოვლენილი ფაქტების შესახებ და სხვა) გადასცემს სხდომის თავმჯდომარეს.

### **მუხლი 37. საკრებულოს დროებითი სამანდატო კომისიის არჩევა**

1. საკრებულო საარჩევნო კომისიის თავმჯდომარის მოხსენების შემდეგ, სხდომაზე დამსწრე წევრთა ხმების უმრავლესობით, მაგრამ არანაკლებ საკრებულოს წევრთა სიითი შემადგენლობის ერთი მესამედისა ღია კენჭისყრით, სამი წევრის შემადგენლობით, ირჩევს დროებით სამანდატო კომისიას, რომელიც თავისი შემადგენლობიდან, ღია კენჭისყრით, ხმების უმრავლესობით, ირჩევს დროებითი კომისიის თავმჯდომარეს და მდივანს.

2. დროებითი სამანდატო კომისია განიხილავს საკრებულოს წევრთა უფლებამოსილების საკითხებს, ამოწმებს საარჩევნო კომისიის მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტაციას.

3. დროებითი სამანდატო კომისია თავის უფლებამოსილებებს ახორციელებს საკრებულოს მიერ შესაბამისი მუდმივი კომისიის არჩევამდე.

### **მუხლი 38. საკრებულოს უფლებამოსილების ცნობა**

1. საკრებულოს დროებითი სამანდატო კომისიის არჩევის შემდეგ, სხდომის თავმჯდომარე სამანდატო დროებით კომისიას გადასცემს საკრებულოს წევრთა უფლებამოსილების შესამოწმებლად საჭირო დოკუმენტაციას, რის შემდეგაც ცხადდება შესვენება. შესვენების დროს, ცალკე ოთახში იკრიბება სამანდატო დროებითი კომისია, რომელიც საარჩევნო კომისიის მიერ წარმოდგენილ მასალებზე დაყრდნობით ამოწმებს არჩევნების ჩატარების სისწორეს და შესაბამის დასკვნას მოახსენებს საკრებულოს.

2. საკრებულოს წევრთა უფლებამოსილების ცნობის თაობაზე გადაწყვეტილებაში არ შეიტანება იმ პირის გვარი, რომლის არჩევის კანონიერება გასაჩივრებულია სასამართლოში ან რომლის არჩევის კანონიერება სამანდატო დროებითმა კომისიამ საეჭვოდ მიიჩნია. იმ პირის უფლებამოსილების ცნობის საკითხს, რომლის არჩევის კანონიერება გასაჩივრებულია სასამართლოში, საკრებულო განიხილავს თუ სასამართლომ იგი არჩეულად გამოაცხადა. ხოლო იმ პირის საკითხს, რომლის არჩევის კანონიერება სამანდატო დროებითმა კომისიამ საეჭვოდ მიიჩნია საკრებულო განიხილავს სამანდატო დროებითი კომისიის მიერ მოწოდებული მოკვლევის შედეგად წარმოდგენილი დასკვნის საფუძველზე. საკრებულოს წევრის უფლებამოსილების ცნობის საკითხი განხილული უნდა იქნეს რიგგარეშედ საკრებულოს უახლოეს სხდომაზე.

3. ახლადარჩეული საკრებულოს პირველი შეკრება შემდგარად ჩაითვლება, თუ საკრებულოს მიერ ცნობილი იქნა საკრებულოს წევრთა სრული შემადგენლობის არანაკლებ ორი მესამედის უფლებამოსილება. ამ დროიდან უფლებამოსილება უწყდება წინა მოწვევის საკრებულოს.

4. თუ საკრებულოს წევრთა რაოდენობა, რომელთა უფლებამოსილება ცნო საკრებულომ, საკრებულოს წევრთა სრული შემადგენლობის 2/3-ზე ნაკლებია, საკრებულოს სხდომა წყდება და იგი განახლდება შესაბამისი საარჩევნო კომისიის თავმჯდომარის მოწვევით იმ

დღიდან 10 დღის განმავლობაში, როდესაც სამანდატო დროებითი კომისიის მიერ მოკვლევის დამთავრების შემდეგ შესაძლებელი გახდება საკრებულოს წინაშე იმდენი პირის უფლებამოსილების ცნობის საკითხის დასმა, რამდენიც საკმარისია საკრებულოს სრული შემადგენლობის ორ მესამედამდე შესავსებად.

5. თუ ამ მუხლის მე-4 პუნქტით გათვალისწინებულ ვადაში ვერ მოხერხდა საკრებულოს წევრთა შესაბამისი რაოდენობის უფლებამოსილების ცნობა, „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის 23-ე მუხლის მე-5 პუნქტის შესაბამისად, ინიშნება ხელახალი არჩევნები „საქართველოს საარჩევნო კოდექსით“ დადგენილი წესით.

### **მუხლი 39. საკრებულოს პირველი მოწვევის სხდომებზე განსახილველი საკითხები**

1. უფლებამოსილების ცნობის შემდეგ საკრებულოს პირველი მოწვევის სხდომებზე საკითხები განიხილება შემდეგი თანმიმდევრობით:

- ა) საკრებულოს თავმჯდომარის არჩევა;
- ბ) საკრებულოს თავმჯდომარის მოადგილის არჩევა;
- გ) ცნობად მიღება საკრებულოს ფრაქციების დაფუძნების შესახებ;
- დ) საკრებულოს თავმჯდომარის წარდგინებით საკრებულოს დებულების დამტკიცება;
- ე) საკრებულოს დებულების შესაბამისად საკრებულოს მუდმივი კომისიების შექმნა, მათი თავმჯდომარეების არჩევა და კომისიათა შემადგენლობის დამტკიცება;
- ვ) საკრებულოს აპარატის სტრუქტურისა და დებულების დამტკიცება.

2. საკრებულოს პირველი შეკრებისთანავე საკრებულოს წევრები საკრებულოს სამანდატო დროებით კომისიას წარუდგენენ სათანადო განცხადებასა და დოკუმენტაციას ფრაქციების შექმნის თაობაზე. სამანდატო დროებითი კომისია დასკვნას ფრაქციების შექმნის შესახებ წარუდგენს საკრებულოს სხდომის თავმჯდომარეს, რომელიც ვალდებულია დაუყოვნებლივ გააცნოს სხდომას წარმოდგენილი დასკვნა. სამანდატო დროებითი კომისიის დასკვნას საკრებულო იღებს ცნობის სახით კენჭისყრის გარეშე.

3. საკრებულოს თავმჯდომარის არჩევამდე საკრებულოს სხდომაზე შესაძლოა მოხდეს მხოლოდ საკრებულოს ფრაქციების დაფუძნება და რეგისტრაცია. თუ საკრებულოს თავმჯდომარის ხელახალმა კენჭისყრამაც ვერ გამოავლინა გამარჯვებული, საკრებულოს სხდომა გადაიდება ერთი კვირით. ასეთ შემთხვევაში საკრებულოს თავმჯდომარის მოვალეობებს ასრულებს საკრებულოს უხუცესი წევრი, ისე, რომ იგი არ წყვეტს საწარმოო ან სამსახურებრივ საქმიანობას.

### **მუხლი 40. საკრებულოს სხდომათა დარბაზი**

1. საკრებულოს სხდომათა დარბაზში უნდა იყოს მოწყობილი პრეზიდიუმი, სადაც ადგილს იკავებს საკრებულოს თავმჯდომარე და მისი მოადგილე. სხდომის თავმჯდომარე პრეზიდიუმში იკავებს ცენტრალურ ადგილს.

2. პრეზიდიუმთან უნდა მოეწყოს ერთი ტრიბუნა გამომსვლელთათვის.

3. საკრებულოს სხდომათა დარბაზში ცალ-ცალკე უნდა იყოს გამოყოფილი ადგილები თვითმმართველობის აღმასრულებელი ორგანოს თანამდებობის პირთათვის, საკრებულოში

აკრედიტირებულ მასობრივი ინფორმაციის საშუალებათა წარმომადგენლებისა და საკრებულოში მოწვეული პირებისთვის.

4. საკრებულოს წევრები სხდომათა დარბაზში იკავებენ მხოლოდ მათთვის პერსონალურად გამოყოფილ ადგილს.

5. საკრებულოს სხდომათა დარბაზში დაუშვებელია შეიარაღებული პირის ყოფნა და მობილური ტელეფონებით სარგებლობა.

#### **მუხლი 41. საკრებულოს სხდომა**

1. საკრებულოს სხდომა საჯაროა.

2. საკრებულოს სხდომა შეიძლება გამოცხადდეს დახურულად.

3. საკრებულოს სხდომა დახურულად ცხადდება საკრებულოს განკარგულებით, თუ სხდომაზე განსახილველ საკითხთან დაკავშირებული მონაცემების გახმაურება აკრძალული ან შეზღუდულია.

4. საკრებულოს დახურულ სხდომაზე დასწრების უფლება აქვს გამგებელს და ამ სხდომაზე სპეციალურად მოწვეულ პირებს. საკრებულოს დახურულ სხდომაზე საკითხის განხილვისას სხდომათა დარბაზის კარი იკეტება.

5. საკრებულოს როგორც ღია, ისე დახურულ სხდომებზე დასწრების უფლება აქვთ: საქართველოს პარლამენტის წევრებს, საქართველოს სამთავრობო დაწესებულებათა ხელმძღვანელებს და მათ უფლებამოსილ წარმომადგენლებს.

6. საკრებულოს სხდომაზე დამსწრე პირებს უფლება არ აქვთ დაიკავონ საკრებულოს წევრისათვის გამოყოფილი ადგილები.

7. საკრებულოს სხდომის დროს საკრებულოს წევრები და მოწვეული პირები ვალდებული არიან დაიცვან ამ დებულებით დადგენილი წესი.

#### **მუხლი 42. საკრებულოს მორიგი სხდომის მოწვევა**

1. საკრებულოს მორიგი სხდომა მოიწვევა თვეში ერთხელ მაინც.

2. საკრებულოს წევრებს სხდომამდე ორი დღით ადრე მაინც უნდა ეცნობოს საკრებულოს სხდომის ჩატარების ადგილი, დაწყებისა და დამთავრების თარიღი, დრო და სავარაუდო დღის წესრიგი. საკრებულოს წევრი საკრებულოს მორიგ სხდომაზე ვალდებულია გამოცხადდეს სპეციალური მოწვევის გარეშე.

3. საკრებულო უფლებამოსილია საკუთარი გადაწყვეტილებით გააგრძელოს სხდომა, ხოლო დღის წესრიგის საკითხების ამოწურვის, აგრეთვე საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ განსაკუთრებულ შემთხვევებში, მიიღოს გადაწყვეტილება საკრებულოს სხდომების ვადამდე დამთავრების ან შეწყვეტის შესახებ.

#### **მუხლი 43. საკრებულოს გამსვლელი სხდომა**

1. საკრებულოს სხდომა, როგორც წესი, ტარდება საკრებულოს სხდომათა დარბაზში. იმ საკითხების განხილვის მიზნით, რომლებიც შეეხებიან თვითმმართველ ერთეულში შემავალი ადმინისტრაციული ერთეულების ძირეულ სოციალურ-ეკონომიკურ ინტერესებს,

აგრეთვე საკრებულოს საქმიანობაში მოქალაქეთა მონაწილეობის უზრუნველსაყოფად, შეიძლება ჩატარდეს საკრებულოს გამსვლელი სხდომა (სხდომები) თვითმმართველ ერთეულში შემავალ ადმინისტრაციულ ერთეულებში.

2. საკრებულოს გამსვლელი სხდომის ჩატარებაზე გადაწყვეტილებას იღებს საკრებულო საკრებულოს სხდომაზე ან საკრებულოს ბიურო საკრებულოს მორიგ სხდომებს შორის პერიოდში:

- ა) საკრებულოს თავმჯდომარის მოთხოვნით;
- ბ) საკრებულოს ფრაქციის მოთხოვნით;
- გ) თვითმმართველ ერთეულში შემავალ ადმინისტრაციულ ერთეულში რეგისტრირებულ ამომრჩეველთა 3%-ის მოთხოვნით.

3. საკრებულოს გამსვლელი სხდომების ჩატარების ორგანიზაციულ უზრუნველყოფას ახდენს საკრებულოს აპარატი გამგეობის შესაბამისი ადმინისტრაციული ერთეულის რწმუნებულთან ერთად.

#### **მუხლი 44. საკრებულოს რიგგარეშე სხდომა**

1. საკრებულოს რიგგარეშე სხდომა მოიწვევა:

- ა) საკრებულოს თავმჯდომარის წინადადებით;
- ბ) გამგებლის წინადადებით;
- გ) საკრებულოს წევრთა სიითი შემადგენლობის არანაკლებ 1/3-ის მოთხოვნით;
- დ) საკრებულოს ფრაქციის წინადადებით;
- ე) თვითმმართველი ერთეულის ტერიტორიაზე რეგისტრირებულ ამომრჩეველთა საერთო რაოდენობის არანაკლებ 3%-ის მოთხოვნით.

2. რიგგარეშე სხდომის მოწვევის მოთხოვნა წერილობითი ფორმით გადაეცემა საკრებულოს თავმჯდომარეს. მოთხოვნა უნდა შეიცავდეს რიგგარეშე სხდომის მოწვევის აუცილებლობის დასაბუთებას, დღის წესრიგს და რიგგარეშე სხდომის ჩატარების თარიღს.

3. საკრებულოს თავმჯდომარე ამ დებულებით დადგენილი წესით აქვეყნებს ცნობას რიგგარეშე სხდომის მოწვევის შესახებ და მოთხოვნის (წინადადების) წარდგენიდან ერთი კვირის ვადაში იწვევს საკრებულოს რიგგარეშე სხდომას ან მოთხოვნის (წინადადების) წარდგენიდან სამი დღის ვადაში აქვეყნებს მოტივირებულ უარყოფით პასუხს.

4. საკრებულოს თავმჯდომარის მიერ რიგგარეშე სხდომის მოუწვეველობის შემთხვევაში საკრებულო უფლებამოსილია შეიკრიბოს მოთხოვნის (წინადადების) წარდგენიდან ერთი კვირის თავზე. თუ საკრებულოს თავმჯდომარე არ გამოაქვეყნებს პასუხს, საკრებულოს აპარატის უფროსი ვალდებულია მოთხოვნის (წინადადების) წარდგენიდან მეოთხე დღეს გამოაქვეყნოს ცნობა საკრებულოს რიგგარეშე სხდომის შესახებ და უზრუნველყოს საკრებულოს წევრთა გაფრთხილება. საკრებულოს რიგგარეშე სხდომაზე საკრებულოს თავმჯდომარის და საკრებულოს თავმჯდომარის მოადგილის გამოუცხადებლობის შემთხვევაში, საკრებულოს რიგგარეშე სხდომას თავმჯდომარეობს დამსწრე საკრებულოს წევრთაგან უხუცესი.

5. საკრებულოს რიგგარეშე სხდომა განიხილავს მხოლოდ რიგგარეშე სხდომის დღის წესრიგით გათვალისწინებულ საკითხებს. რიგგარეშე სხდომა იხურება დღის წესრიგით გათვალისწინებული საკითხების ამოწურვისთანავე.

6. რიგგარეშე სხდომა უნდა დამთავრდეს მორიგი სხდომის დაწყებამდე არა უგვიანეს ერთი დღისა. საკრებულოს მორიგი სხდომის დღის წესრიგში შეუძლია შეიტანოს ის საკითხი (საკითხები), რომლის (რომელთა) განხილვაც ვერ დაასრულა რიგგარეშე სხდომამ.

#### **მუხლი 45. საკრებულოს სხდომის დაწყება**

1. საკრებულოს სხდომის დაწყებამდე ერთი საათით ადრე იწყება საკრებულოს წევრთა რეგისტრაცია. საკრებულოს წევრთა რეგისტრაციას უზრუნველყოფს საკრებულოს აპარატი. საკრებულოს წევრთა ხელახალი რეგისტრაცია ტარდება კენჭისყრის დაწყების წინ.

2. საკრებულოს სხდომა უფლებამოსილია თუ სხდომას ესწრება საკრებულოს წევრთა სიითი შემადგენლობის ნახევარზე მეტი.

#### **მუხლი 46. საკრებულოს სხდომების ორგანიზაციულ-ტექნიკური უზრუნველყოფა**

1. საკრებულოს სხდომების ორგანიზაციულ-ტექნიკურ უზრუნველყოფას ახორციელებს საკრებულოს აპარატი.

2. საკრებულოს სხდომების ორგანიზაციულ-ტექნიკური უზრუნველყოფის მიზნით საკრებულოს აპარატი:

ა) უზრუნველყოფს საკრებულოს სხდომის დღის წესრიგის და სხდომაზე განსახილველი საკითხების პროექტების და სხვა საჭირო ინფორმაციის შეგროვებას, გამრავლებას და საკრებულოს წევრებისთვის მათ დროულ მიწოდებას;

ბ) ადგენს მოწვეულ პირთა სიას და საკრებულოს თავმჯდომარის მიერ მისი დამტკიცების შემდეგ უზრუნველყოფს ამ პირთა გაფრთხილებას;

გ) ახორციელებს საკრებულოს წევრთა და დამსწრე საზოგადოების წევრთა რეგისტრაციას;

დ) ეხმარება საკრებულოს სხდომის თავმჯდომარეს სხდომის წაყვანის პროცესში, სხდომაზე წესრიგის დაცვასა და სხდომის ტექნიკურ უზრუნველყოფაში;

ე) საქართველოს კანონმდებლობით, ამ დებულებითა და აპარატის დებულებით დადგენილი წესით უზრუნველყოფს საკრებულოს სხდომის ოქმის შედგენას, საკრებულოს მიერ მიღებული გადაწყვეტილებების გაფორმებას, გამოქვეყნებას და დაგზავნას.

#### **მუხლი 47. საკრებულოს საქმიანობის დაგეგმვა**

1. საკრებულოს კომისიები ადგენენ კომისიის მიერ მოსამზადებელ და საკრებულოს სხდომებზე განსახილველ საკითხთა ნუსხას, რაც საფუძვლად ედება კომისიათა კვარტალურ და წლიურ სამუშაო გეგმებს.

2. საკრებულოს საქმიანობის კვარტალურ სამუშაო გეგმას ადგენს საკრებულოს ბიურო კომისიების სამუშაო გეგმების საფუძველზე.

3. საკრებულოს კვარტალური გეგმიდან გამომდინარე საკრებულოს ბიურო საკრებულოს კომისიების, დროებითი სამუშაო ჯგუფების და ფრაქციების წარმომადგენელთა, აგრეთვე გამგებლის წინადადებების გათვალისწინებით განსაზღვრავს ყოველთვიური სხდომის დღის წესრიგს. დღის წესრიგში გათვალისწინებული უნდა იქნეს საკრებულოს სხდომაზე ყოველი საკითხის განხილვისათვის განკუთვნილი დრო.

4. საკრებულოს სამუშაო გეგმა დგება კვარტლების მიხედვით. საკრებულოს ყოველი კვარტლის ბოლო სხდომაზე შეიტანება საკითხი მომდევნო კვარტლის სამუშაო გეგმის პროექტის დამტკიცების შესახებ.

5. საკრებულოს თავმჯდომარე, ყოველთვიური (ყოველი მორიგი) სხდომის გახსნისას, საკრებულოს მოახსენებს დღის წესრიგით გათვალისწინებულ საკითხებს და მათ თანმიმდევრობას. საკრებულო უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება დღის წესრიგის საკითხების გადაადგილების ან ერთმანეთთან დაკავშირებული თუ ერთგვაროვან საკითხებზე კამათის გაერთიანების შესახებ. ამ მიზნით საკრებულოს თავმჯდომარე საკრებულოს წევრებს აძლევს სამ წუთიან სიტყვას.

6. საკრებულოს კომისიას (დროებით სამუშაო ჯგუფს), საკრებულოს ფრაქციას უფლება აქვს მოითხოვოს დღის წესრიგში დამატებითი საკითხის შეტანა ან დღის წესრიგიდან საკითხის ამოღება. ამ საკითხებზე საკრებულოს თავმჯდომარე საკრებულოს კომისიის (დროებითი სამუშაო ჯგუფის), ფრაქციის წარმომადგენელს აძლევს ხუთ წუთიან სიტყვას. საკრებულოს კომისიის (დროებითი სამუშაო ჯგუფის), ფრაქციის წარმომადგენლის არგუმენტაციის მოსმენის შემდეგ, საკრებულო უკამათოდ იღებს შესაბამის გადაწყვეტილებას.

7. საკრებულო სხდომაზე რიგგარეშედ განიხილავს:

- ა) გამგებლის მიერ შემოტანილ საკითხს;
- ბ) ბიუჯეტის პროექტს, ბიუჯეტში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის და კანონით გათვალისწინებულ სხვა ფინანსურ საკითხებს;
- გ) საკრებულოს დებულებაში ცვლილებების შეტანის საკითხს;
- დ) საკითხს საკრებულოს წევრის უფლებამოსილების შესახებ;
- ე) უნდობლობის გამოცხადების საკითხს;
- ვ) საკითხს, რომელიც მიიღება ცნობის ფორმით.

8. საკრებულოს წევრს უფლება აქვს მოითხოვოს განცხადების გაკეთება ისეთ საკითხზე, რომელიც არ შეეხება სხდომის დღის წესრიგს. ასეთი განცხადებისათვის თავმჯდომარე საკრებულოს წევრს სიტყვას აძლევს შესვენების წინ ან დღის წესრიგით გათვალისწინებულ საკითხების ამოწურვის შემდეგ. კამათი ასეთ განცხადებებთან დაკავშირებით არ იმართება.

9. დღის წესრიგის საკითხები, რომელთა განხილვაც ვერ მოესწრო საკრებულოს მორიგ სხდომაზე, ავტომატურად გადადის შემდგომი თვის სხდომის დღის წესრიგში იმავე თანმიმდევრობით.



#### **მუხლი 48. საკრებულოს სხდომაზე სხდომის თავმჯდომარის უფლება-მოვალეობანი**

1. საკრებულოს სხდომებს, როგორც წესი, წარმართავს საკრებულოს თავმჯდომარე, მისი არ ყოფნის შემთხვევაში ან მისი დავალებით, საკრებულოს სხდომას წარმართავს საკრებულოს თავმჯდომარის მოადგილე. საკრებულოს თავმჯდომარის და თავმჯდომარის მოადგილის არ ყოფნის შემთხვევაში, სხდომას უძღვება სხდომაზე მყოფი საკრებულოს უხეცესი (ასაკით უფროსი) წევრი.

2. საკრებულოს სხდომის თავმჯდომარე:

ა) აუწყებს საკრებულოს წევრებს საკრებულოს სხდომის გახსნასა და დახურვას;  
ბ) უძღვება საკითხების განხილვას;  
გ) უზრუნველყოფს ამ დებულების (რეგლამენტის) დაცვას;  
დ) ამ დებულებით (რეგლამენტით) განსაზღვრული წესით ადგენს კამათში მონაწილეთა რიგითობას და აძლევს მათ სიტყვას;

ე) კენჭისყრაზე აყენებს საკითხს და აცხადებს კენჭისყრის შედეგებს;

ვ) ამ დებულებით (რეგლამენტით) გათვალისწინებულ შემთხვევებში სიტყვას ჩამოართმევს გამომსვლელს, აფრთხილებს ოქმში შეტანით ან შეუტანლად, სხდომათა დარბაზს ატოვებინებს საკრებულოს წევრს ან სხდომაზე დამსწრე სხვა პირს;

ზ) ამ დებულებით (რეგლამენტით) გათვალისწინებულ შემთხვევებში წყვეტს სხდომას ან აცხადებს რიგგარეშე შესვენებას ან სხდომას გადადებს მეორე დღისთვის;

თ) საჭიროების შემთხვევაში კენჭს უყრის საკითხს კამათის შეწყვეტისა და მხარეთა მონაწილეობით შემთანხმებელი დროებითი სამუშაო ჯგუფის შექმნის ან საკონსულტაციო შეხვედრის გამართვის შესახებ;

ი) კენჭისყრაზე დასაყენებელი ვარიანტების სიმრავლის დროს (სამი და მეტი) მათი ორამდე დაყვანის მიზნით, ან საჭიროების შემთხვევაში, აწყობს სარეიტინგო კენჭისყრას, სთავაზობს ავტორებს ნაკლებად მისაღები წინადადებების მოხსნას;

კ) ხელს აწერს საკრებულოს სხდომის ოქმს და საოქმო გადაწყვეტილებებს.

3. საკრებულოს სხდომის თავმჯდომარე ვალდებულია:

ა) უზრუნველყოს ამ დებულებით განსაზღვრული პროცედურების დაცვა;

ბ) ხელი შეუწყოს აზრის თავისუფალ გამოხატვას და საკითხის სრულყოფილ, ყოველმხრივ განხილვას;

გ) არ გაუკეთოს კომენტარი საკრებულოს წევრის გამოსვლას, არ შეაფასოს საკრებულოს წევრის გამოსვლა; არ უპასუხოს შეკითხვას თუ კითხვა უშუალოდ მას არ დაუსვებს, გარდა იმ შემთხვევებისა, როცა საკრებულოს წევრი არღვევს ამ დებულების (რეგლამენტის) მოთხოვნებს;

დ) საკითხის განხილვაში მონაწილეობის მიღების შემთხვევაში თავის უფლებამოსილება გადააბაროს საკრებულოს თავმჯდომარის მოადგილეს და მხოლოდ ამ საკითხზე კენჭისყრის შემდეგ დაუბრუნდეს თავის უფლებამოსილების განხორციელებას.

4. იმ შემთხვევაში, თუ თავმჯდომარე განსახილველ საკითხზე საკრებულოს შესთავაზებს გადაწყვეტილების საკუთარ ვარიანტს, ეს ვარიანტი კენჭისყრაზე დგება ბოლოს.

#### **მუხლი 49. საკრებულოს სხდომის განრიგი**

1. საკრებულოს სხდომა იწყება დღის 10 საათზე და მთავრდება 18 საათზე. საკრებულოს სხდომის დაწყების დრო ცალკეულ შემთხვევებში შეიძლება შეიცვალოს ბიუროს გადაწყვეტილებით.

2. საკრებულოს სხდომა საკრებულოს გადაწყვეტილებით შეიძლება გაგრძელდეს მხოლოდ 21 საათამდე.

3. საკრებულოს მორიგი სხდომის ბოლო დღის პირველ ნახევარში გამგებლის და გამგეობის თანამდებობის პირებთან ერთად შეიძლება გაიმართოს საკრებულოს „ღია კარის“ სხდომა თვითმმართველ ერთეულში რეგისტრირებულ ამომრჩეველთა მონაწილეობით. ხოლო დღის მეორე ნახევარში საკრებულო ისმენს გამგებლის და გამგეობის სამსახურების ინფორმაციებს მათი საქმიანობის შესახებ.

4. საჭიროების შემთხვევაში, საკრებულოს თავმჯდომარის წინადადებით, საკრებულოს ცვლილებები შეაქვს სხდომის განრიგში.

#### **მუხლი 50. საკრებულოს სხდომაზე განსახილველი საკითხები**

საკრებულოს დადგენილების და განკარგულების პროექტები განიხილება საკრებულოს სხდომაზე თუ იგი შეტანილია შესაბამისი სხდომის დღის წესრიგში. მიმართვები, განცხადებები განიხილება დღის წესრიგში გათვალისწინებულ „სხვა და სხვა საკითხებში“, რისთვისაც საკრებულოს სხდომის ბოლოს გამოიყოფა 30 წუთი.

#### **მუხლი 51. დღის წესრიგით გათვალისწინებულ მომდევნო საკითხზე გადასვლის წესი**

საკრებულოს სხდომის დღის წესრიგით გათვალისწინებულ მომდევნო საკითხზე გადასვლა ან დაბრუნება იმ საკითხზე, რომელზედაც არ იქნა მიღებული გადაწყვეტილება ხდება თავმჯდომარის წინადადებით ღია კენჭისყრით ან კენჭისყრის გარეშე თუ საკრებულოს არც ერთი წევრი არ გამოთქვამს წინააღმდეგობას.

#### **მუხლი 52. საკითხის საჯარო განხილვა**

1. საკრებულოს მიერ გადასაწყვეტ ცალკეულ საკითხზე შეიძლება მოეწყოს საჯარო განხილვა.

2. საჯარო განხილვის მოწყობის საფუძველია:

ა) საკრებულოს გადაწყვეტილება;

ბ) საკრებულოს ბიუროს გადაწყვეტილება;

გ) თვითმმართველ ერთეულში რეგისტრირებულ ამომრჩეველთა არანაკლებ 3%-ის მოთხოვნა.

3. საჯარო განხილვის დროს საკრებულოს გადაწყვეტილების პროექტი და ყველა ალტერნატიული პროექტი თუ წინადადება უნდა იქნეს გამოქვეყნებული ამ დებულებით

(რეგლამენტით) დადგენილი წესით საკრებულოს მიერ სხდომის დაწყებამდე 10 დღით ადრე მაინც.

4. საჯარო განხილვისთვის სხდომაზე გასატან საკითხზე გადაწყვეტილებათა პროექტების გამოქვეყნებიდან 10 დღის ვადაში თვითმმართველ ერთეულში რეგისტრირებულ ამომრჩეველს, საზოგადოებრივ და პოლიტიკურ ორგანიზაციებს, ასევე მოქალაქეთა ჯგუფებს უფლება აქვთ საკრებულოს აპარატს მიაწოდონ თავიანთი წინადადებები და გამოყონ მომხსენებელი საკრებულოს სხდომაზე მონაწილეობის მისაღებად. საკრებულოს აპარატი ახდენს შემოსული წერილების სისტემატიზაციას. წინადადებების ინიციატორებთან შეთანხმებით ახდენს ერთგვაროვან წინადადებათა გაერთიანებას და საკრებულოს თავმჯდომარეს წარუდგენს თვითმმართველ ერთეულში რეგისტრირებული ამომრჩეველთა, საზოგადოებრივ – პოლიტიკური ორგანიზაციებისა და მოქალაქეთა ჯგუფების წარმომადგენელთა მიერ წარმოდგენილ საკრებულოს სხდომაზე გამომსვლელთა სიას.

5. საკრებულოს საჯარო განხილვის სხდომა იწყება თვითმმართველ ერთეულში რეგისტრირებული ამომრჩეველის, საზოგადოებრივ-პოლიტიკური ორგანიზაციების და მოქალაქეთა ჯგუფების წარმომადგენელთა გამოსვლით ამ დებულებით (რეგლამენტით) დადგენილი სიტყვით გამოსვლის წესის შესაბამისად.

### **მუხლი 53. საკრებულოს სხდომაზე საკითხის განხილვის ზოგადი წესი**

1. საკრებულოს სხდომაზე საკითხის განხილვა იწყება ამ საკითხის წარმომდგენი პირის ან საკითხის წარმომდგენი ორგანოს მიერ დანიშნული პირის მოხსენებით. მომხსენებელი სხდომას მოახსენებს პროექტთან დაკავშირებით რომელი შენიშვნა (ავტორის დასახელებით) იქნა გათვალისწინებული, რომელი არა და რატომ. საკრებულოს შესაბამისი კომისია ვალდებულია წინასწარ განიხილოს სხდომაზე შემოტანილი საკითხი, სხდომაზე გამოვიდეს მომხსენებლის ან თანამომხსენებლის სახით და გამოხატოს კომისიის პოზიცია ამ საკითხთან დაკავშირებით.

2. მოხსენების მოსმენის შემდეგ, საკრებულოს თავმჯდომარე საკრებულოს წევრებს აძლევს უფლებას საკითხთან დაკავშირებით კითხვებით მიმართონ მომხსენებელს (მომხსენებლებს). მომხსენებლის მიერ პასუხის გაცემის შემდეგ თავმჯდომარე ვალდებულია გამოაცხადოს დებატების დაწყება, თუ შესაბამის საკითხზე გადაწყვეტილების მიღება არ ხდება მსჯელობის გარეშე.

3. გამომსვლელთა სიის ამოწურვისას, ან თუ არავინ ითხოვს სიტყვას, თავმჯდომარე დებატებს დახურულად აცხადებს. დებატების შეწყვეტა შეიძლება მოხდეს საკრებულოს თავმჯდომარის ან საკრებულოს წევრის წინადადებით, თუ მოცემულ საკითხზე გამოვიდა ორი ორატორი მაინც და საკრებულო ამ წინადადებას მიიღებს მსჯელობის გარეშე. დებატების შეწყვეტის შემდეგ ფრაქციათა თითო წარმომადგენელს აქვს სიტყვით გამოსვლის უფლება.

4. საკრებულოს წევრს სიტყვით გამოსვლის უფლება აქვს მხოლოდ მაშინ, როცა თავმჯდომარე მისცემს მას სიტყვას. საკრებულოს წევრი, რომელსაც სურს სიტყვით

გამოსვლა, წინასწარ უნდა ჩაეწეროს. ამასთან, უნდა აღნიშნოს გამოდის იგი განსახილველ საკითხზე „მოწინააღმდეგედ“ თუ „მომხრედ“. განხილვის პროცედურის შესახებ განცხადებისთვის საკრებულოს წევრმა სიტყვა შეიძლება მოითხოვოს ადგილიდან.

5. საკრებულოს წევრმა სიტყვა უნდა წარმოთქვას ტრიბუნიდან. მომხსენებლისადმი კითხვა საკრებულოს წევრმა შეიძლება დასვას ადგილიდან. შეკითხვის დასმის მიზნით წევრმა უნდა მიმართოს საკრებულოს თავმჯდომარეს, რომელიც მომხსენებლის თანხმობით საკრებულოს წევრს აძლევს სიტყვას შეკითხვისათვის. დასმული შეკითხვა უნდა იყოს მოკლე და უნდა შეეხებოდეს განსახილველ საკითხს.

6. დებატებში გამომსვლელთა რიგითობას ადგენს საკრებულოს თავმჯდომარე. რიგითობა განისაზღვრება შემდეგი პარამეტრებით:

- ა) გამოსვლის შესახებ განცხადების ჩაბარების დროით;
- ბ) ფრაქციული ინდექსაციით (არის თუ არა იგი ფრაქციის წევრი და რამდენ მანდატს ფლობს საკრებულოში შესაბამისი ფრაქცია);
- გ) გამოდის იგი საკითხზე „მომხრედ“ თუ „მოწინააღმდეგედ“.

7. თავმჯდომარე გამომსვლელთა რიგითობის დადგენისას ითვალისწინებს, რომ განსახილველი საკითხის როგორც „მომხრეთა“ ისე „მოწინააღმდეგეთა“, ასევე ფრაქციებისა და ფრაქციის გარეშე წევრთა პოზიციები პროპორციულად გამოიხატოს.

8. მომხსენებლის გამოსვლის შემდეგ, პირველ სიტყვას თავმჯდომარე აძლევს „მოწინააღმდეგეს“, ხოლო შემდეგ თანმიმდევრობით და რიგითობის მიხედვით. მომხსენებელს, ნებისმიერ დროს, თავმჯდომარის თანხმობით, უფლება აქვს აიღოს სიტყვა განმარტებისთვის.

9. საკრებულოს წევრს შეუძლია უარი თქვას სიტყვაზე, ეს უფლება სხვას დაუთმოს ან გადაუცვალოს სხვა წევრს რიგი. დაუშვებელია სიტყვის გადაცემა იმ წევრისთვის, რომელიც მოცემულ საკითხზე ორჯერ უკვე გამოვიდა.

10. საკრებულოს წევრი, რომელიც სიტყვის მიცემისას არ აღმოჩნდება სხდომათა დარბაზში, კარგავს ამ საკითხზე რიგით გამოსვლის უფლებას.

11. საკრებულოს წევრს უფლება აქვს ერთ საკითხზე გამართულ დებატებში გამოვიდეს მხოლოდ ორჯერ.

12. საკრებულოს წევრს განხილვის პროცედურულ საკითხთან დაკავშირებით სიტყვა მიეცემა რიგგარეშედ. წინადადება უნდა შეეხებოდეს დღის წესრიგს ან განსახილველ საკითხს და არ უნდა გრძელდებოდეს 2 წუთზე მეტს.

#### **მუხლი 54. საკრებულოს სხდომაზე გამოსვლის ფორმები**

საკრებულოს სხდომაზე გამოსვლის ფორმებია:

- ა) მოხსენება;
- ბ) თანამოხსენება;
- გ) შეკითხვები მომხსენებელთან და თანამომხსენებელთან;
- დ) განსახილველ საკითხზე დებატებში მონაწილეობა;

- ე) მომხსენებლის და თანამომხსენებლის დასკვნითი სიტყვა;
- ვ) დასამტკიცებელ კანდიდატურასთან დაკავშირებით სიტყვით გამოსვლა;
- ზ) წინადადების შეტანა კენჭისყრის წესის, მოტივების ან სხდომის წარმართვის წესის შესახებ;
- თ) მისაღებ დოკუმენტში შესწორებების შეტანა;
- ი) შეკითხვა, განმარტება, განცხადება, ინფორმაცია, მიმართვა.

**მუხლი 55. საკრებულოს სხდომაზე სიტყვით გამოსვლის ხანგრძლივობა**

1. საკრებულოს სხდომაზე მომხსენებელს გამოსვლისათვის ეძლევა 20 წუთამდე, თანამომხსენებელს – 15 წუთამდე, თითოეულ მათგანს დასკვნითი სიტყვისათვის – 10 წუთამდე; კამათში გამოსვლისთვის საკრებულოს წევრს და სხვა პირებს ეძლევათ პირველად 7 წუთამდე, მეორედ გამოსვლისას – 5 წუთამდე; პროცედურულ საკითხებთან, ხმის მიცემის მოტივებთან დაკავშირებით – 1 წუთამდე, წარდგენილი კანდიდატურის განხილვასთან დაკავშირებით, განმარტების, ინფორმაციის, მიმართვის, განცხადებებისა და შეკითხვებისათვის – 3 წუთამდე.

2. საკრებულოს თავმჯდომარეს, გამომსვლელის მოთხოვნით, სხდომაზე დამსწრე წევრთა ხმების უმრავლესობით, შეუძლია გამომსვლელს გაუგრძელოს დრო არა უმეტეს 10 წუთით. ამასთან, ფრაქციას, რომელიც გამოდის ამ გამომსვლელის „მოწინააღმდეგედ“, უფლება აქვს მოითხოვოს მისი წარმომადგენლისთვისაც დროის შესაბამისად გაგრძელება.

**მუხლი 56. პროცედურული საკითხები**

პროცედურულს საკითხებს მიეკუთვნება:

- ა) შესვენების გამოცხადების და ხანგრძლივობის შესახებ;
- ბ) საკრებულოს სხდომის გადადების შესახებ;
- გ) სიტყვით გამოსვლის დროის გახანგრძლივების შესახებ;
- დ) სხდომაზე მოწვეული პირისთვის სიტყვით გამოსვლით უფლების მიცემის შესახებ;
- ე) განსახილველ საკითხზე დებატების გადადების ან შეწყვეტის შესახებ;
- ვ) კომისიისთვის საკითხის დამატებით შესასწავლად გადაცემის შესახებ;
- ზ) კამათის გარეშე საკითხის კენჭისყრის შესახებ;
- თ) დახურული სხდომის გამართვის შესახებ;
- ი) საკრებულოს სხდომაზე საკრებულოსადმი ანგარიშვალდებულ ორგანოთა თანამდებობის პირთა მოწვევის შესახებ;
- კ) კენჭისყრის წესის შესახებ;
- ლ) გამომსვლელთა რიგითობის შეცვლის შესახებ;
- მ) საკრებულოს წევრთა დამატებითი რეგისტრაციის გავლის შესახებ;
- ნ) ხმების ხელახალი დათვლის შესახებ;

## **მუხლი 57. სხდომაზე წესრიგის დაცვა**

1. თუ საკრებულოს წევრი სიტყვით გამოსვლისას მისთვის განკუთვნილ დროს გადააცილებს, თავმჯდომარე ჯერ აფრთხილებს, ხოლო შემდეგ ჩამოართმევს სიტყვას. თუ გამომსვლელმა გადაუხვია განსახილველ საკითხს, თავმჯდომარე აფრთხილებს მას ამის შესახებ. თუ გამომსვლელი ხმარობს შეურაცხყოფელ სიტყვებს, თავმჯდომარე მოუწოდებს წესრიგისაკენ. თუ გამომსვლელი ორჯერ გააფრთხილეს დაბრუნებოდა განსახილველ საკითხს, ან ორჯერ მოუწოდეს წესრიგისაკენ, მოთხოვნის დაუკმაყოფილების შემთხვევაში, თავმჯდომარე ვალდებულია ჩამოართვას მას სიტყვა და ამავე დროს არ მისცეს მას ამ საკითხზე მეორედ გამოსვლის უფლება. თავმჯდომარის გაფრთხილება და წესრიგისაკენ მოწოდება არ შეიძლება გახდეს განსჯის საგანი.

2. თუ სხდომის დროს დაიწყო უწესრიგობა, რომელიც შეუძლებელს ხდის საკრებულოს მუშაობას და თავმჯდომარემ მისი აღკვეთა ვერ შესძლო, მაშინ იგი ტოვებს ადგილს და სხდომა შეწყვეტილად ითვლება. თუ სხდომის განახლების შემდეგაც გრძელდება უწესრიგობა, თავმჯდომარე ერთპიროვნულად იღებს გადაწყვეტილებას სხდომის გადადების შესახებ.

3. სხდომაზე წესრიგის დაცვასთან დაკავშირებით თავმჯდომარის უფლებამოსილებები ვრცელდება იმ პირებზეც, რომლებიც არ არიან საკრებულოს წევრები. მოწვეული პირები, თუ ისინი გამოხატავენ თავის კმაყოფილებას ან უკმაყოფილებას სხდომის მიმდინარეობის შესახებ, რითაც ხელს უშლიან სხდომის ნორმალურ მსვლელობას, თავმჯდომარის მითითებით გაყვანილნი იქნებიან დარბაზიდან.

4. თავმჯდომარის მიერ წესრიგის დაცვისადმი მიღებულ გადაწყვეტილებებზე მსჯელობა ან კენჭისყრა არ იმართება და იგი უნდა დაკმაყოფილდეს მიღებული გადაწყვეტილების შესაბამისად.

5. სხდომაზე მომხდარი ინციდენტის შესახებ მსჯელობს სამანდატო-საპროცედურო საკითხთა კომისია. კომისიას უფლება აქვს მიიღოს გადაწყვეტილება საკრებულოს წევრის გაფრთხილების ან სამი თვის ვადადემ მისი სხდომაზე არ დაშვების შესახებ. სამანდატო-საპროცედურო საკითხთა კომისიის ამ გადაწყვეტილებას ამტკიცებს საკრებულო კენჭისყრის საფუძველზე, წევრთა სიითი შემადგენლობის ნახევარზე მეტით. სხდომაზე არ დაშვების შესახებ გადაწყვეტილების მიღების შემთხვევაში, საკრებულოს წევრს რჩება უფლება მონაწილეობა მიიღოს კომისიათა მუშაობაში.

## **მუხლი 58. დებატების შეზღუდვის შემთხვევები**

1. საკრებულოს თავმჯდომარეს უფლება აქვს წინასწარ განსაზღვროს დებატებისთვის გამოყოფილი დრო ან გამართოს შეზღუდული დებატები.

2. დებატებისთვის გამოყოფილი დროის ამოწურვის შემდეგ თავმჯდომარის განცხადებით დებატები წყდება. დებატების შეწყვეტის შესახებ განცხადების გაკეთებამდე თავმჯდომარე აცხადებს გამომსვლელთა დარჩენილ რაოდენობას. ფრაქციას, რომლის არც ერთ წარმომადგენელს არ მიუღია მონაწილეობა დებატებში, უფლება აქვს დაასახელოს ერთი გამომსვლელი, რომელსაც თავმჯდომარემ უნდა მისცეს სიტყვა.

3. შეზღუდული დებატებისას სიტყვით გამოსვლის უფლება ეძლევა მხოლოდ საკითხის ინიციატორს, კომისიის მომხსენებელს ან თანამომხსენებელს და ფრაქციის თითო წარმომადგენელს.

### **მუხლი 59. დებატების შეწყვეტა ან გადავადება**

საკრებულოს თავმჯდომარეს, სხდომაზე დამსწრეთა ხმების უმრავლესობის თანხმობით, შეუძლია მიიღოს გადაწყვეტილება კამათის გადავადების ან შეწყვეტის, განსახილველი საკითხის კომისიაში დაბრუნების ან დღის წესრიგის მომდევნო საკითხზე გადასვლის შესახებ.

### **მუხლი 60. გამგებლის მონაწილეობა დებატებში**

1. გამგებელს ან საკრებულოში მის მუდმივ წარმომადგენელს უფლება აქვთ წინასწარ ჩაუწერლად და რიგგარეშედ გამოვიდნენ საკითხის განხილვისას.

2. თუ გამგებელი ან საკრებულოში მისი მუდმივი წარმომადგენელი გამოვა სიტყვით დებატების დახურვის შემდეგ, დებატები შეიძლება გაგრძელდეს შეზღუდული წესით.

### **მუხლი 61. დასკვნითი სიტყვა**

სხდომის თავმჯდომარის მიერ დებატების დამთავრებულად გამოცხადების შემდეგ, მომხსენებელსა და თანამომხსენებელს აქვთ დასკვნითი სიტყვით გამოსვლის უფლება.

### **მუხლი 62. საკრებულოს სხდომების ტრანსლაცია**

1. საკრებულოს გადაწყვეტილებით შეიძლება მოეწიოს საკრებულოს ღია სხდომების რადიო და ტელე ტრანსლაცია, აგრეთვე ტრანსლაცია ინტერნეტის მეშვეობით.

2. საკრებულოს სხდომის ტრანსლაციას უზრუნველყოფს საკრებულოს აპარატი.

### **მუხლი 63. საკრებულოს „ღია კარის“ სხდომა**

1. ყოველი მორიგი სხდომების ბოლო დღის პირველ ნახევარში შეიძლება ჩატარდეს საკრებულოს „ღია კარის“ სხდომა.

2. საკრებულოს „ღია კარის“ სხდომაზე საკრებულოს წევრები ისმენენ თვითმმართველ ერთეულში რეგისტრირებულ ამომრჩეველთა გამოსვლებს.

3. „ღია კარის“ სხდომაში მონაწილეობის მისაღებად თვითმმართველ ერთეულში რეგისტრირებულმა ამომრჩეველმა განცხადებით უნდა მიმართოს საკრებულოს აპარატს ღია სხდომის ჩატარებამდე სამი დღით ადრე მაინც.

4. საკრებულოს აპარატი რეგისტრაციაში ატარებს შემოსულ განცხადებებს და განმცხადებლებთან შეთანხმებით ადგენს „ღია კარის“ სხდომაში გამომსვლელთა სიას.

5. „ღია კარის“ სხდომაში მონაწილეთა რიგითობა განისაზღვრება განცხადების შემოტანის რიგის მიხედვით.

6. „ღია კარის“ სხდომაში მონაწილე ყველა პირს გამოსვლისთვის ეძლევა არა უმეტეს 5 წუთისა.

7. „ღია კარის“ სხდომაზე დასმულ საკითხებზე დებატები არ იმართება. „ღია კარის“ სხდომაზე გამომსვლელი ამომრჩევლისთვის, დაზუსტების მიზნით კითხვის დასმის უფლება აქვს მხოლოდ სხდომის თავმჯდომარეს.

8. საკრებულოს აპარატი უზრუნველყოფს „ღია კარის“ სხდომის ოქმის შედგენას, სხდომაზე დასმული საკითხების აღრიცხვას და წარუდგენს საკრებულოს ბიუროს უახლოეს სხდომას, რომელიც იღებს გადაწყვეტილებას წარმოდგენილი საკითხების შესაბამისი კომისიისთვის ან/და გამგებლისთვის განსახილველად გადაცემის შესახებ.

9. საკრებულოს აპარატი აცნობებს „ღია კარის“ სხდომაზე მონაწილე პირს მის მიერ დასმული საკითხის განხილვის მიმდინარეობის შესახებ და აკონტროლებს დასმული საკითხის კანონმდებლობით დადგენილ ვადებში გადაწყვეტას.

#### **მუხლი 64. საკრებულოს დარბაზში ღონისძიებების ჩატარების წესი**

1. საკრებულოს თავმჯდომარის, საკრებულოს ბიუროს, საკრებულოს კომისიის ან საკრებულოს ფრაქციის ინიციატივით საკრებულოს დარბაზში შეიძლება მოეწიოს თათბირები, სემინარები, კონფერენციები და საკრებულოს კომპეტენციას მიკუთვნებულ საკითხებთან დაკავშირებული სხვა ღონისძიებები.

2. საკრებულოს დარბაზში ღონისძიების ჩატარების ორგანიზებას უზრუნველყოფს საკრებულოს აპარატი საკრებულოს თავმჯდომარის განკარგულების საფუძველზე.

### **თავი VII. საკრებულოს მიერ სამართლებრივი აქტების მიღების წესი**

#### **მუხლი 65. საკრებულოს სამართლებრივი აქტები**

1. საკრებულოს სამართლებრივი აქტებია:

- ა) ნორმატიული აქტი - საკრებულოს დადგენილება;
- ბ) ინდივიდუალური აქტი – საკრებულოს განკარგულება.

2. ნორმატიული აქტების მომზადების, მიღების, გამოქვეყნების, მოქმედების, აღრიცხვისა და სისტემატიზაციის წესი განისაზღვრება საქართველოს ორგანული კანონით „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“, კანონით „ნორმატიული აქტების შესახებ“ და ამ დებულებით.

3. საკრებულოს სამართლებრივი აქტები სავალდებულოა შესასრულებლად მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე განლაგებული ყველა საწარმოს, დაწესებულებისა და ორგანიზაციისთვის მიუხედავად მათი ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმისა, ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოების, თანამდებობის პირებისა და მოქალაქეთათვის.

4. საკრებულოს ნორმატიული აქტები ძალაში შედიან კანონმდებლობით დადგენილი წესით მათი გამოქვეყნების შემდეგ, თუ აქტში სხვა ვადა არ არის მითითებული.

#### **მუხლი 66. საკრებულოში სამართლებრივი აქტის ინიცირების წესი**

1. საკრებულოში სამართლებრივი აქტის ინიცირების (შეტანის) უფლება აქვს:



- ა) გამგებელს;
- ბ) საკრებულოს ფრაქციას;
- გ) საკრებულოს კომისიას;
- დ) საკრებულოს წევრს;
- ე) ამომრჩეველთა საერთო რაოდენობის 3%-ს პეტიციის წესით.

2. ინიცირების წესით საკითხი შეიტანება წერილობითი ფორმით, საკრებულოს დადგენილების (განკარგულების) პროექტის სახით.

3. საკრებულოში შემოტანილ პროექტს თან უნდა ერთვოდეს განმარტებითი ბარათი, რომელშიც აღინიშნება:

- ა) ამ გადაწყვეტილების მიღების საჭიროების დასაბუთება;
- ბ) მითითება საკრებულოს იმ აქტზე, რომელიც უნდა გამოცხადდეს ძალადაკარგულად ან რომელშიც უნდა შევიდეს ცვლილება (შესაბამისი მუხლის ან პუნქტის მითითებით);
- გ) იმ შედეგების საფინანსო-ეკონომიკური გაანგარიშება, რასაც გამოიწვევს ამ პროექტის მიღება;
- დ) მითითება იმ აქტებზე, რომელთა მიღებაც იქნება საჭირო ამ პროექტთან დაკავშირებით;
- ე) პროექტის მიღების სავარაუდო ვადა;
- ვ) შეთანხმების ფურცელი (ადგილობრივი თვითმმართველობის რომელ ორგანოებთან ან თანამდებობის პირებთან არის შეთანხმებული);
- ზ) პროექტის ავტორი (ავტორები) და საკრებულოს სხდომაზე დანიშნული მომხსენებელი.

**მუხლი 67. საკრებულოში სამართლებრივი აქტების პროექტის მომზადება და განსახილველად წარდგენის პროცესი**

1. საკრებულოში ინიცირების წესით წარმოდგენილი საკრებულოს სამართლებრივი აქტის პროექტი გადის შემდეგ პროცედურებს:

- ა) სამართლებრივი აქტის პროექტი ბარდება საკრებულოს აპარატს;
- ბ) საკრებულოს აპარატი რეგისტრაციაში ატარებს შემოტანილი სამართლებრივი აქტის პროექტს და გადასცემს საკრებულოს თავმჯდომარეს საკრებულოს ბიუროს უახლოეს სხდომაზე გასატანად;
- გ) საკრებულოს თავმჯდომარე პროექტს განსახილველად გადასცემს შესაბამის კომისიას (კომისიებს) და განსაზღვრავს პროექტის განხილვის ვადებს ბიუროს უახლოეს სხდომაზე გასატანად;
- დ) საკრებულოს ბიუროს გადაწყვეტილების შემდეგ საჭიროების შემთხვევაში საკრებულოს აპარატი უზრუნველყოფს ბიუროს გადაწყვეტილებასთან ერთად პროექტის მიწოდებას გამგეობისთვის;
- ე) საკრებულოს კომისიები და გამგებელი საკრებულოს ბიუროს მიერ დადგენილ ვადებში იხილავს წარმოდგენილ სამართლებრივი აქტის პროექტს და აწვდის საკრებულოს აპარატს;

ვ) საკრებულოს აპარატი ახდენს შემოსული შენიშვნების, დასკვნების და წინადადებების სისტემატიზაციას და წარუდგენს საკრებულოს თავმჯდომარეს საკრებულოს ბიუროს სხდომაზე განსახილველად;

ზ) საკრებულოს ბიურო ისმენს წარმოდგენილ დასკვნებსა და წინადადებებს და იღებს გადაწყვეტილებას საკითხის საკრებულოს დღის წესრიგში შეტანის შესახებ.

2. ინიცირების უფლების მქონე სუბიექტის მიერ შემოტანილი სამართლებრივი აქტის პროექტი საკრებულოს სხდომის დღის წესრიგში შეტანილი უნდა იქნეს მასზე უარყოფითი დასკვნის მიუხედავად.

3. ინიცირების წესით შემოტანილი საკრებულოს ნორმატიული აქტის პროექტი მომზადებული უნდა იქნეს „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონის მოთხოვნათა შესაბამისად. თუ პროექტი იწვევს არსებულ ნორმატიულ აქტში ცვლილებების ან/და დამატებების შეტანას, მას უნდა დაერთოს შესატანი ცვლილებების ან/და დამატებების პროექტები და წარმოდგენილი უნდა იქნეს ერთიანი პაკეტის სახით.

### **მუხლი 68. საკრებულოს მიერ ნორმატიული აქტის მიღების წესი**

1. საკრებულომ ნორმატიული აქტის პროექტის განხილვა შეიძლება დაიწყო მხოლოდ საკრებულოს შესაბამისი კომისიისა და გამგეობის დასკვნის არსებობისას. კომისიის ან გამგეობის უარყოფითი დასკვნა არ შეიძლება იყოს დაბრკოლება საკრებულოს სხდომაზე პროექტის განხილვის დაწყებისთვის.

2. პროექტის განხილვა ხდება ამ დებულებით დადგენილი წესის შესაბამისად.

3. დებატების დამთავრების შემდეგ, კენჭისყრამდე ფრაქციას შეუძლია დააყენოს საკითხი ნორმატიული აქტის პროექტის კომისიაში ხელახალი დაბრუნების ან სხვა კომისიაში გადაცემის შესახებ, აგრეთვე მოითხოვოს დღის წესრიგის სხვა საკითხზე გადასვლა. თუ საკრებულომ ნორმატიული აქტის პროექტის საბოლოო კენჭისყრამდე მიიღო გადაწყვეტილება დღის წესრიგის სხვა საკითხზე გადასვლის შესახებ ნორმატიული აქტის პროექტი ითვლება უარყოფილად და მისი შემდგომი განხილვა შეიძლება დაიწყო მხოლოდ სამი თვის ვადის გასვლის შემდეგ.

4. უარყოფილი პროექტი სამ თვეზე ადრე შეიძლება განმეორებით იქნეს გატანილი ამ დებულების 73-ე მუხლით გათვალისწინებულ შემთხვევაში, ან თუ იგი არსებითად გადამუშავდა, რაზედაც გადაწყვეტილებას იღებს საკრებულოს ბიურო საკრებულოს იურიდიული კომისიის დასკვნის საფუძველზე.

5. ნორმატიული აქტის პროექტის განხილვის შემდეგ თუ მასში ცვლილებები არ იქნა შეტანილი, დაუყოვნებლივ ეწყობა კენჭისყრა. თუ ცვლილებები შეტანილი იქნა, წინასწარი კენჭისყრა ტარდება შეტანილ ცვლილებათა ერთ ტექსტამდე დაყვანის მიზნით.

6. გადაწყვეტილება ნორმატიული აქტის პროექტის მიღების შესახებ ხდება სხდომაზე დამსწრე წევრთა უმრავლესობით, მაგრამ არა ნაკლებ საკრებულოს წევრთა სიითი შემადგენლობის ერთ მესამედისა, თუ კანონით ან ამ დებულებით სხვა წესი არ არის დადგენილი.

## მუხლი 69. თვითმმართველი ერთეულის ბიუჯეტის პროექტის განხილვისა და მიღების წესი

1. თვითმმართველი ერთეულის ბიუჯეტის პროექტების მომზადების, წარდგენის, განხილვისა, და დამტკიცების წესი განისაზღვრება „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონით, „საქართველოს საბიუჯეტო სისტემის შესახებ“, „თვითმმართველი ერთეულის ბიუჯეტის შესახებ“ საქართველოს კანონებითა და ამ დებულებით (რეგლამენტით).

2. თვითმმართველი ერთეულის ბიუჯეტის პროექტის საკრებულოში შეტანის უფლება აქვს გამგებელს ან მის მიერ უფლებამოსილ წარმომადგენელს.

3. თვითმმართველი ერთეულის ბიუჯეტის პროექტი საკრებულოში შეტანილი უნდა იქნეს ახალი საბიუჯეტო წლის დაწყებამდე არა უგვიანეს 45 დღისა.

4. თვითმმართველი ერთეულის ბიუჯეტის პროექტი წინასწარი განხილვისთვის გადაეცემა საკრებულოს საფინანსო-სარევიზიო კომისიას და ფრაქციებს.

5. საკრებულო, თვითმმართველი ერთეულის ბიუჯეტის პროექტს, საკრებულოს საფინანსო-სარევიზიო კომისიის დასკვნასთან, ფრაქციებისა და საკრებულოს წევრთა წინადადებებთან ერთად საჯაროდ განიხილავს სხდომაზე და იღებს გადაწყვეტილებას ბიუჯეტის პროექტის დამტკიცების შესახებ.

6. საკრებულოს საფინანსო-სარევიზიო კომისიის დასკვნა, საკრებულოს ფრაქციების, საკრებულოს სხვა კომისიების, აგრეთვე საკრებულოს წევრების წინადადებები, შენიშვნები და შეფასებები ბიუჯეტის პროექტის წარმოდგენიდან ერთი კვირის ვადაში ბარდება საკრებულოს აპარატს, რომელიც უზრუნველყოფს თვითმმართველი ერთეულის ბიუჯეტის პროექტთან ერთად მათ გამოქვეყნებას საჯარო განხილვისთვის.

7. ბიუჯეტის პროექტის განხილვა წარმოებს ერთი მხრივ ნომერთა რიგის მიხედვით და მეორე მხრივ, ნომერთა იმ ჯგუფის მიხედვით, რომლებიც წარმოადგენდნენ ცალკე უწყებათა საფინანსო ხარჯების ნუსხას.

8. პირველად განიხილება მთელი უწყების საფინანსო ხარჯთაღრიცხვის ზოგადი საფუძვლები, შემდეგ – პროექტის ცალ-ცალკე მუხლები.

9. შემოსავლის პროექტის განხილვის დროს ჯერ უნდა მოხდეს პროექტის ზოგადი საფუძვლების განხილვა, ხოლო შემდეგ - ცალ-ცალკე მუხლების.

10. როგორც შემოსავლის, ისე გასავლის თითოეულ მუხლს ცალ-ცალკე უნდა ეყაროს კენჭი.

11. თვითმმართველი ერთეულის ბიუჯეტის დამტკიცების შესახებ საკრებულოს დადგენილებაში აისახება:

ა) ბიუჯეტის შემოსულობებისა და გადასახდელების როგორც საერთო მოცულობა შემოსავლის ძირითადი წყაროებისა და ხარჯების მიმართულებების, ისე შემოსავლის ყოველი სახეობის, თითოეული მხარჯავი სუბიექტისა და ღონისძიებების მიხედვით ფუნქციონალური და ეკონომიკური საბიუჯეტო კლასიფიკაციის შესაბამისად;

ბ) სარეზერვო ფონდის მოცულობა;

გ) წლის დასაწყისისთვის არსებული გამოუყენებელი სახსრების, მათ შორის გარდამავალი საბრუნავი საშუალებების მოცულობა;

დ) წლის დასაწყისისთვის არსებული ვალდებულების დაფარვისა და მომსახურების ასიგნების მოცულობა.

12. საკრებულოს მიერ ბიუჯეტის პროექტის დაუმტკიცებლობის შემთხვევაში, გამგებელი ვალდებულია ამ გადაწყვეტილების მიღებიდან 2 კვირის ვადაში საკრებულოს წარუდგინოს ბიუჯეტის პროექტის ახალი ვარიანტი.

13. საკრებულო ბიუჯეტს ამტკიცებს ყოველი კალენდარული წლისთვის ახალი საბიუჯეტო წლის დაწყებამდე, მაგრამ გამონაკლის შემთხვევაში სახელმწიფო ბიუჯეტის დამტკიცებიდან არაუგვიანეს 2 თვისა.

14. თვითმმართველი ერთეულის ბიუჯეტი მიიღება საკრებულოს დამსწრე ხმების უმრავლესობით, მაგრამ არანაკლებ საკრებულოს სიითი შემადგენლობის ერთი მესამედისა.

## **მუხლი 70. საფინანსო ნორმატიული აქტის პროექტთა განხილვის განსაკუთრებული წესი**

1. საფინანსო ნორმატიული აქტის პროექტად ითვლება ყველა ის პროექტი, რომელსაც შეუძლია გავლენა მოახდინოს ადგილობრივი თვითმმართველობის ფინანსებზე. ნორმატიული აქტის პროექტის ხასიათის საკითხს წყვეტს საკრებულოს ბიურო საფინანსო-სარევიზიო კომისიის დასკვნის საფუძველზე.

2. საფინანსო ნორმატიული აქტის პროექტის განხილვის დაწყებისთვის აუცილებელია გამგებლის და საკრებულოს საფინანსო-სარევიზიო კომისიის დასკვნა ამ ნორმატიული აქტის პროექტის ადგილობრივი თვითმმართველობის ფინანსებზე გავლენის შესახებ.

3. ყველა საფინანსო ხასიათის ნორმატიული აქტის პროექტს უნდა ახლდეს დასკვნა და წინადადებები ხარჯების დაფარვის შესაძლო გზების თაობაზე.

4. გამგებელი და საფინანსო-სარევიზიო კომისია საფინანსო ნორმატიული აქტის პროექტის მიღების შემდეგ ამოწმებს ნორმატიული აქტის პროექტის მიმდინარე და მომავალ ბიუჯეტთან შეთავსების შესაძლებლობას. თუ შემოწმებით დადგინდა, რომ ნორმატიული აქტის პროექტი უარყოფით გავლენას მოახდენს ბიუჯეტზე, გამგებელმა და კომისიამ საკრებულოს სხდომაზე წარდგენილ დასკვნებში უნდა აღნიშნონ თავიანთი მოსაზრება ხარჯების დაფარვის შესახებ. თუ ნორმატიული აქტის პროექტი გავლენას მოახდენს მომავალ ბიუჯეტზე, დასკვნებში უნდა აღნიშნოს დამოკიდებულება მოცემულ საკითხთან.

5. საფინანსო ნორმატიული აქტის პროექტთა განხილვა და მიღება ხდება საბიუჯეტო ნორმატიული აქტის მიღების წესის შესაბამისად.

**თავი VIII. საკრებულოს სხდომაზე სპეციალურ საკითხთა განხილვის წესი  
(განსაკუთრებული პროცედურები)**

**მუხლი 71. ხელშეკრულებათა დამტკიცება და გაუქმება**

1. თვითმმართველი ერთეულის, საკრებულოს ან გამგებლის სახელით დადებულ ხელშეკრულებათა დამტკიცება ან გაუქმება ხდება საკრებულოს სხდომაზე.
2. საკრებულოს თავმჯდომარეს, ფრაქციას ან საკრებულოს კომისიას უფლება აქვს დააყენოს ხელშეკრულებათა გაუქმების საკითხი. ეს საკითხი დღის წესრიგში შეიტანება კენჭისყრის გარეშე.
3. საკრებულოს სხდომაზე ხელშეკრულებების დამტკიცების ან გაუქმების საკითხთა განხილვისას, ამ ხელშეკრულებების მუხლობრივი განხილვა ან მუხლებში ცვლილებების შეტანა არ ხდება.
4. საკრებულოს სხდომა იღებს გადაწყვეტილებას მოცემულ საკითხზე თანხმობის, უარყოფის ან საკითხის გადადების შესახებ.
5. ხელშეკრულების დამტკიცების ან გაუქმების შესახებ გადაწყვეტილება მიიღება საკრებულოს სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით, თუ ხელშეკრულებით სხვა წესი არ არის დადგენილი.

**მუხლი 72. საკრებულოს წევრის უფლებამოსილების ცნობის ან უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის შესახებ საკითხის განხილვა**

1. საკრებულოს წევრის უფლებამოსილების ცნობის ან უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის შესახებ საკითხი საკრებულოს სხდომაზე განხილვამდე გადაეცემა სამანდატო-საპროცედურო საკითხთა კომისიას.
2. სამანდატო-საპროცედურო საკითხთა კომისია ვალდებულია საკრებულოს უახლოეს სხდომას წარუდგინოს რეკომენდაცია დაყენებული საკითხის გადაწყვეტის შესახებ.
3. გადაწყვეტილება საკრებულოს წევრის უფლებამოსილების ცნობის ან უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის თაობაზე მიიღება კენჭისყრის საფუძველზე, საკრებულოს დამსწრე წევრთა უმრავლესობით, მაგრამ არანაკლებ სიითი შემადგენლობის ერთი მესამედის.

**მუხლი 73. ნორმატიული აქტის პროექტის ხელახალი განხილვა აუცილებლობის მოთხოვნით**

1. გამგებელს უფლება აქვს საკრებულოს იმავე მოწვევის სხდომაზე დააყენოს საკრებულოს სხდომის მიერ უარყოფილი ნორმატიული აქტის პროექტის ხელახალი განხილვის საკითხი მისი აუცილებლობის მოთხოვნით.
2. შესაბამის კომისიას უფლება აქვს საკრებულოს სხდომაზე დააყენოს საკითხი გამგებლის მოთხოვნაზე უარის თქმის შესახებ.
3. გამგებელს ეთქმევა უარი, თუ ამ წინადადებას მხარს დაუჭერს საკრებულოს წევრთა სიითი შემადგენლობის ნახევარზე მეტი. სხვა შემთხვევაში შეიქმნება შემთანხმებელი

დროებითი ჯგუფი, რომელიც მოამზადებს და საკრებულოს სხდომას წარუდგენს შესაბამისი ნორმატიული აქტის პროექტს.

4. საკრებულოს სხდომა, შემთანხმებელი დროებითი ჯგუფის მიერ წარმოდგენილი ნორმატიული აქტის პროექტის განხილვას იწყებს ამ დებულებით გათვალისწინებული პროცედურის დაცვით.

5. თუ საკრებულოს მიერ ხელახლა იქნა უარყოფილი ნორმატიული აქტის პროექტი, გამგებელს უფლება აქვს მხოლოდ სამი თვის ვადის გასვლის შემდეგ შემოიტანოს საკითხი ხელახალი განხილვისათვის.

## **თავი IX. შეკითხვები და ინტერპელაცია**

### **მუხლი 74. წერილობითი და ზეპირი შეკითხვები**

1. საკრებულოს წევრს უფლება აქვს წერილობითი ან ზეპირი შეკითხვით მიმართოს გამგებელს ან გამგეობის თანამდებობის პირს.

2. შეკითხვის წესით შესაბამის თანამდებობის პირთან მოითხოვება ინფორმაცია კონკრეტულად განსაზღვრული საკითხის შესახებ.

3. ზეპირი შეკითხვა დაიშვება მხოლოდ საკრებულოს სხდომის მიმდინარეობის დროს. წერილობითი ან ზეპირი შეკითხვის ტექსტს საკრებულოს წევრი აბარებს საკრებულოს აპარატს. შეკითხვას შეიძლება ახლდეს დასაბუთება.

4. შეკითხვის წესით დაყენებულ საკითხზე პასუხი გაიცემა საკრებულოს სხდომაზე. გამგებელს ან გამგეობის თანამდებობის პირს უფლება აქვს მოითხოვოს დახურული სხდომის ჩატარება, თუ მისაწოდებელი ინფორმაციის გახმაურება აკრძალული ან შეზღუდულია კანონით. საკრებულოს წევრს უფლება აქვს სხდომაზე შეაფასოს გაცემული პასუხი და დააყენოს წინადადება მოცემული საკითხის საკრებულოს სხდომის დღის წესრიგში შესატანად.

5. საკრებულოს წევრთან შეთანხმებით, შეკითხვის წესით დაყენებულ საკითხზე შეიძლება სამი დღის ვადაში გაიცეს წერილობითი პასუხი საკითხის შემდგომი განხილვის გარეშე.

### **მუხლი 75. ინტერპელაცია**

1. საკრებულოს ფრაქციას ან კომისიას უფლება აქვს ინტერპელაციის წესით დააყენოს საკითხი გამგებლის ან გამგეობის თანამდებობის პირის წინაშე.

2. ინტერპელაციის წესით დაყენებული საკითხი უნდა შეეხებოდეს გამგებლის ან გამგეობის თანამდებობის პირის მიერ შესაბამის დარგში გატარებული პოლიტიკის კონკრეტულ ან ზოგად საკითხებს.

3. ინტერპელაციის წესით დაყენებული საკითხი უნდა იყოს ზუსტად და ლაკონური ფორმით ჩამოყალიბებული. მას შეიძლება ახლდეს დასაბუთებაც. საკითხი წერილობითი ფორმით ჩაბარდება საკრებულოს თავმჯდომარეს, რომელიც საკრებულოს ბიუროზე

გამგებელთან შეთანხმებით ადგენს საკითხის განხილვის ვადას. საკითხი შეიტანება საკრებულოს სხდომის დღის წესრიგში ჩაბარებიდან ორი თვის ვადაში.

4. ინტერპელაციის წესით დაყენებულ საკითხზე ფრაქცია ან შესაბამისი კომისია გამოყოფს მომხსენებელს. რომელსაც მიეცემა 15 წუთი მაინც განხილვის დაწვებისას, ხოლო გამგებობის წარმომადგენლის პასუხის შემდეგ – 20 წუთი მაინც.

5. ფრაქციის ან შესაბამისი კომისიის მოთხოვნით მოცემულ საკითხზე შეიძლება გაიმართოს დებატები.

6. ინტერპელაციის წესით დაყენებულ საკითხზე საკრებულოს სხდომა იღებს შესაბამის გადაწყვეტილებას.

## **თავი X. კენჭისყრის წესი**

### **მუხლი 76. კენჭისყრა**

საკრებულოს კომპეტენციას მიკუთვნებული საკითხები, როგორც წესი წყდება ღია კენჭისყრით.

### **მუხლი 77. საკრებულოს წევრის უფლება კენჭისყრაში მონაწილეობაზე უარის თქმის შესახებ**

საკრებულოს წევრს უფლება აქვს უარი თქვას კენჭისყრაში მონაწილეობის მიღებაზე, რის შესახებაც მან უნდა გააკეთოს საკრებულოს სხდომაზე შესაბამისი განცხადება.

### **მუხლი 78. საკრებულოს სხდომის თავმჯდომარის უფლება კენჭისყრის პროცედურაზე**

საკრებულოს სხდომის თავმჯდომარეს უფლება აქვს:

ა) ამ დებულებით (რეგლამენტით) დადგენილი წესით განსაზღვროს კენჭისყრაზე დასაყენებელ საკითხთა რიგითობა;

ბ) წამოაყენოს საკუთარი წინადადებები ან კომპრომისული ფორმულირებები დასმული საკითხის კენჭისყრიდან მოუხსნელად;

დ) ჩაატაროს სარეიტინგო კენჭისყრა.

ე) თუ წამოყენებულმა არც ერთმა ალტერნატიულმა წინადადებამ არ მიიღო ხმების საკმარისი რაოდენობა, ხელმეორე კენჭისყრაზე დააყენოს ის ორი ალტერნატიული წინადადება, რომელმაც სხვებზე მეტი ხმა მიიღო.

### **მუხლი 79. სარეიტინგო კენჭისყრა**

1. სარეიტინგო კენჭისყრა არ წარმოადგენს გადაწყვეტილების მიღების საფუძველს.

2. სარეიტინგო კენჭისყრა არ შეიძლება ჩატარდეს ფარული ან სახელობითი ფორმით.

3. საკრებულოს სხდომის თავმჯდომარეს ნებისმიერ დროს უფლება აქვს ჩაატაროს სარეიტინგო კენჭისყრა ყველა სადაო თუ ალტერნატიულ საკითხებზე.

## **მუხლი 80. კენჭისყრის დაწყების გამოცხადება**

1. დებატების, ასარჩევი, დასანიშნი თუ დასამტკიცებელი კანდიდატურის განხილვის დამთავრების შემდეგ თავმჯდომარე აცხადებს კენჭისყრის დაწყებას. თუ შემოვიდა წინადადება კენჭისყრის გადადების შესახებ, იგი კენჭისყრაზე დგება პირველ რიგში.
2. კენჭისყრა, როგორც წესი, ეწყობა დებატების დამთავრებისთანავე.
3. თავმჯდომარე კენჭისყრის დაწყებამდე ატარებს წევრთა რეგისტრაციას.
4. თუ კენჭისყრისთვის დანიშნული დროისათვის სხდომას არ ესწრება კენჭისყრისათვის საჭირო წევრთა რაოდენობა, საკრებულოს თავმჯდომარე აცხადებს კენჭისყრის გადავადების დროს.
5. ფრაქციას უფლება აქვს კენჭისყრის წინ მოითხოვოს შესვენება არა უმეტეს 10 წუთისა.

## **მუხლი 81. საკითხის კენჭისყრაზე დაყენება**

1. საკითხს კენჭისყრაზე აყენებს თავმჯდომარე. თავმჯდომარე ვალდებულია ზუსტი, ნათელი ფორმულირებით, ავტორის მიერ შემოთავაზებული ვარიანტით დასვას საკითხი კენჭისყრაზე. საკრებულოს წევრს უფლება აქვს შენიშვნა გამოთქვას ფორმულირების შესახებ და წამოაყენოს წინადადება მისი შეცვლის თაობაზე.
2. თუ კენჭისყრაზე დაყენებული საკითხის ავტორის აზრით, მისი წინადადება არასწორად იქნა დაფიქსირებული, ან საერთოდ გამორჩენილ იქნა, მას ეძლევა სიტყვა განმარტებისათვის.
3. თუ თავმჯდომარე არ ეთანხმება შემოთავაზებულ ფორმულირებას, თუკი ამას მოითხოვს წინადადების შემომტანი, სადაო საკითხი წყდება კენჭისყრით, განხილვის გარეშე.
4. კენჭისყრაზე დასაყენებელი ვარიანტების სიმრავლის დროს (სამი ან მეტი), თავმჯდომარე ატარებს სარეიტინგო კენჭისყრას.
5. ყოველი კენჭისყრის წინ თავმჯდომარე აცხადებს კენჭისყრის პროცედურას.
6. საკითხის ინიციატორს უფლება აქვს მოითხოვოს განუხილველად საკითხის კენჭისყრაზე დაყენება. ამ შემთხვევაში მას უკამათოდ უყრიან კენჭს.
7. კენჭისყრის გამოცხადების შემდეგ, საკრებულოს წევრს სიტყვა შეიძლება მიეცეს მხოლოდ კენჭისყრის პროცედურის საკითხებზე.

## **მუხლი 82. კენჭისყრის ზოგადი წესი**

1. თავდაპირველად კენჭი ეყრება ცვლილებებს მათი რიგითობის მიხედვით, შემდეგ კი ძირითად საკითხს. თავმჯდომარეს უფლება აქვს ჯერ ძირითადი საკითხი დასვას კენჭისყრაზე, თუ ჩათვლის, რომ ეს გააიოლებს გადაწყვეტილების მიღებას.
2. საკრებულოს წევრს შეუძლია მოითხოვოს შემოთავაზებული წინადადების (შესწორების, დამატების) ნაწილების ცალ-ცალკე კენჭისყრა. ასეთი პროცედურის შემთხვევაში, კენჭისყრის შემდეგ, უარყოფილ ნაწილთა გამოკლებით, ამ საკითხს მთლიანობაშიც უნდა ეყაროს კენჭი.



3. წინადადებას, საკითხის გადადების ან კომისიაში დაბრუნების შესახებ, კენჭი ეყრება თავმჯდომარის, ფრაქციის ან კომისიის ინიციატივით.

4. საკრებულოს წევრი ხმას აძლევს პირადად. დაუშვებელია ხმის მიცემის უფლების სხვა პირისათვის გადაცემა.

5. საკრებულოს წევრი კენჭისყრის დროს თავის ნებას გამოხატავს ერთ-ერთი შემდეგი ფორმით: „მომხრე“, „წინააღმდეგი“.

### **მუხლი 83. კენჭისყრის შედეგების გამოცხადება**

1. კენჭისყრის შედეგებს აცხადებს სხდომის თავმჯდომარე.

2. საკრებულოს წევრს, რომელმაც ხმა არ მისცა კენჭისყრის დროს, უფლება არა აქვს ხმა მისცეს კენჭისყრის დამთავრების შემდეგ.

3. კენჭისყრის შედეგებთან დაკავშირებული ეჭვების თაობაზე განცხადება თავმჯდომარეს უნდა წარედგინოს დაუყოვნებლივ, კენჭისყრის დამთავრებისთანავე. განცხადების გაცნობის შემდეგ საკრებულო, დამსწრეთა ხმების უმრავლესობით იღებს გადაწყვეტილებას ხელახალი კენჭისყრის მოწვობის შესახებ. ხელახალი კენჭისყრა არ გაიმართება, თუ საეჭვო ხმების რაოდენობა არ ცვლის კენჭისყრის საბოლოო შედეგს.

## **თავი XI. საკრებულოს თანამდებობის პირთა არჩევა, დანიშვნა, დამტკიცება, მათი გაწვევა და გადაყენება**

### **მუხლი 84. არჩევნების ზოგადი წესი**

1. საკრებულოს სხდომაზე არჩევნები როგორც წესი ტარდება ღია კენჭისყრით.

2. თუ დასახელებული იყო რამდენიმე კანდიდატი და ვერც ერთმა კანდიდატმა ვერ მიიღო ხმათა უმრავლესობა, ტარდება მეორე ტური იმ ორ კანდიდატს შორის, რომლებმაც სხვებზე მეტი ხმა მიიღეს. თუ მეორე ტურშიც ვერც ერთმა კანდიდატმა ვერ დააგროვა ხმების საჭირო რაოდენობა, ხელახალი კენჭისყრა დაინიშნება მეორე დღისთვის. ხელახალი კენჭისყრისას პროცედურა იწყება თავიდან, შესაბამის კანდიდატურათა დასახელებით. ხელახალი კენჭისყრა ტარდება იგივე წესით.

### **მუხლი 85. თანამდებობის პირთა დამტკიცების ზოგადი წესი**

1. საკრებულოს მიერ, კანონით დადგენილ თანამდებობის პირთა დამტკიცების შესახებ გადაწყვეტილება მიიღება საკრებულოს სხდომაზე, საკრებულოს დამსწრე წევრთა ნახევარზე მეტით, მაგრამ არანაკლებ სიითი შემადგენლობის ერთი მესამედისა..

2. თუ დასახელებულ კანდიდატთაგან რომელიმეს უარი ეთქვა, ერთი და იგივე კანდიდატი შეიძლება წარდგენილი იქნეს მხოლოდ ორჯერ.

3. უარის თქმის შემთხვევაში კანდიდატის დასახელება ხდება მხოლოდ საკრებულოს მომდევნო სხდომაზე.

## **მუხლი 86. არჩეულ პირთა გაწვევის ზოგადი წესი**

საკრებულოს მიერ არჩეულ პირთა გაწვევა ხდება იმავე წესით, როგორც მოხდა მათი არჩევა, თუ კანონით ან ამ დებულებით სხვა წესი არაა დადგენილი.

## **მუხლი 87. საკრებულოს თავმჯდომარის არჩევის წესი**

1. საკრებულოს თავმჯდომარეს ირჩევენ საკრებულოს წევრები თავის შემადგენლობიდან.
2. საკრებულოს თავმჯდომარის კანდიდატურის დასახელების უფლება აქვს საკრებულოს სიითი შემადგენლობის ერთ მესუთედს.
3. თავმჯდომარის კანდიდატურების დასახელების შემდეგ, საკრებულოს სხდომის თავმჯდომარე აქვეყნებს კანდიდატთა სიას და ითხოვს მათ თანხმობას კენჭი იყარონ საკრებულოს თავმჯდომარის თანამდებობაზე. წამოყენებულ კანდიდატს უფლება აქვს მოხსნას თავისი კანდიდატურა ყოველგვარი ახსნა-განმარტების გარეშე.
4. კენჭისყრის პროცესს ხელმძღვანელობს სამანდატო-საპროცედურო საკითხთა კომისია (ხოლო მის შექმნამდე დროებითი სამანდატო კომისია).
5. საკრებულოს თავმჯდომარედ არჩეულად ჩაითვლება კანდიდატი, რომელსაც მხარს დაუჭერს საკრებულოს წევრთა სიითი შემადგენლობის ნახევარზე მეტი.
6. თუ არჩევნებში მონაწილეობდა ერთი კანდიდატი და იგი არ აირჩიეს, ეწეობა ხელახალი არჩევნები. ერთი და იმავე კანდიდატი შეიძლება დასახელდეს მხოლოდ ორჯერ.
7. თუ არჩევნებში მონაწილეობდა ორი ან მეტი კანდიდატი, მაგრამ გამარჯვებული ვერ გამოვლინდა, ეწეობა არჩევნების მეორე ტური, რომელშიც მონაწილეობს მხოლოდ ის ორი კანდიდატი, რომლებმაც სხვებზე მეტი ხმები დააგროვეს. თუ ხმათა თანაბარი რაოდენობა დააგროვა რამდენიმე კანდიდატმა, უპირატესობა მიენიჭება და არჩევნების მეორე ტურში მონაწილეობს ის კანდიდატი, რომელიც უფრო ადრე იქნა წამოყენებული საკრებულოს თავმჯდომარეობის კანდიდატად.
8. თუ არჩევნების მეორე ტურშიც ვერც ერთმა კანდიდატმა ვერ დააგროვა ხმების საჭირო რაოდენობა, საკრებულოს თავმჯდომარის არჩევისთვის ხელახალი კენჭისყრა ტარდება მეორე დღეს. ხელახალი კენჭისყრის დროს თავიდან ხდება კანდიდატურების დასახელება. ხელახალი კენჭისყრა ტარდება საკრებულოს თავმჯდომარის არჩევის ამ დებულებით (რეგლამენტით) დადგენილი წესით.

## **მუხლი 88. საკრებულოს თავმჯდომარის გადაყენების წესი**

1. საკრებულოს თავმჯდომარე საკრებულომ შეიძლება გადააყენოს თანამდებობიდან. საკრებულოს თავმჯდომარის გადაყენების საკითხი საკრებულოს წინაშე წერილობით შეიძლება დასვას საკრებულოს სრული შემადგენლობის არანაკლებ ერთმა მესამედმა. საკრებულოს თავმჯდომარე გადაყენებულად ჩაითვლება, თუ წინადადებას მისი გადაყენების შესახებ მხარი დაუჭირა საკრებულოს სიითი შემადგენლობის ნახევარზე მეტმა.

2. თუ ამ მუხლის პირველი პუნქტის შესაბამისად საკრებულომ ვერ შეძლო საკრებულოს თავმჯდომარის გადაყენება, დაუშვებელია მომდევნო 3 თვის განმავლობაში საკრებულოს თავმჯდომარის გადაყენების პროცედურის ხელშეწყობა დაწყება.

3. თუ საკრებულოს ერთმა მესამედმა ვერ შეძლო საკრებულოს თავმჯდომარის გადაყენების პროცედურის დაწყება, მათ აღნიშნული უფლების განხორციელება არ შეუძლიათ მომდევნო 3 თვის განმავლობაში.

4. საკრებულოს თავმჯდომარეს უფლება არა აქვს ეკავოს რაიმე თანამდებობა სახელმწიფო სამსახურში ან ეწეოდეს სამეწარმეო საქმიანობას. შეუთავსებლობის შემთხვევები განისაზღვრება „ადგილობრივი წარმომადგენლობითი ორგანოს – საკრებულოს წევრის სტატუსის შესახებ“ საქართველოს კანონით. საკრებულოს თავმჯდომარის სხვა თანამდებობაზე დანიშვნის, დამტკიცების ან არჩევის შემთხვევაში მას შეუწყდება საკრებულოს თავმჯდომარის უფლებამოსილება.

### **მუხლი 89. გამგებლის არჩევის წესი**

1. გამგებელს ირჩევს საკრებულო საკრებულოს ბიუროს მიერ შერჩეული კანდიდატურებიდან.

2. საკრებულოს ბიურო განსაზღვრავს გამგებლისადმი წამოყენებულ მოთხოვნებს და აქვეყნებს განცხადებას გამგებლის კანდიდატურაზე კონკურსის ჩატარების შესახებ.

3. გამგებლის თანამდებობაზე ვაკანსიის წარმოშობიდან, ან თანამდებობიდან განთავისუფლების საკითხის დასმიდან 14 კალენდარული დღის განმავლობაში საკრებულოს ბიურო იღებს განცხადებებს. ბიურო მიღებული განცხადებებიდან არჩევს კვალიფიციურ კანდიდატებს და წარუდგენს საკრებულოს.

4. საკრებულო განიხილავს ბიუროს გადაწყვეტილებას კონკურსის შედეგების შესახებ, რის შემდგომაც ტარდება კენჭისყრა გამგებლის ასარჩევად.

5. გამგებლის ასარჩევად კენჭისყრა ტარდება ამ დებულებით (რეგლამენტი) დადგენილი საკრებულოს თავმჯდომარის არჩევის წესის შესაბამისად. გამგებელი აირჩევა საკრებულოს უფლებამოსილების ვადით, საკრებულოს სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით.

6. ბიუროს მიერ ორზე მეტი კანდიდატურის წარმოდგენის შემთხვევაში, თუ კენჭისყრაში ვერ გამოვლინდა გამარჯვებული, ტარდება მეორე ტური საუკეთესო შედეგის მქონე ორ კანდიდატს შორის.

7. თუ არჩევნების მეორე ტურშიც ვერ გამოვლინდა გამარჯვებული კანდიდატი, საკრებულოს ბიურო აცხადებს ხელახალ კონკურსს.

### **მუხლი 90. უნდობლობის გამოცხადებით გამგებლის თანამდებობიდან გათავისუფლების წესი**

1. საკრებულოს წევრთა სრული შემადგენლობის 1/3 უფლება აქვს საკრებულოს სხდომაზე დააყენოს გამგებლისთვის უნდობლობის გამოცხადების საკითხი. საკითხის დასმას თან უნდა ერთვოდეს დასაბუთება უნდობლობის გამოცხადების მოტივის შესახებ.

2. საკითხი უნდობლობის გამოცხადების შესახებ შეიტანება სხდომის დღის წესრიგში რიგგარეშედ და აღნიშნულ საკითხზე კენჭისყრა ტარდება საკითხის დასმიდან არა უადრეს ერთი თვისა.

3. გამგებელს უფლება აქვს მოითხოვოს შემთანხმებელი ან საგამოძიებო დროებითი სამუშაო ჯგუფის შექმნა. გამგებლის ეს მოთხოვნა უნდა დაკმაყოფილდეს.

4. საკითხის დასმიდან ერთი თვის ვადაში ამ დებულებით (რეგლამენტით) დადგენილი წესით საკრებულოს ბიურო კონკურსის საფუძველზე შეარჩევს და საკრებულოს წარუდგენს გამგებლის ახალ კანდიდატურებს.

5. გამგებლისთვის უნდობლობის გამოცხადების შესახებ საკითხის განხილვა იწყება საკითხის ინიციატორთა ჯგუფის მიერ დანიშნული მომხსენებლის გამოსვლით. მომხსენებლის გამოსვლის შემდეგ მოსმენილი უნდა იქნეს შემთანხმებელი ან საგამოძიებო დროებითი ჯგუფის მოხსენება და გამგებლის ან მისგან უფლებამოსილი პირის არგუმენტები ამ საკითხთან დაკავშირებით, ხოლო შემდეგ მოსმენილი უნდა იქნეს გამგებლის თანამდებობაზე დასახელებული კანდიდატების გამოსვლები. უნდობლობის გამოცხადების საკითხზე დებატები არ იმართება.

6. საკრებულოს წევრებს უფლება აქვთ დაუსვან შეკითხვები გამომსვლელებს. შეკითხვების დასმის შემდეგ ჯერ საკითხის ინიციატორთა ჯგუფის წარმომადგენელს, ხოლო შემდეგ გამგებელს ან მისგან უფლებამოსილ პირს ეძლევა დასკვნითი სიტყვით გამოსვლის უფლება.

7. დასკვნითი სიტყვის მოსმენის შემდეგ ტარდება გამგებლის არჩევნები ამ დებულებით გათვალისწინებული წესით.

8. გამგებლის მიმართ უნდობლობა გამოცხადებულად ჩაითვლება, თუ საკრებულოს სხდომამ, რომლის დღის წესრიგშიც შეტანილია ეს საკითხი, საკრებულოს წევრთა სიითი შემადგენლობის ნახევარზე მეტით აირჩია ახალი გამგებელი.

9. თუ საკრებულომ ვერ შესძლო პირველივე ტურში აერჩია ახალი გამგებელი, ეს საკითხი დღის წესრიგიდან მოიხსენება და იმავე მოტივებით საკრებულოს წინაშე შეიძლება დაისვას მხოლოდ ექვს თვის შემდეგ.

10. დაუშვებელია გამგებლის თანამდებობიდან გათავისუფლების საკითხის დასმა გამგებლის თანამდებობაზე არჩევიდან პირველი სამი თვის და საკრებულოს უფლებამოსილების ვადის ბოლო სამი თვის განმავლობაში.

## **მუხლი 91. საკრებულოს თავმჯდომარის მოადგილის არჩევის წესი**

1. საკრებულოს თავმჯდომარის მოადგილეს ირჩევენ საკრებულოს წევრები თავის შემადგენლობიდან საკრებულოს უფლებამოსილების ვადით, სიითი შემადგენლობის ნახევარზე მეტით.

2. საკრებულოს თავმჯდომარის მოადგილის კანდიდატურის დასახელების უფლება აქვს მხოლოდ საკრებულოს თავმჯდომარეს.

3. საკრებულოს თავმჯდომარის მოადგილის არჩევნები ტარდება საკრებულოს თავმჯდომარის არჩევის ამ დებულებით დადგენილი წესის შესაბამისად.

**მუხლი 92. საკრებულოს თავმჯდომარის მოადგილის თანამდებობიდან გადაყენების წესი**

საკრებულოს თავმჯდომარის მოადგილე საკრებულომ შეიძლება გადააყენოს თანამდებობიდან. საკრებულოს თავმჯდომარის მოადგილის გადაყენების საკითხი საკრებულოს წინაშე წერილობით შეიძლება დასვას საკრებულოს თავმჯდომარემ, საკრებულოს ბიურომ, საკრებულოს წევრთა სიითი შემადგენლობის არანაკლებ ერთმა მესუთედმა. საკრებულოს თავმჯდომარის მოადგილე გადაყენებულად ჩაითვლება, თუ წინადადებას მისი გადაყენების შესახებ მხარი დაუჭირა საკრებულოს სიითი შემადგენლობის ნახევარზე მეტმა.

**მუხლი 93. საკრებულოს კომისიების თავმჯდომარეების არჩევის და კომისიის შემადგენლობის დამტკიცების წესი**

1. საკრებულოს კომისიის თავმჯდომარეს ირჩევენ საკრებულოს წევრები თავის შემადგენლობიდან, საკრებულოს უფლებამოსილების ვადით, სიითი შემადგენლობის ნახევარზე მეტით.

2. საკრებულოს კომისიის თავმჯდომარის კანდიდატურის დასახელების უფლება აქვს საკრებულოს სიითი შემადგენლობის 1/5-ს.

3. საკრებულოს კომისიის თავმჯდომარის არჩევნები ტარდება საკრებულოს თავმჯდომარის არჩევის წესის ანალოგიურად.

4. საკრებულოს კომისიის თავმჯდომარე არჩევიდან ერთი კვირის ვადაში ფრაქციების კვოტების შესაბამისად საკრებულოს დასამტკიცებლად წარუდგენს კომისიის შემადგენლობას. კომისია უნდა შედგებოდეს არა ნაკლებ ხუთი წევრისგან. საკრებულოს წევრს უფლება აქვს იყოს მხოლოდ ორი კომისიის შემადგენლობაში. კომისიის თავმჯდომარე არ შეიძლება იმავდროულად იყოს საკრებულოს სხვა კომისიის თავმჯდომარეც.

5. საკრებულოს კომისიის შემადგენლობის დამტკიცება ხდება კომისიის თავმჯდომარის მიერ წარმოდგენილი სიის მიხედვით, ფრაქციათა პროპორციული წარმომადგენლობის დაცვით.

**მუხლი 94. საკრებულოს კომისიის თავმჯდომარის თანამდებობიდან გადაყენების წესი**

1. საკრებულოს კომისიის თავმჯდომარე საკრებულომ შეიძლება გადააყენოს თანამდებობიდან. საკრებულოს კომისიის თავმჯდომარის გადაყენების საკითხი საკრებულოს წინაშე წერილობით შეიძლება დასვას საკრებულოს თავმჯდომარემ, საკრებულოს ბიურომ, საკრებულოს წევრთა სრული შემადგენლობის არანაკლებ ერთმა მესუთედმა, ან შესაბამისი კომისიის წევრთა არა ნაკლებ 2/3-მა. საკრებულოს კომისიის თავმჯდომარე გადაყენებულად ჩაითვლება, თუ წინადადებას მისი გადაყენების შესახებ მხარი დაუჭირა საკრებულოს სიითი შემადგენლობის ნახევარზე მეტმა.

2. თუ საკრებულოს სიითი შემადგენლობის ნახევარზე მეტმა მხარი არ დაუჭირა საკრებულოს კომისიის თავმჯდომარის გადაყენებას, დაუშვებელია კენჭისყრიდან

მომდევნო სამი თვის განმავლობაში საკრებულოს კომისიის თავმჯდომარის გადაყენების საკითხის ხელახალი დასმა.

### **მუხლი 95. საკრებულოს ფრაქციის თავმჯდომარის არჩევისა და გადარჩევის წესი**

საკრებულოს ფრაქციის თავმჯდომარის არჩევისა და გადარჩევის წესი განისაზღვრება შესაბამისი ფრაქციის წესდებით.

### **მუხლი 96. საკრებულოს დროებითი სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარის არჩევისა და გადარჩევის წესი**

1. დროებითი სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარეს თავისი შემადგენლობიდან სიითი შემადგენლობის ნახევარზე მეტით ირჩევს საკრებულო.

2. დროებითი სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარის არჩევნები ტარდება საკრებულოს თავმჯდომარის არჩევის წესის შესაბამისად.

3. დროებითი სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარე საკრებულომ შეიძლება გადააყენოს თანამდებობიდან. დროებითი სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარის გადაყენების საკითხი საკრებულოს წინაშე წერილობით შეიძლება დასვას საკრებულოს თავმჯდომარემ, ბიურომ, საკრებულოს სიითი შემადგენლობის არანაკლებ ერთმა მესუთედმა, დროებითი სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობის ორმა მესამედმა.

4. დროებითი სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარე გადაყენებულად ჩაითვლება, თუ წინადადებას მისი გადაყენების შესახებ მხარი დაუჭირა საკრებულოს სიითი შემადგენლობის ნახევარზე მეტმა.

5. დროებითი სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარეს შეუძლია ნებისმიერ დროს, ყოველგვარი ახსნა-განმარტების გარეშე განაცხადოს თავისი გადადგომის შესახებ. შესაბამისი განცხადება წარედგინება საკრებულოს თავმჯდომარეს, რომელიც მას გააცნობს საკრებულოს. დროებითი სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარე გადამდგარად ითვლება განცხადების საკრებულოს თავმჯდომარისთვის წარდგენის დღიდან.

6. დროებითი სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარის გადადგომის, გადაყენების ან მისი, როგორც საკრებულოს წევრის, უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის შემთხვევაში საკრებულო უახლოეს სხდომაზე, რეგლამენტით გათვალისწინებული წესით ირჩევს დროებითი სამუშაო ჯგუფის ახალ თავმჯდომარეს.

## **თავი XII. საკრებულოს სამართლებრივი აქტების გაფორმების წესი**

### **მუხლი 97. საკრებულოს სამართლებრივი აქტების გაფორმება**

1. საკრებულოს სამართლებრივი აქტები ფორმდება შესაბამის ბლანკებზე საქართველოს კანონის „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსით“ და „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის ბრძანებულებით დადგენილი წესის შესაბამისად.

2. საკრებულოს სამართლებრივი აქტების სათაური უნდა იყოს მოკლე და შეესაბამებოდეს დოკუმენტის შინაარსს.

3. საკრებულოს სამართლებრივ აქტებში უნდა იქნეს მითითებული საკრებულოს სხვა სამართლებრივი აქტების ან მათი ცალკეული პუნქტების ძალადაკარგულად ცნობის შესახებ, თუ ახალი დოკუმენტი გამორიცხავს (არ შეესაბამება) ადრე გამოცემულის (მიღებულის) მოქმედებას.

4. საკრებულოს სამართლებრივ აქტებში სამართლებრივი აქტების აღნიშვნისას მითითება ასეთი აქტის მიღების (გამოცემის) თარიღი და ადგილი, აქტის სახე და სათაური, ზუსტი და სრული სახელწოდება, მიმღები (გამომცემი) ორგანო, ძალაში შესვლა და სარეგისტრაციო ნომერი.

5. საკრებულოს სამართლებრივი აქტებით სხვა დოკუმენტების (დებულების, პროგრამის, კოლექტიური ორგანოს შემადგენლობის და სხვ.) დამტკიცების ან სამართლებრივ დოკუმენტზე სხვა დოკუმენტების თანდართვისას, თანდართული დოკუმენტები დოკუმენტში აღინიშნებიან როგორც დანართები. დანართს უნდა ჰქონდეს მისი შინაარსის განმსაზღვრელი სათაური და მითითება სამართლებრივი დოკუმენტის კუთვნილებაზე.

6. საკრებულოს სამართლებრივ აქტებში დაუშვებელია ტერმინების შემოკლებული ფორმების გამოყენება, გარდა იმ შემთხვევებისა, როდესაც დოკუმენტის ტექსტში მითითებულია სათანადო აღნიშვნა ტერმინის შემოკლებული ფორმის შემდგომი გამოყენების თაობაზე.

7. საკრებულოს მიერ მიღებულ გადაწყვეტილებათა რედაქტირებას და დოკუმენტალურ გაფორმებას ახორციელებს საკრებულოს აპარატი.

8. საკრებულოს მიერ მიღებული სამართლებრივი აქტი საკრებულოს აპარატის უფროსის მიერ მიღებიდან სამი დღის ვადაში გადაეცემა საკრებულოს თავმჯდომარეს ხელმოსაწერად.

#### **მუხლი 98. საკრებულოს სამართლებრივი აქტების ძალაში შესვლა**

1. საკრებულოს ნორმატიული აქტები ძალაში შედის დადგენილი წესით გამოქვეყნებისთანავე, თუ აქტში სხვა ვადა არ არის მითითებული.

2. საკრებულოს ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტები, ძალაში შედის საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად.

### **თავი XIII საკრებულოს სხდომის ოქმის გაფორმების წესი**

#### **მუხლი 99. სხდომის ოქმი**

1. საკრებულოს სხდომის ოქმს საკრებულოს სხდომაზე ადგენს საკრებულოს აპარატის მომსახურე. საკრებულოს წევრს უფლება აქვს გაეცნოს სხდომის ოქმს ხელმოწერამდე. შენიშვნები სხდომის ოქმის შესახებ შეიძლება შემოტანილი იქნეს ოქმის გაცნობისთვის განკუთვნილი დღის განმავლობაში. შენიშვნები გადაეცემა საკრებულოს თავმჯდომარეს, რომელიც თუ დაეთანხმა გამოთქმულ შენიშვნას იძლევა განკარგულებას სხდომის ოქმის

შესაბამისად შესწორების შესახებ. თუ დაწესებული ვადის განმავლობაში შენიშვნები არ იქნა გამოთქმული ან შენიშვნების შესაბამისად მოხდა სხდომის ოქმის შესწორება და დამატებითი შენიშვნა არ იქნა შემოტანილი, საკრებულოს თავმჯდომარე ხელს აწერს სხდომის ოქმს. თუ საკრებულოს თავმჯდომარე არ გაიზიარებს გამოთქმულ შენიშვნებს, საკრებულოს წევრს უფლება აქვს მიმართოს შესაბამისი განცხადებით საკრებულოს სხდომას, რომელიც მოცემულ საკითხზე იღებს საბოლოო გადაწყვეტილებას.

2. სხდომის ოქმში შეიტანება:

ა) სხდომის ჩატარების ადგილი, რიცხვი, თვე და წელი;

ბ) ოქმის რიგითი ნომერი;

გ) საკრებულოს წევრთა კანონით დადგენილი, უფლებამოსილებაცნობილი და სხდომაზე დამსწრეთა რაოდენობა;

დ) სხდომის დღის წესრიგი მომსახურებელთა ვინაობის მითითებით;

ე) სხდომაზე გამომსვლელთა სია;

ვ) საკითხები, რომლებიც დაისვა კენჭისყრაზე;

ზ) კენჭისყრის შედეგები;

თ) საკრებულოს გადაწყვეტილებები.

3. საკრებულოს სხდომის ოქმს თან უნდა დაერთოს;

ა) სხდომაზე მონაწილე საკრებულოს წევრთა სატაბელო რეგისტრაციის ფურცელი;

ბ) სხდომაზე განხილული პროექტების ორიგინალები (საკრებულოს მიერ მასში ცვლილებების შეტანის შემთხვევაში);

გ) მიღებული გადაწყვეტილებები;

დ) დასკვნები პროექტებზე;

ე) მოხსენებითი ბარათები.

4. სხდომის ოქმს ხელს აწერს სხდომის თავმჯდომარე.

### **მუხლი 100. საკრებულოს სხდომის ოქმის შენახვისა და სარგებლობის წესი**

1. საკრებულოს სხდომის ოქმი ინახება საკრებულოს აპარატში.

2. სხდომის ოქმი საჯაროა (გარდა იმ საკითხებისა, რომელიც განხილული იქნა დახურულ სხდომაზე).

3. საკრებულოს სხდომის ოქმზე თანდართული მასალები საკრებულოს აპარატში ინახება სამი თვის განმავლობაში, ხოლო შემდეგ ბარდება არქივში საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

## **თავი XIV. საკრებულოს მიერ კონტროლის განხორციელება**

### **მუხლი 101. საკრებულოს მიერ კონტროლის განხორციელების ფორმები**

1. საკრებულო, მის მიერ მიღებულ გადაწყვეტილებათა შესრულებაზე, გამგეობის საქმიანობაზე, თვითმმართველი ერთეულის ქონების მართვასა და თვითმმართველი



ერთეულის ბიუჯეტის შესრულებაზე კონტროლს ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობითა და ამ დებულებით დადგენილი წესით.

2. საკრებულოს მიერ კონტროლის განხორციელების ფორმებია:

- ა) საკრებულოს წევრის მიერ კითხვის დასმა და ინტერპელაცია;
- ბ) ინფორმაციის გამოთხოვა;
- გ) ანგარიშის მოსმენა.

### **მუხლი 102. კონტროლი მიღებულ გადაწყვეტილებათა აღსრულებაზე**

1. საკრებულოს ბიურო უფლებამოსილია ბიუროს ან/და საკრებულოს სხდომის დღის წესრიგში შეიტანოს საკრებულოს მიერ მიღებული იმ სამართლებრივი აქტების ნუსხა, რომელთა აღსრულების მდგომარეობაზეც ბიურომ (საკრებულომ) უნდა მოისმინოს ინფორმაცია. ეს ინფორმაცია უნდა წარმოადგინოს შესაბამისმა კომისიამ ან/და გამგეობის შესაბამისმა სამსახურმა.

2. საკრებულოს კომისიისა და გამგეობის შესაბამისი სამსახურის მოხსენება უნდა მოიცავდეს ინფორმაციას შესაბამისი სამართლებრივი აქტის აღსრულების მდგომარეობის, ეფექტიანობის, მისი მოქმედების პერიოდში გამოვლენილი ხარვეზებისა და მათ აღმოსაფხვრელად საჭირო შესწორებების შეტანის შესახებ.

3. ინფორმაციების მოსმენის შემდეგ საკრებულოს ბიურო (საკრებულო) ახდენს შესაბამის შეფასებას და უფლებამოსილია დააყენოს შესაბამისი თანამდებობის პირის პასუხისმგებლობის საკითხი.

### **მუხლი 103. კონტროლი გამგეობის საქმიანობაზე**

1. საკრებულოს კომისიები დარგების მიხედვით აკონტროლებენ გამგეობის შესაბამისი სამსახურების საქმიანობას, პერიოდულად ისმენენ მათ ანგარიშებს გაწეული მუშაობის შესახებ, შეიმუშავენ სათანადო რეკომენდაციებს და დასკვნებს და წარუდგენენ საკრებულოს ბიუროს სხდომას განსახილველად.

2. საკრებულოს ბიურო პერიოდულად, მის მიერ დამტკიცებული გრაფიკის შესაბამისად ისმენს გამგებლის, საკრებულოს მიერ შექმნილი ორგანოების ხელმძღვანელთა და თანამდებობის პირების ანგარიშებს, აძლევს მათ შეფასებებს და საჭიროების შემთხვევაში აყენებს მათი პასუხისმგებლობის საკითხს.

3. გამგებელი ან მისგან უფლებამოსილი პირი ვალდებულია კვარტალში ერთხელ საკრებულოს ბიუროს და საკრებულოს სხდომას წარუდგინოს ანგარიში თვითმმართველი ერთეულის ბიუჯეტის შესრულების მიმდინარეობის შესახებ.

**მუხლი 104. საკრებულოს აპარატის ფუნქციები**

1. საკრებულოს აპარატი იქმნება „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის შესაბამისად საკრებულოს საქმიანობის ორგანიზაციული უზრუნველყოფის მიზნით.

2. საკრებულოს აპარატის ფუნქციანაა უზრუნველყოს საკრებულოს ეფექტური საქმიანობისათვის შესაბამისი პირობების შექმნა, გაუწიოს დახმარება საკრებულოს წევრებს მათი უფლებამოსილების განხორციელებაში, მოსახლეობას მიაწოდოს ინფორმაცია საკრებულოს საქმიანობის შესახებ, ორგანიზაციულად უზრუნველყოს მოქალაქეთა ურთიერთობა საკრებულოსთან.

3. საკრებულოს აპარატის ძირითადი ფუნქციებია:

ა) ორგანიზაციულად უზრუნველყოს საკრებულოს, საკრებულოს ბიუროს, საკრებულოს კომისიების, ფრაქციებისა და დროებითი სამუშაო ჯგუფების სხდომების, აგრეთვე სხვა ღონისძიებების ჩატარება. უზრუნველყოს საკრებულოს საქმიანობის შესახებ ოპერატიული ინფორმაციის მომზადება და გამოქვეყნება.

ბ) ორგანიზება გაუწიოს საკრებულოს ურთიერთობას გამგეობასთან, სახელმწიფო ხელისუფლების ორგანოებთან, დაწესებულებებთან, საწარმოებთან, საზოგადოებრივ ორგანიზაციებთან და მოქალაქეებთან.

გ) ორგანიზება გაუწიოს სხვა თვითმმართველ ერთეულებთან ურთიერთობების დამყარებას, უზრუნველყოს საკრებულოს მიერ ოფიციალური დელეგაციების მიღება და გამგზავრება.

დ) ორგანიზაციული და საკონსულტაციო მომსახურება გაუწიოს საკრებულოს წევრებს მათი უფლებამოსილების განხორციელებაში.

ე) მოამზადოს საკრებულოს თავმჯდომარის სამართლებრივი აქტის პროექტები; საჭიროების შემთხვევაში მოახდინოს საკრებულოსა და საკრებულოს თავმჯდომარის სამართლებრივი აქტების სამართლებრივი ექსპერტიზა;

ვ) უზრუნველყოს საკრებულოსა და საკრებულოს ბიუროს სხდომებზე გამოსტუმრებული წინადადებებისა და შენიშვნების აღრიცხვა, სხდომების ოქმების წარმოება, სხდომაზე დამსწრე პირთა რეგისტრაცია, სხდომებზე წესრიგის დაცვის ორგანიზება, კენჭისყრისას ხმების დათვლა.

ზ) უზრუნველყოს ერთიანი საქმისწარმოება საკრებულოში

თ) ორგანიზება გაუწიოს საკრებულოსა და საკრებულოს თავმჯდომარის სამართლებრივი აქტებისა და საკრებულოს ბიუროს გადაწყვეტილებების რეგისტრაციას, მათ აღრიცხვას, სისტემატიზაციას და დადგენილი წესით გამოქვეყნებას.

ი) წარმოადგინოს და დაიცვას თვითმმართველი ერთეულის და საკრებულოს ინტერესები სასამართლოში.

კ) უზრუნველყოს საკრებულოს თანამდებობის პირების, საკრებულოს ბიუროს და საკრებულოს კომისიების დავალებათა შესრულების კონტროლი.

ლ) უზრუნველყოს მასობრივი ინფორმაციის ორგანოებთან საკრებულოს მუშაობის ორგანიზება.

მ) უზრუნველყოს საკრებულოში და საკრებულოს თანამდებობის პირებთან მოქალაქეთა მიღების ორგანიზება, შესაბამისი მასალების მომზადება, დავალებათა აღრიცხვა და კონტროლი მათ შესრულებაზე;

ნ) შეასრულოს საკრებულოს და საკრებულოს თავმჯდომარის სხვა დავალებები.

### **მუხლი 105. საკრებულოს აპარატის სტრუქტურა და მუშაობის ორგანიზაცია**

1. საკრებულოს აპარატის საქმიანობას წარმართავს აპარატის უფროსი. საკრებულოს აპარატის უფროსს და საკრებულოს აპარატის საშტატო ნუსხით გათვალისწინებულ მოსამსახურეებს „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს საკრებულოს თავმჯდომარე.

2. საკრებულოს აპარატის უფლებამოსილება, სტრუქტურა და მუშაობის ორგანიზება განისაზღვრება საკრებულოს აპარატის დებულებით, რომელსაც საკრებულოს თავმჯდომარის წარდგინებით ამტკიცებს საკრებულო.

## **თავი XVI. მოქალაქეთა და დაინტერესებული ჯგუფების მონაწილეობა საკრებულოს საქმიანობაში**

### **მუხლი 106. მოქალაქეთა მონაწილეობა საკრებულოსა და საკრებულოს ორგანოების სხდომებში**

მოქალაქეები ამ რეგლამენტით დადგენილი წესის შესაბამისად თავისუფლად შეიძლება დაესწრონ საკრებულოსა და საკრებულოს ორგანოების სხდომებს.

### **მუხლი 107. მოქალაქეთა ინფორმირება საკრებულოს საქმიანობის შესახებ**

მოქალაქეთა ინფორმირებას საკრებულოს სხდომებისა და მისი საქმიანობის შესახებ უზრუნველყოფს საკრებულოს აპარატი.

### **მუხლი 108. ნორმატიული აქტის ინიცირება პეტიციის წესით**

1. მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე რეგისტრირებულ არანაკლებ 1000 ამომრჩეველს უფლება აქვს პეტიციის წესით საკრებულოში შეიტანოს საკრებულოს დადგენილების პროექტი.

2. პეტიციის წესით ნორმატიული აქტის ინიცირებისთვის საჭიროა:

ა) პეტიცია ხელმოწერილი იყოს არანაკლებ 1000 ამომრჩეველის მიერ;

ბ) პეტიციას თან უნდა ერთვოდეს ნორმატიული აქტის პროექტი და ხელმომწერთა სია. ხელმომწერთა სიაში შეიტანება პეტიციაზე ხელისმომწერი ამომრჩეველის სახელი, გვარი, პირადობის მოწმობის (საქართველოს მოქალაქის პასპორტის) ნომერი, პირადი ნომერი, რეგისტრაციის მისამართი და საკონტაქტო ტელეფონი.

3. პეტიცია წარედგინება საკრებულოს აპარატს, რომელიც უზრუნველყოფს ნორმატიული აქტის პროექტის სამართლებრივ ექსპერტიზას და საკრებულოს თავმჯდომარეზე გადაცემას.

### **მუხლი 109. ლობისტური საქმიანობა საკრებულოში**

ლობისტური საქმიანობა საკრებულოში დაიშვება „ლობისტური საქმიანობის შესახებ“ საქართველოს კანონით დადგენილი წესით.

## **თავი XVII. საკრებულოს დებულების (რეგლამენტის) დაცვა და პასუხისმგებლობა მისი დარღვევისთვის**

### **მუხლი 110. კონტროლი საკრებულოს დებულების (რეგლამენტის) დაცვაზე და მისი დარღვევის შედეგები**

1. საკრებულოს დებულების (რეგლამენტის) დარღვევით მიღებული გადაწყვეტილება ბათილია მისი მიღების მომენტიდან.

2. საკრებულოს დებულების (რეგლამენტის) დაცვაზე კონტროლს ახორციელებს საკრებულოს თავმჯდომარე, ხოლო საკრებულოს სხდომის დროს საკრებულოს დებულების (რეგლამენტის) მოთხოვნათა დაცვაზე – საკრებულოს სხდომის თავმჯდომარე.

### **მუხლი 111. ზომები საკრებულოს სხდომის წესების დარღვევისთვის**

საკრებულოს დებულებით (რეგლამენტით) დადგენილი საკრებულოს სხდომის წესების დარღვევისათვის სხდომაში მონაწილე პირის მიმართ სხდომის თავმჯდომარის მიერ შეიძლება გამოყენებული იქნეს შემდეგი ზომები:

- ა) წესრიგისკენ მოწოდება;
- ბ) გაფრთხილება;
- გ) გაფრთხილება ოქმში შეტანით;
- დ) სიტყვით გამოსვლის უფლების ჩამორთმევა სხდომის დამთავრებამდე.

### **მუხლი 112. წესრიგისკენ მოწოდება**

1. სხდომაში მონაწილე პირს წესრიგისკენ შეიძლება მოუწოდოს მხოლოდ სხდომის თავმჯდომარემ.

2. სხდომაში მონაწილე პირს წესრიგისკენ შეიძლება მოუწოდონ თუ იგი:

- ა) სიტყვით გამოდის სხდომის თავმჯდომარის ნებართვის გარეშე;
- ბ) ხმარობს შეურაცხყოფელ გამოთქმებს.

### **მუხლი 113. გაფრთხილება**

სხდომაში მონაწილე პირს, რომელსაც ამავე სხდომაზე უკვე მოეწოდა წესრიგისკენ, თუ იგი აგრძელებს დარღვევას სხდომის თავმჯდომარის მიერ გამოეცხადება გაფრთხილება.

#### **მუხლი 114. გაფრთხილება ოქმში შეტანით**

1. გაფრთხილება ოქმში შეტანით საკრებულოს გადაწყვეტილებით, ეძლევა სხდომაში მონაწილე პირს რომელიც:

- ა) უკვე იქნა გაფრთხილებული, მაგრამ აგრძელებს წესრიგის დარღვევას;
- ბ) ქმნის უწესრიგობას სხდომაზე, რითაც ხელს უშლის სხდომის მიმდინარეობას;
- გ) შეურაცხყო საკრებულო ან პირი, მიუხედავად იმისა იმყოფება ეს პირი საკრებულოს სხდომაზე თუ არა.

#### **მუხლი 115. სიტყვით გამოსვლის უფლების ჩამორთმევა სხდომის დამთავრებამდე**

საკრებულოს წევრს შეიძლება საკრებულოს გადაწყვეტილებით ჩამოერთვას სიტყვით გამოსვლის უფლება სხდომის დამთავრებამდე:

- ა) თუ იგი გაფრთხილდა ოქმში შეტანით მაგრამ კვლავ აგრძელებს წესრიგის დარღვევას;
- ბ) ეწინააღმდეგება მის მიმართ გამოტანილ პასუხისმგებლობის ზომას.

### **თავი XVIII. საკრებულოს დათხოვნა, საქმიანობის შეჩერება, უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტა**

#### **მუხლი 116. საკრებულოს დათხოვნა ან მისი საქმიანობის შეჩერება.**

1. საკრებულოს დათხოვნა ან მისი საქმიანობის შეჩერება ხდება საქართველოს კონსტიტუციის 73-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ი“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევებში, თუ წარმომადგენლობითი ორგანოს მოქმედებით საფრთხე შეექმნა ქვეყნის სუვერენიტეტს, ტერიტორიულ მთლიანობას, სახელმწიფო ხელისუფლების ორგანოების კონსტიტუციურ უფლებამოსილებათა განხორციელებას.

2. საკრებულოს დათხოვნის ან მისი საქმიანობის შეჩერების შესახებ საქართველოს პრეზიდენტი საქართველოს პარლამენტის თანხმობით გამოსცემს ბრძანებულებას. საკრებულოს დათხოვნის ან მისი საქმიანობის შეჩერების შემთხვევაში თვითმმართველი ერთეულის მართვა ხორციელდება კანონით დადგენილი წესით.

#### **მუხლი 117. საკრებულოს უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტა.**

1. საკრებულოს უფლებამოსილება ვადამდე შეწყდება თუ:

- ა) თვითმმართველი ერთეული გაუქმდა პარლამენტის დადგენილებით
- ბ) საკრებულოს წევრთა რაოდენობა შემცირდა ნახევარზე მეტით;
- გ) საკრებულომ ორ თვეში ვერ აირჩია გამგებელი;
- დ) საკრებულომ სახელმწიფო ბიუჯეტის მიღებიდან ორ თვეში არ დაამტკიცა საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული წესით შედგენილი თვითმმართველი ერთეულის ბიუჯეტი.

2. საკრებულოს უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის შესახებ საქართველოს პრეზიდენტი გამოსცემს ბრძანებულებას.

3. საკრებულოს უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის შემთხვევაში თვითმმართველი ერთეულის მართვა ხორციელდება კანონით დადგენილი წესით.

### თავი XIX. დასკვნითი დებულებები

**მუხლი 118. საკრებულოს დებულების (რეგლამენტის) მიღება, მასში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა**

1. საკრებულოს დებულება (რეგლამენტი) მიიღება დამსწრეთა ხმების უმრავლესობით, მაგრამ არანაკლებ საკრებულოს სიითი საკრებულოს ერთი მესამედისა.

2. საკრებულოს დებულებაში (რეგლამენტში) ცვლილებები და დამატებები შეიძლება შეტანილი იქნეს:

- ა) საკრებულოს თავმჯდომარის ინიციატივით;
- ბ) საკრებულოს ბიუროს ინიციატივით;
- გ) საკრებულოს წევრთა არა ნაკლებ 1/5-ის ინიციატივით.

3. საკრებულოს დებულებაში (რეგლამენტში) ცვლილებების ან/და დამატებების შესახებ გადაწყვეტილება მიიღება დამსწრეთა ხმების უმრავლესობით, მაგრამ არანაკლებ საკრებულოს სიითი შემადგენლობის ერთი მესამედისა.

საკრებულოს თავმჯდომარე:

/მ. ჭოხონელიძე/